

Form A.01.01
Data Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris BPR



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : Perumda BPR Bank Daerah Lamongan

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Alamat	Jabatan	Tanggal Mulai Menjabat	Tanggal Selesai Menjabat	Surat Persetujuan		Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja
					No. SK	Tanggal SK		
NUR RAHMAWATI.SE	SEMOLOWARU INDAH BLOK G 12	110	05-12-2024	05-12-2029	188/1355/413.013/202	05-12-2024	Ya	24-07-2027
DEDY RACHMADI WIBOWO, SH	Jl tirtangangga klojen malang	120	03-04-2020	03-04-2025	188/170/KEP/413.013/	03-04-2020	Ya	26-01-2027
Drs.HERY PRANOTO	Jl.IKAN LELE NO 15 006/005 SUKOMULYO	220	07-12-2023	07-01-2028	188/510/KEP/413.013	07-12-2023	Ya	14-11-2028

Form A.01.01
Data Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris BPR



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : Perumda BPR Bank Daerah Lamongan

Posisi Laporan : Desember 2024

Pendidikan Formal			Pendidikan Non Formal			Keanggotaan Komite				Membawahkan Fungsi Kepatuhan	Komisaris Independen
Pendidikan Terakhir	Tanggal Kelulusan	Nama Lembaga	Jenis Pelatihan Terakhir	Tanggal Pelatihan	Lembaga Penyelenggara	Komite Audit	Komite Pemantau Risiko	Komite Remunerasi dan Nominasi	Komite Manajemen Risiko		
03	14-04-2003	STIE	Sertifikasi kompetensi direktur tingkat 2	10-07-2024	Lembaga Sertifikasi Profesi CERTIF				00	2	
03	02-03-1992	UNIVERSITAS BRAWIJAYA	Sertifikasi kompetensi direktur tingkat 2	04-01-2022	lembaga Sertif				00	2	
03	01-01-1987	STIE MALANG KUCECWARA	sertifikasi kopetensi Komisaris	02-11-2023	Lembaga Certif	00	00	00			2

Form A.01.02
Data Pejabat Eksekutif BPR



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : Perumda BPR Bank Daerah Lamongan

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama Pejabat Eksekutif	Alamat	Jabatan					Tanggal Mulai Menjabat	Surat Pengangkatan	
		Kepatuhan	Manajemen Risiko	Audit Intern	APU dan PPT	Lainnya		No.	Tanggal
moh mahsum	gendot sarirejo	00	00	00	00	02	28-05-2021	820/1652,18/413.503	28-05-2021
SUPARTO,SE	TUMAPEL ,DUDUK SAMPEYAN ,GRESIK	00	00	00	00	02	01-02-2021	821.2/13/413.503/KEP/2021	01-02-2021
SITI NUR ROCHMAH,SE	JL LAMONGREJO	00	02	00	00	00	03-08-2020	820/2130.77/413.503/2020	03-08-2020
SUBKAN,SE	JL IKAN KAKAP NO 04 RT 005/006	00	00	00	00	02	03-08-2020	820/2130.44/413.503/2020	03-08-2020
LASIM,SE	DS TLOGOGEDE RT 001/002 WONOKROMO TIKUNG	00	00	00	00	02	03-08-2020	820/2130.45/413.503/2020	03-08-2020
JOKO WASONO ,SE	MADE KIDUL RT 003 RW 008 MADE	00	00	00	00	02	03-08-2020	820/2130.32/413.503/2020	03-08-2020
DADANG SETIAWAN, SE	IKAN TOMBRO X NO 23 SUKOMULYO	00	00	00	00	02	03-08-2020	820/2130.90/413.503/2020	03-08-2020
SUTOMO,SE	JL SUMARGO GG ANGGREK	00	00	00	00	01	03-08-2020	820/2128.32/413.503/2020	03-08-2020
AGUS JALI,SE	BANJARKEPUH RT 004 RW 005	00	00	00	00	02	03-08-2020	820/2130.69//413.503/2020	03-08-2020
ELMIA SADIYAH	IKAN BANDENG RAYA 7A4	00	00	01	00	00	28-05-2021	820/1652/413.503/2020	28-05-2021
HARIS BASHORY ISMAIL,SE,MM	SAWO 10 RT 004 RW 008	00	00	00	00	01	03-08-2020	820/2130.46/413.503/2020	03-08-2020
SUWITO,SE	TUGU RT 002 RW 001	00	00	02	00	00	03-08-2020	820/2130.86/413.503/2020	03-08-2020

Form A.01.02
Data Pejabat Eksekutif BPR

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)



Nama Lembaga Jasa Keuangan : Perumda BPR Bank Daerah Lamongan

Posisi Laporan : Desember 2024

Keanggotaan Komite			
Komite Audit	Komite Pemantauan Risiko	Komite Remunerasi dan Nominasi	Komite Manajemen Risiko
00	00	02	00
00	00	02	00
00	00	02	00
00	00	02	00
00	00	02	00
00	00	02	00
00	00	02	00
00	00	01	00
00	00	02	00
01	00	00	00
00	00	02	00
02	00	00	00

Form A.01.02
Data Pejabat Eksekutif BPR



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : Perumda BPR Bank Daerah Lamongan

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama Pejabat Eksekutif	Alamat	Jabatan					Tanggal Mulai Menjabat	Surat Pengangkatan	
		Kepatuhan	Manajemen Risiko	Audit Intern	APU dan PPT	Lainnya		No.	Tanggal
AL IKROM	JL IKAN MUJAER NO 13	00	00	00	00	01	28-05-2021	820/1652.16/413.503/2021	28-05-2021
KARTIKA SARI,SE	KARANGREJO RT 002/005 SUKOLILO	00	00	00	00	02	28-05-2021	820/1652.5/413.503/2021	28-05-2021
Ahmad Sholikin,SE	Bogo,Nganjuk	00	00	00	00	02	28-05-2021	820/1652.21/413.503/2021	28-05-2021
CHOIRUL ANAM ,SE	JL KYAI AMIN	00	00	00	00	02	28-05-2021	820/1652.2/413.503/2021	28-05-2021
KURNIA ARI N	kyai amin 19	00	00	00	00	02	03-08-2020	820/2130.55/413.503/2020	03-08-2020
alfiyah	KEDUNGSOKO ,KEC MANTUP	00	00	00	00	00	17-02-2022	821.2/23/413.503/2022	17-02-2022
Purwaning Esty Handayani ,SE	JETIS 003/001	00	00	00	00	00	02-01-2024	820/12.01/413.503/2024	02-01-2024
Budi Hartono,SE	Jl Wahidin Sudiro Lamongan 34	00	00	00	00	00	16-10-2023	820/2938.2/413.503/2023	16-10-2023
Warjiyanto,SE	Ketapang 3 karangbinagun	00	00	00	00	00	16-10-2023	820/2938.2/413.503/2023	16-10-2023
Khamim Thohari,SE	Setro Baru Sby 3	00	00	00	00	00	16-10-2023	820/2938.2/413.503/2023	16-10-2023

Form A.01.02
Data Pejabat Eksekutif BPR

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)



Nama Lembaga Jasa Keuangan : Perumda BPR Bank Daerah Lamongan

Posisi Laporan : Desember 2024

Keanggotaan Komite			
Komite Audit	Komite Pemantauan Risiko	Komite Remunerasi dan Nominasi	Komite Manajemen Risiko
00	00	02	00
00	00	02	00
00	00	02	00
00	00	02	00
00	00	02	00
00	00	00	00
00	00	00	00
00	00	00	00
00	00	00	00
00	00	00	00

Nama Lembaga Jasa Keuangan : Perumda BPR Bank Daerah Lamongan

Posisi Laporan : Desember 2024

Pemegang Saham						Ultimate Shareholders
Nama	Alamat	Jenis	Status Pemegang Saham	Jumlah Nominal	Persentase Kepemilikan	
Pemkab Lamongan	Merpati gg bandeng 12	03	01	29.000.000.000	100,00	

Nama Lembaga Jasa Keuangan : Perumda BPR Bank Daerah Lamongan

Posisi Laporan : Desember 2024

Informasi	Keterangan
Nomor akta pendirian	-
Tanggal akta pendirian	02-12-1952
Nomor perubahan anggaran dasar terakhir	6/2019
Tanggal perubahan anggaran dasar terakhir	09-08-2019
Nomor pengesahan dari instansi yang berwenang	Kep-115/KR04/2019
Tanggal pengesahan dari instansi yang berwenang	30-10-2019
Tanggal mulai pelaksanaan kegiatan usaha	03-12-1952
Bidang usaha sesuai anggaran dasar	PERBANKAN
Tempat kedudukan	LAMONGAN

Form A.03.02
Ikhtisar Data Keuangan Penting

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)



Nama Lembaga Jasa Keuangan : Perumda BPR Bank Daerah Lamongan

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama Rekening	Jumlah
Pendapatan Operasional	86.205.293.198
Beban Operasional	70.761.218.232
Pendapatan Non Operasional	187.893.072
Beban Non Operasional	279.700.000
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak	15.352.268.038
Taksiran Pajak Penghasilan	5.541.774.763
Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan	9.810.493.275

Form A.03.03
Laporan Kualitas Aset Produktif



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : Perumda BPR Bank Daerah Lamongan

Posisi Laporan : Desember 2024

Aset	Posisi Tanggal Laporan					
	Lancar	Dalam Perhatian Khusus	Kurang Lancar	Diragukan	Macet	Jumlah
Surat Berharga	0	0	0	0	0	0
Penempatan pada bank lain	155.748.759.842		0		0	155.748.759.842
Kredit yang diberikan						
a. Kepada BPR	0	0	0	0	0	0
b. Kepada Bank Umum	0	0	0	0	0	0
c. Kepada non bank - pihak terkait	522.183.800	3.460.000.000	0	0	0	3.982.183.800
d. Kepada non bank - pihak tidak terkait	328.872.952.949	70.611.383.480	1.366.209.100	4.571.333.944	32.227.140.779	437.649.020.252
Penyertaan Modal	0	0	0	0	0	0
Jumlah Aset Produktif	485.143.896.591	74.071.383.480	1.366.209.100	4.571.333.944	32.227.140.779	597.379.963.894

Rasio Keuangan	Niali Rasio (%)
Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (KPMM)	14,10
Rasio Cadangan terhadap PPKA	100,00
Non Performing Loan (NPL) Neto	4,40
Non Performing Loan (NPL) Gross	8,23

Form A.03.03
Laporan Kualitas Aset Produktif

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : Perumda BPR Bank Daerah Lamongan

Posisi Laporan : Desember 2024

Rasio Keuangan	Niali Rasio (%)
Return on Assets (ROA)	2,57
Biaya Operasional terhadap Pendapatan Operasional (BOPO)	82,23
Net Interest Margin (NIM)	11,82
Loan to Deposit Ratio (LDR)	79,81
Cash Ratio	31,67

Nama Lembaga Jasa Keuangan : Perumda BPR Bank Daerah Lamongan

Posisi Laporan : Desember 2024

Kategori	Uraian
Penyebab Utama	Penyebab Utama NPL .Terjadinya regulasi dan kebijakan baru dari pemerintah pusat sehingga mempengaruhi beberapa sector usaha diantaranya kontraktor dikarenakan banyak project dari nasabah yang bersumber dari APBD atau APBN yang mengalami tunda bayar sehingga nasabah tidak bisa memenuhi kewajibannya.Saat ini terjadi penurunan ekonomi secara keseluruhan sehingga beberapa usaha nasabah mengalami penurunan omset dan tidak bisa memenuhi kewajibannya.Hasil usaha sector pertanian menurun atau tidak sesuai harapan
Langkah Penyelesaian	Langkan Penyelesaian.Penagihan.Melakukan pendekatan persuasif pada nasabah karena disebabkan karakter yang bersangkutan.Dilakukan restrukturisasi bagi nasabah yang usahanya masih bisa berjalan.Keringanan Bunga Pemberian keringanan bunga atau denda untuk kolektibilitas diragukan dan macet dengan pembayaran secara sekaligus atau angsuran apabila usaha debitur tidak ada kemampuan lagi memiliki untuk membayar kewajibannya dan tidak lagi diharapkan dari hasil usahanya.Menemui keluarga yang mampu untuk ikut membantu terhadap kredit yang bermasalah.Apabila yang bersangkutan mempunyai pinjaman di Bank Lain bisa di take over yaitu pelunasan di tempat lain dan difokuskan disatu tempat.Penjualan asset atau penjualan agunan di bawah tangan yaitu penyelesaian kredit secara damai dengan penjualan agunan dibawah tangan di lakukan dengan cara debitur diberi kesempatan untuk menjual agunannya atau sendiri bank membantu menawarkan atau mencari pembeli.

Perumda BPR Bank Daerah Lamongan selama tahun 2024 melakukan Perkembangan Usaha yang Berpengaruh secara Signifikan dan Perubahan Penting Lain sebagai berikut :

1. Dalam perkembangan usaha Perumda BPR Bank Daerah Lamongan tahun 2024 telah melakukan pengembangan dan pengadaan Teknologi Informasi bersifat mendasar yaitu penambahan ATM di Pemkab Lamongan. Untuk mempermudah nasabah khususnya PNS dalam melakukan tarik tunai.
2. Sesuai dengan perjanjian kerjasama antara Pemerintah Kabupaten Lamongan dengan Perumda BPR Bank Daerah Lamongan tentang Pembayaran Tambahan Penghasilan Pegawai (TPP) bagi Pegawai Pemerintah Kabupaten Lamongan nomor :028/834/413.202 /2023 dan atau nomor 04/18.2/413.503/2023 pada tanggal 6 oktober 2023 sehingga Perumbda BPR Bank Daerah Lamongan menyalurkan dana TPP bagi Pegawai Pemerintah Kabupaten Lamongan dan sekaligus pengembangan kredit yang sumber angsurannya dari potongan TPP
3. Perumda BPR Bank Daerah Lamongan telah melakukan proses perubahan nomenklatur dan perubahan bentuk badan hukum yang akan selesai ditahun 2025 sesuai dengan amanah Undang Undang Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2023 tentang Pengembangan dan Penguatan Sektor Keuangan serta POJK Nomor 7 Tahun 2024 tentang Bank Perekonomian Rakyat dan Bank Perekonomian Rakyat Syariah
4. Perumda BPR Bank Daerah Lamongan melakukan crass program kredit untuk mensuport umkm di kabupaten lamongan dengan plafond kredit Rp 25.000.000,- s/d Rp 200.000.000, -
5. Perumda BPR Bank Daerah Lamongan telah melakukan persiapan peningkatan status Kantor Kas menjadi Kantor Cabang sesuai petunjuk otoritas yang kita rencanakan terealisasi di tahun 2025

INFORMASI STRATEGI DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN DALAM PENGELOLA DAN MENGEMBANGKAN USAHA BPR

Kebijakan disisi penyaluran dana

1. Fokus pada kredit UMKM yang sejalan dengan kebijakan Pemerintah Daerah Kabupaten Lamongan untuk memperkuat sektor UMKM dan sektor yang menjadi andalan Kabupaten Lamongan seperti pertanian dan perikanan.
2. Meningkatkan pola pemasaran dengan melakukan percepatan proses pada debitur existing secara proaktif.
3. Mempertajam jangkauan pelayanan pada daerah-daerah yang menjadi sasaran pasar Perumda BPR Bank Daerah Lamongan.
4. Mempertajam segmen bisnis retail, baik pada bidang pendanaan maupun penyaluran dana.
5. Membangun kapasitas operasional dan telah melakukan penambahan infrastruktur untuk mendukung perkembangan Perumda BPR Bank Daerah Lamongan.
6. Melakukan mitigasi resiko secara tepat sehingga proses mapping debitur dapat dipergunakan secara tepat dalam pengambilan keputusan yang berkaitan dengan kegiatan usaha.

Kebijakan disisi tata kelola

1. Meningkatkan kualitas penerapan GCG dengan membangun budaya kerja, budaya kepatuhan, memperkuat kerangka manajemen resiko termasuk pengendalian internal dan audit internal
2. Meningkatkan pengelolaan manajemen resiko dan tata kelola perusahaan yang baik.

Kebijakan disisi penggalian dana

1. Fokus pada penggalian dana murah khususnya SIMAPAN dengan memperluas jangkauan pasar dengan strategi jemput bola.
2. Mendukung program Kejar (satu rekening satu pelajar)
3. Mendorong penghimpunan Deposito dengan strategi pemberian suku bunga yang kompetitif dan personal approach pada deposan besar.
4. Mengkomunikasikan kepada masyarakat luas bahwa penempatan dana di Bank Daerah Lamongan aman karena milik Pemkab Lamongan dan dijamin LPS.
5. Pendekatan pada organisasi yang sudah menempatkan simpanan seperti PPDI, BUMDES untuk memperkuat sisi penggalian dana.
6. Sosialisasi layanan Virtual Account kepada nasabah dan masyarakat untuk mendorong dan mempercepat penggalian dana.

Kebijakan disisi Informasi teknologi

1. Meningkatkan layanan, jaringan akses/ aksesibilitas dengan mendorong penggunaan Virtual Account untuk memperlancar transaksi setoran tabungan dan pembayaran kredit.
2. Mendorong digitalisasi Layanan, pendekatan pada vendor penyedia layanan digital untuk dapat menggunakan layanan digital yang mempermudah dan menjadi daya tarik nasabah menggunakan produk layanan Perumda BPR Bank Daerah Lamongan, melalui penambahan layanan ATM, mengembangkan BDL Mobile.
3. Meningkatkan infrastruktur teknologi informasi untuk mendukung layanan digital yang handal, termasuk keamanan siber dan penyimpanan data yang aman.
4. Kerjasama dengan Pemerintah Daerah dan Lembaga keuangan untuk memperluas layanan perbankan, terkait pembayaran PBB, layanan PPOB , Transfer dan penggunaan QRIS

Kebijakan disisi Pelayanan

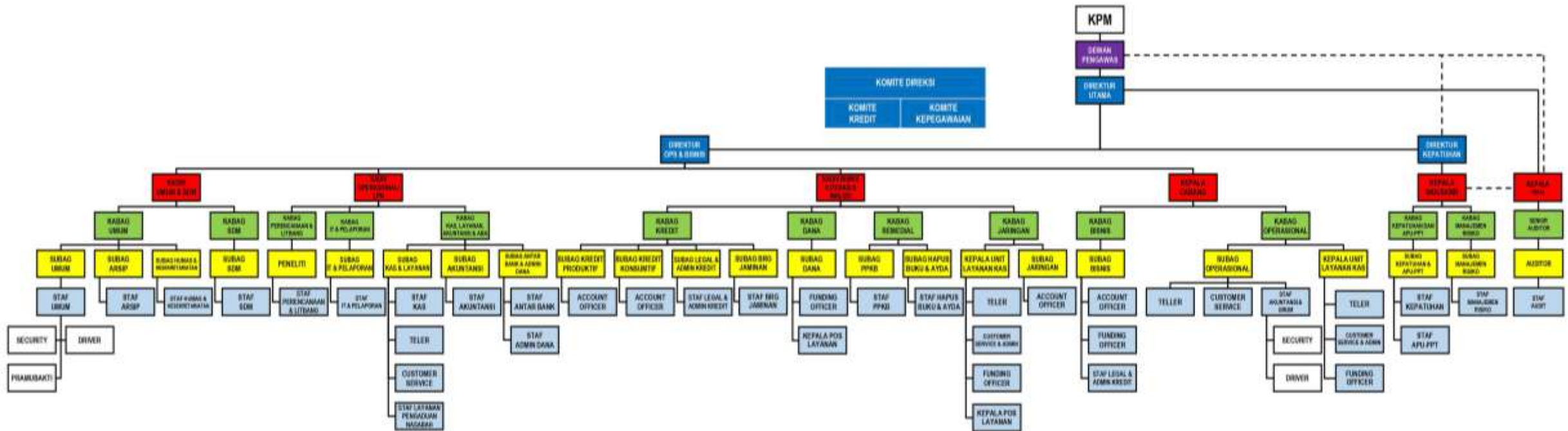
1. Mengidentifikasi dan memahami kebutuhan nasabah untuk menciptakan hubungan yang lebih baik dan meningkatkan loyalitas.
2. BPR harus berorientasi pada kebutuhan nasabah dan menciptakan nilai tambah dalam layanan
3. Mengelola dan menganalisis data untuk memahami perilaku nasabah dan pasar, guna menghasilkan strategi yang lebih sesuai dan meningkatkan efisiensi operasional

Kebijakan disisi penguatan permodalan

1. Meningkatkan permodalan, terkait dengan strategi untuk penerapan kebijakan manajemen risiko dan tata kelola



STRUKTUR ORGANISASI TATA KELOLA PERUMDA BPR BANK DAERAH LAMONGAN



Keterangan :
Libang : Penelitian dan Pengembangan
PPKB : Penanganan dan Penyelesaian Kredit Bermasalah
LPN : Layanan Pengaduan Nasabah

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : Perumda BPR Bank Daerah Lamongan

Posisi Laporan : Desember 2024

Kategori Kegiatan Usaha	Jenis Produk	Nama Produk	Uraian
99	99	SIMPANAN DAN PINJAMAN	SIMPANAN MELIPUTI TABUNGAN DAN DEPOSITO.PINJAMAN MELIPUTI KREDIT KMK, MUSIMAN DAN MULTIGUNA

LTBPRK-A0503-R-A20241231-609999-01

Sistem operasional teknologi informasi, atau lebih dikenal sebagai Operasi TI (IT Ops), adalah fungsi inti departemen TI yang bertanggung jawab untuk mengelola, menyediakan, dan mendukung layanan TI agar memenuhi kebutuhan bisnis. Ini mencakup pemantauan, pemeliharaan, dan peningkatan perangkat keras, perangkat lunak, dan infrastruktur jaringan untuk memastikan ketersediaan, efisiensi, dan keamanan layanan T

Sistem keamanan jaringan yang dikelola oleh CV Mitra Jaya Sejahtera adalah serangkaian praktik, teknologi, dan kebijakan yang dirancang untuk melindungi jaringan komputer dari akses yang tidak sah, serangan cyber, atau kerusakan yang dapat memengaruhi data. Ini mencakup semua yang dibutuhkan bisnis untuk mencegah dan menangani serangan siber, termasuk perangkat keras, perangkat lunak, prosedur, dan kebijakan.

Penyedia Jasa Tehnologi Informasi

Nama Penyedia TI	Alamat	No Perjanjian	Tgl Awal Kontrak	Perihal Kontrak
PT. Marstech Global	Jl. Bulumas II No.1 Kanigoro Kartoharjo Madiun	0171/PTMARS/SPK/MN TC/II/2023	22-02-2023	Maintenance Core Banking
PT. Anilo Adikarya Sentosa	Jl. Aup No. 61 Pasar Minggu, Jakarta 12540	04/2166/413.503.2022	02-08-2022	Surat Perintah Kerja Pengadaan ATM Perumda BPR Bank Daerah Lamongan
PT. Anilo Adikarya Sentosa	Jl. Aup No. 61 Pasar Minggu, Jakarta 12540	04/04/413.503/2024	28-02-2024	Pengadaan Layanan Mobile Banking BDL Mobile
CV Mitra Jasa Sejahtera	Jl. Mayjen Sungkono 75 Madiun	04/63.1/413.503/2022	01-09-2022	Maintenance Security Online (SOS)

PT Telkom Indonesia	WITEL Surabaya Utara	K.Tel.54/HK.820/R5W-5N1L0000/2023	14-04-2023	Layanan Astinet Reguler(50Mbps)
		K.Tel.316/HK.810/R5W-M0100000/2023	20-11-2023	Layanan Astinet Reguler (40 Mbps)
		K.Tel.51/HK.810/R5W-M0100000/2024	21-02-2024	Layanan Astinet Lite (10Mbps)
		04/02.1/413.503/2023	04-01-2023	Pemeliharaan Tower dan Jaringan
PT Quick Link	Jl. Andanwangi No.96 Tlogoanyar,Lamongan			

Form A.05.04 – Perkembangan dan Target Pasar

Di tahun 2024 Perumda BPR Bank Daerah Lamongan telah meningkatkan tabungan dari tahun 2023 sebesar 7.12% dengan nominal kenaikan Rp 18.950.587.599,75 dan meningkatkan deposito sebesar 9.12% dengan nominal kenaikan Rp 18.406.794.000,00. Nominal dan kenaikan simpanan yang telah kami capai selama tahun 2024 yaitu sebagai berikut :

URAIAN	Dec-23	Dec-24	NAIK/TURUN	%
SIMPANAN	468,008,664,108.84	505,366,045,708.59	37,357,381,599.75	7.98
TABUNGAN	266,181,033,108.84	285,131,620,708.59	18,950,587,599.75	7.12
TABUNGAN UMUM	3,114,011,106.90	3,511,941,360.38	397,930,253.48	12.78
TABUNGAN SIMAPAN	205,097,265,753.20	221,887,150,194.63	16,789,884,441.43	8.19
TABUNGAN UTAMA	41,338,612,251.34	47,150,071,052.91	5,811,458,801.57	14.06
TABUNGAN HAJI - ONH	898,278,803.62	666,036,310.12	(232,242,493.50)	-25.85
TABUNGAN WAJIB	12,243,541,536.99	7,841,362,936.75	(4,402,178,600.24)	-35.96
TABUNGANKU	879,451,760.94	957,368,957.82	77,917,196.88	8.86
TABUNGAN SIMPEL	2,609,871,895.85	3,117,689,895.98	507,818,000.13	19.46
DEPOSITO	201,827,631,000.00	220,234,425,000.00	18,406,794,000.00	9.12
DEPOSITO BERJANGKA	200,879,581,000.00	219,206,875,000.00	18,327,294,000.00	9.12
DEPOSITO BERJANGKA 1 BULAN	29,582,170,000.00	31,914,570,000.00	2,332,400,000.00	7.88
DEPOSITO BERJANGKA 3 BULAN	45,776,150,000.00	49,245,655,000.00	3,469,505,000.00	7.58
DEPOSITO BERJANGKA 6 BULAN	46,229,255,000.00	54,414,000,000.00	8,184,745,000.00	17.70
DEPOSITO BERJANGKA 12 BULAN	79,292,006,000.00	83,632,650,000.00	4,340,644,000.00	5.47
DEPOSITO DELIMA	948,050,000.00	1,027,550,000.00	79,500,000.00	8.39
DEPOSITO DELIMA 1 BULAN	80,500,000.00	86,000,000.00	5,500,000.00	6.83
DEPOSITO DELIMA 3 BULAN	84,050,000.00	101,050,000.00	17,000,000.00	20.23
DEPOSITO DELIMA 6 BULAN	61,500,000.00	75,500,000.00	14,000,000.00	22.76
DEPOSITO DELIMA 12 BULAN	722,000,000.00	765,000,000.00	43,000,000.00	5.96
SIMPANAN DARI BANK LAIN	15,522,800,628.57	11,984,244,493.05	(3,538,556,135.52)	-22.80
TABUNGAN BPR	1,522,800,628.57	1,484,244,493.05	(38,556,135.52)	-2.53
DEPOSITO BPR	14,000,000,000.00	10,500,000,000.00	(3,500,000,000.00)	-25.00
DEPOSITO BPR 1 BULAN	-	-	-	0.00
DEPOSITO BPR 3 BULAN	9,000,000,000.00	5,500,000,000.00	(3,500,000,000.00)	-38.89
DEPOSITO BPR 6 BULAN	5,000,000,000.00	5,000,000,000.00	-	0.00

Sedangkan dalam penyaluran kredit Perumda BPR Bank Daerah Lamongan telah tumbuh 4.47% dari tahun 2023 dengan kenaikan senilai Rp 18.888.682.782,62.

Untuk posisi kredit perjenis kreditnya dapat kita sampaikan sebagai berikut :

URAIAN	Dec-23	Dec-24	NAIK/TURUN	%
BAKI DEBET KREDIT	422,742,521,269.61	441,631,204,052.23	18,888,682,782.62	4.47
KREDIT MODAL KERJA	225,885,352,798.00	234,223,390,815.00	8,338,038,017.00	3.69
KMK BULANAN	86,089,731,497.00	87,991,476,840.00	1,901,745,343.00	2.21
KMK MUSIMAN FLAT	135,096,058,501.00	142,232,521,175.00	7,136,462,674.00	5.28
KMK MUSIMAN SLIDING	4,645,074,200.00	3,944,904,200.00	(700,170,000.00)	(15.07)
KMK UMKM	54,488,600.00	54,488,600.00	-	-
KREDIT KONSUMTIF	186,188,263,571.61	186,921,368,645.23	733,105,073.62	0.39
KREDIT PNS	4,340,474,569.00	2,614,484,309.00	(1,725,990,260.00)	(39.77)
KREDIT KARYAWAN BANK DAERAH	26,677,675,000.00	23,345,732,300.00	(3,331,942,700.00)	(12.49)
KREDIT PERANGKAT FLAT	155,097,679,533.61	155,061,362,687.23	(36,316,846.38)	(0.02)
KREDIT TPP	72,434,469.00	5,899,789,349.00	5,827,354,880.00	8,045.00
KREDIT PROGRAM	10,668,904,900.00	20,486,444,592.00	9,817,539,692.00	92.02
KREDIT KONTRAKTOR	4,322,698,400.00	3,797,999,992.00	(524,698,408.00)	(12.14)
KRDT REV DINAS PETERNAKAN	30,000,000.00	30,000,000.00	-	-
KRDT REV DISPERINDAGKOP	72,000,000.00	71,000,000.00	(1,000,000.00)	(1.39)
KRDT DINAS PERTANIAN KEHUTANA	115,758,500.00	103,210,000.00	(12,548,500.00)	(10.84)
KRDT REV KETAHANAN PANGAN	405,800,000.00	381,600,000.00	(24,200,000.00)	(5.96)
KRDT REV DINAS PERIKANAN	46,000,000.00	46,000,000.00	-	-
KREDIT HAJI & UMROH	33,713,000.00	23,322,200.00	(10,390,800.00)	(30.82)
KREDIT MULTIGUNA	5,642,935,000.00	16,033,312,400.00	10,390,377,400.00	184.13

Sedangkan pertumbuhan kredit berdasarkan sector ekonomi dapat kami sampaikan sebagai berikut :

SEKTOR EKONOMI KREDIT	31-Dec-23	31-Dec-24	NAIK/TURUN	%
Pertanian	94,720,257,901.00	114,506,015,403.00	19,785,757,502.00	20.89
Perikanan	1,998,828,200.00	2,705,269,500.00	706,441,300.00	35.34
Pertambangan dan penggalian	522,916,575.00	1,122,916,575.00	600,000,000.00	114.74
Industri pengolahan	3,824,620,600.00	1,278,670,100.00	(2,545,950,500.00)	(66.57)
Listrik, gas dan air	-	-	-	-
Konstruksi	13,403,366,300.00	19,524,929,992.00	6,121,563,692.00	45.67
Perdagangan besar dan eceran	84,167,261,372.00	88,562,848,837.00	4,395,587,465.00	5.22
Penyediaan akomodasi makan minum	3,507,650,200.00	3,354,909,800.00	(152,740,400.00)	(4.35)
Transportasi, pergudangan dan komunikasi	4,648,585,750.00	4,613,328,600.00	(35,257,150.00)	(0.76)
Perantara Keuangan	-	-	-	-
Real Estate	24,970,501,300.00	18,328,937,600.00	(6,641,563,700.00)	(26.60)
Adm.pemerintahan, pertahanan dan Jamsos	7,358,749,200.00	2,511,341,600.00	(4,847,407,600.00)	(65.87)
Jasa Pendidikan	82,799,300.00	67,230,800.00	(15,568,500.00)	(18.80)
Jasa kesehatan kegiatan sosial	512,002,100.00	359,993,100.00	(152,009,000.00)	(29.69)
Jasa kemsyrktn, sosbud, hiburan perorangan	820,337,700.00	356,858,300.00	(463,479,400.00)	(56.50)
Jasa perorangan yg melayani rumah tangga	678,340,000.00	621,190,000.00	(57,150,000.00)	(8.42)
Keg. Usaha yg belum jelas batasannya	241,192,500.00	89,198,500.00	(151,994,000.00)	(63.02)
Bukan Lapangan Usaha-Rumah Tangga	8,238,177,947.00	4,390,792,398.00	(3,847,385,549.00)	(46.70)
Bukan Lapangan Usaha-Lainnya	173,046,934,324.61	179,236,772,947.23	6,189,838,622.62	3.58
TOTAL	422,742,521,269.61	441,631,204,052.23	18,888,682,782.62	4.47

Nama Lembaga Jasa Keuangan : Perumda BPR Bank Daerah Lamongan

Posisi Laporan : Desember 2024

Sandi Kantor	Nama Kantor	Koordinat Kantor	Alamat Kantor				Nama Pimpinan	No. Telp
			Nama Jalan dan No.	Desa/Kecamatan	Kab/Kota	Kode Pos		
001	PERUMDA BPR BANK DAERAH LAMONGAN	7.1142173,112.422409,17	JL PANGLIMA SUDIRMAN NO 56	BANJARMENDALAN	1229	62211	Nur Rahmawati,SE	0322-321181
002	PERUMDA BPR BANK DAERAH KANTOR CABANG NGIMBANG	7.2812454,112.2134324,17	JLMAYANGKARA NO 43	SENDANGREJO 1229	1229	62273	Sutomo	0322-311509

Nama Lembaga Jasa Keuangan : Perumda BPR Bank Daerah Lamongan

Posisi Laporan : Desember 2024

Jumlah Pegawai												Jumlah Kantor Kas	Status Kepemilikan Gedung	Jumlah Kas Mobil/Kas Terapung	Jumlah EDC		
Pegawai Tetap						Pegawai Tidak Tetap											
S3	S2	S1	D3	SLTA	Lainnya	S3	S2	S1	D3	SLTA	Lainnya				EDC Milik Sendiri	EDC Milik BU	EDC Milik BPR Lain
0	13	117	3	28	3	0	0	21	1	3	1	21	01	0	0	0	
0	1	18	0	9	0	0	0	2	1	0	0	6	01	0	0	0	

Nama Lembaga Jasa Keuangan : Perumda BPR Bank Daerah Lamongan

Posisi Laporan : Desember 2024

ATM			Perubahan Selama Bulan Posisi Laporan					Jumlah Pegawai					
			Keterangan Data Kantor	Persetujuan OJK		Alamat Sebelumnya	Tanggal Pelaksanaan	Pegawai Tetap			Pegawai Tidak Tetap		
Jumlah Dikelola Sendiri	Jumlah Pihak yang Bekerja Sama dengan BPR	Nama Pihak yang Bekerja Sama dengan BPR		No.	Tanggal			Penghimpunan Dana	Penyaluran Dana	Lainnya	Penghimpunan Dana	Penyaluran Dana	Lainnya
8	0		4					60	62	40	19	6	3
0			4					11	15	2	3	0	0

Nama Lembaga Jasa Keuangan : Perumda BPR Bank Daerah Lamongan

Posisi Laporan : Desember 2024

Jenis	Kode Kantor Kas	Sandi Kantor Induk	Sandi Kantor Cabang Sebelumnya	Nama Kantor Kas	Koordinat	Alamat	Nama Pimpinan	No. Telepon
02	211	002		KANTOR KAS MODO	- 7.237425,112.153 619	Raya Modo No 1	AGUS SUHARMINTO	082142492492
02	202	002		KANTOR CABANG NGIMBANG	-7.281302, 112.215786	Mayangkara 43 Ngimbang	SUTOMO, SE	081357889787
02	128	001		KANTOR KAS KEDUYUNG	-7.114127, 112.424672	Komplek Pasar Pon Kdyung	SUPRAYITNO,SE	085232505336
02	127	001		KANTOR KAS TJ MEKAR	- 7.011796,112.425 433	Anggur Kalitengah	M ROFIK,SE	081332587589
02	126	001		KANTOR KAS GONDANG	-7.199493, 112.262378	Sekardadu/Psr Gondang	EKO BUDIANTO	082243886907
02	125	001		KANTOR KAS SARIREJO	-7.190105, 112.450406	Ds. Dermo lemahbang	RIDUWAN	081615189533
02	124	001		KANTOR KAS PASAR SIDOHARJO	-7.128085, 112.413422	Sukarno Hatta	ADI PRATONO,SE	085732432342
02	121	001		KANTOR KAS LAMONGAN KOTA	-7.119948, 112.414882	JI Hasyim Asyahrri	abdur rahman	085203220871
02	120	001		KANTOR KAS KEMBANGBAHU	-7.214871, 112.373228	jl raya mantup ds Puter kembangbahu	ARIFAIN ,se	085645461909
02	118	001		KANTOR KAS GLAGAH	-7.063794, 112.492856	Raya PUK Giagah	KUSLAN	081357879133
02	117	001		KANTOR KAS TURI	-7.082584, 112.381602	Ds Tawangrejo No 09	Hindarwoto,SE	082245425810
02	116	001		KANTOR KAS TIKUNG	-7.174900, 112.397431	Raya Tikung Mantup 22	Dedy Agus Cahyono,SE	081235580001
02	115	001		KANTOR KAS SUKOBENDU	-7.212700, 112.312206	Waduk gondang krajan 31	Untung wahyudiono	085733125104
02	113	001		KANTOR KAS KRANJI	-6.877991, 112.392094	Raya sunan drajat Bj wati	M.Zainuri	085648213407

Form A.05.05
Jumlah, Jenis, dan Lokasi Kantor

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)



Nama Lembaga Jasa Keuangan : Perumda BPR Bank Daerah Lamongan

Posisi Laporan : Desember 2024

Keterangan Data Kantor Kas dan Kegiatan Pelayanan Kas	Tanggal Pelaksanaan	Sandi Kantor Kendali	Tanggal Persetujuan
4			
4			
4			
4			
4			
4			
4			
4			
4			
4			
4			
4			
4			
4			
4			

Nama Lembaga Jasa Keuangan : Perumda BPR Bank Daerah Lamongan

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama Lembaga Jasa Keuangan : Perumda BPR Bank Daerah Lamongan

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama Lembaga Jasa Keuangan : Perumda BPR Bank Daerah Lamongan

Posisi Laporan : Desember 2024

Form A.05.05
Jumlah, Jenis, dan Lokasi Kantor



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : Perumda BPR Bank Daerah Lamongan

Posisi Laporan : Desember 2024

Jenis	Kode Kantor Kas	Sandi Kantor Induk	Sandi Kantor Cabang Sebelumnya	Nama Kantor Kas	Koordinat	Alamat	Nama Pimpinan	No. Telepon
02	112	001		KANTOR KAS KARANGGENENG	-6.988025, 112.373556	Raya Karanggeneng dsn glogok desa sumberwudi	Moh Nur,SE	08121645915
02	110	001		KANTOR KAS SEKARAN	-7.006513, 112.280857	Raya Bulutengger Miru	M RIFAI	085331901857
02	109	001		KANTOR KAS PUCUK	-7.097053, 112.270015	Raya Pucuk (kompl Kec)	Heru Prayitno	082112110436
02	108	001		KANTOR KAS SUKODADI	-7.093314, 112.324164	Panglima sudirman Skd	WAWAN EKO P	081336469414
02	107	001		KANTOR KAS MANTUP	-7.269820, 112.357040	Raya Mantup No 22	Juminah,SE	082330222788
02	106	001		KANTOR KAS SUGIO	-7.158073, 112.290999	Raya Puskesmas No 37	A fAUZI	081515594156
02	105	001		KANTOR KAS BLAWI	- 7.056347, 112.455385	Raya PUK Karangbinangun	heri mujiarto,SE	081551559156
02	103	001		KANTOR KAS BLIMBING	-6.875471, 112.298793	Raya Deandles No 112	Karsono.SE	081217023701
02	102	001		KANTOR KAS BABAT	-7.102583, 112.170034	Raya Babat No. 262 Babat	maslikan	081330325973
05		001			- 7.114482, 112.424759	Panglima sudirman 56		
02	101	001		KANTOR PUSAT	- 7.114482, 112.424759	Panglima sudirman 56	DEDY RACHMADI W, SH	081359127014
02	214	002		KANTOR KAS SUKORAME	-7.311290, 112.132026	Raya Sukorame	Bambang Hadi S	081282479573
02	219	002		KANTOR KAS KEDUNGPRING	-7.182990, 112.197700	Basuki rahmat 9A	INDRA WIJAYANTO	082141420697
02	222	002		KANTOR KAS BLULUK	-7.311502, 112.132018	Raya Bluluk No 135A	ANANG ZAINUDIN	085731948776

Form A.05.05
Jumlah, Jenis, dan Lokasi Kantor

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : Perumda BPR Bank Daerah Lamongan

Posisi Laporan : Desember 2024

Keterangan Data Kantor Kas dan Kegiatan Pelayanan Kas	Tanggal Pelaksanaan	Sandi Kantor Kendali	Tanggal Persetujuan
4			
4			
4			
4			
4			
4			
4			
4			
4			
4			
4			
4			
4			
4			
4			

Nama Lembaga Jasa Keuangan : Perumda BPR Bank Daerah Lamongan

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama Lembaga Jasa Keuangan : Perumda BPR Bank Daerah Lamongan

Posisi Laporan : Desember 2024

Form A.05.05
Jumlah, Jenis, dan Lokasi Kantor



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : Perumda BPR Bank Daerah Lamongan

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama Lembaga Jasa Keuangan : Perumda BPR Bank Daerah Lamongan

Posisi Laporan : Desember 2024

Jenis	Kode Kantor Kas	Sandi Kantor Induk	Sandi Kantor Cabang Sebelumnya	Nama Kantor Kas	Koordinat	Alamat	Nama Pimpinan	No. Telepon
02	223	002		KANTOR KAS SAMBENG	-7.296, 112.270948	Raya Sambeng Ardirejo	M Slamet Riyadi,SE	085646079270
05		001			-7.119948, 112.414882	jl Hasyim ashari		
05		001			-7.281302, 112.215786	jl mayangkara		
05		001			-7.102583, 112.170034	babat		
05		001			-7.174900, 112.397431	Tikung		
05		001			- 7.056347, 112.455385	jl raya puk karangbinangun		
05		001			-6.877991, 112.392094	jl raya Banjarwati		
05		001			-7,1213159, 112,4159275	Jl Basuki rahmad lamongan		

Form A.05.05
Jumlah, Jenis, dan Lokasi Kantor

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : Perumda BPR Bank Daerah Lamongan

Posisi Laporan : Desember 2024

Keterangan Data Kantor Kas dan Kegiatan Pelayanan Kas	Tanggal Pelaksanaan	Sandi Kantor Kendali	Tanggal Persetujuan
4			
4			
4			
4			
4			
4			
4			
4			

Nama Lembaga Jasa Keuangan : Perumda BPR Bank Daerah Lamongan

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama Bank/LJK Lain/ Lembaga Lain	Jenis Kerja Sama	Uraian Kerja Sama	Tanggal Mulai Kerja Sama
DANAMON	VIRTUAL ACCOUNT .	KERJASAMA DALAM HAL TRANSAKSI DARI PIHAK ATAU BANK LAIN MASUK KE REKENING BANKDAERAH LAMONGAN	29-09-2023
DANAMON	DCC (DANAMON CASH CONNECT)	KERJASAMA DALAM HAL TRANSAKSI TRANSFER DARI BANK DAERAH LAMONGAN KE BANK LAIN BAIK LEWAT BI FAST. ONLINE, SKN MAUPUN RTGS	14-10-2022

Keterangan :

Nama Lembaga Jasa Keuangan : Perumda BPR Bank Daerah Lamongan

Posisi Laporan : Desember 2024

Komposisi Karyawan	Jumlah
Bidang Tugas	
1. Pemasaran	93
2. Pelayanan	83
3. Lainnya	45
Status Kepegawaian	
1. Pegawai Tetap	192
2. Pegawai Tidak Tetap	29
Tingkat Pendidikan	
1. S3	0
2. S2	14
3. S1	158
4. D3	5
5. SMA	40
6. Lainnya	4
Jenis Kelamin	
1. Laki-laki	156
2. Perempuan	65
Usia	
1. Usia ≤25 tahun	6
2. Usia 26-35 tahun	67
3. Usia 36-45 tahun	51
4. Usia 46-55 tahun	87
5. Usia >55 tahun	10

Form A.05.07.2
Pengembangan Sumber Daya Manusia - Kegiatan Pengembangan



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : Perumda BPR Bank Daerah Lamongan

Posisi Laporan : Desember 2024

Kegiatan Pengembangan	Tanggal Pelaksanaan	Pihak Pelaksana	Kategori Peserta	Jumlah Peserta	Uraian Peserta
Pengembangan pengetahuan perpajakan	18-01-2024	03	01	1	Bimtek pengisian SPT Th an PPh, Persiapan rekonsiliasi fiskal, manajemen pemotongan ppH dan PPn pasca berlakunya PMK 66 th 2023 dan PMK 72 Th 2023 serta peraturan perpajakan terbaru 2023
Pengembangan pengetahuan Aplikasi WEB	18-01-2024	03	03	3	Workshop Refreshment Aplikasi YTKS Berbasis WEB
Pengetahuan SILA	23-01-2024	03	03	2	Workshop Aplikasi SILA
Pengetahuan Leadhershship	23-01-2024	01	03	1	Motivasi strategic dan leardhershship
Penambahan pengetahuan KPI	28-01-2024	03	03	15	FGD implementasi KPI
Edukasi Cinta rupiah	05-02-2024	03	03	2	Edukasi dan literasi cinta, bangga dan paham rupiah se Indomnesia
Sosialisasi program kerja TPAKD	22-02-2024	03	02	1	Rakor dan workshop program kerja TPAKD th 2024
Sosialisasi SOP	24-02-2024	01	01	90	In house training pelayanan prima, sosialisasi SOP teller, tabungan dan deposito serta pemahaman kepatuhan dan resiko guna peningkatan pelayanan nasabah
Sosialisasi KPI	07-03-2024	03	03	54	Sosialisasi penilaian pegawai dengan menggunakan aplikasi KPI berbasis Web Online Performance balanced score card sosialisasi budaya sadar resiko
Pengembangan kualitas SDM	27-03-2024	03	03	1	Pengembangan kualitas SDM BPR
Pengetahuan cyber security	07-05-2024	03	03	1	workshop mengelola cyber security
Sosialisasi nomenklatur	07-05-2024	03	02	1	workshop status hak jaminan dan perjanjian kredit pasca pergantian nama atau nomenklatur BPR/S sserta isu hukum peralihan hak jaminan lainnya
Pengetahuan AML/CFT and PF	17-05-2024	03	03	5	Internasional seminar on AML/CFT and PF Strengthening international cooperation an asset recovery and urgency of detection of lililcit financial flows on cyber enabled farud
Penyegaran sertifikasi sdm	20-05-2024	03	03	3	penyegaran sertifikasi SDM berbasis kompetensi wilayah jatin
pengembangan the power communication for leader	21-05-2024	02	02	1	pelatihan pengembangan dirut/pj dirut dengan tema the powqer communication for leader

Form A.05.07.2
Pengembangan Sumber Daya Manusia - Kegiatan Pengembangan



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : Perumda BPR Bank Daerah Lamongan

Posisi Laporan : Desember 2024

Kegiatan Pengembangan	Tanggal Pelaksanaan	Pihak Pelaksana	Kategori Peserta	Jumlah Peserta	Uraian Peserta
Sertif SDM	23-05-2024	02	03	1	Pelatihan sertifikasi SDM BPR berbasis kompetensi wil jatim
uji kompetensi	27-05-2024	03	03	1	uji kompetensi bidang BPR
penyusunan IRA	28-05-2024	03	03	3	Workshop penyusunan IRA
Seminar LPS	29-05-2024	03	02	1	Seminar LPS penerapan governance, risk, and compliance terintegrasi guna menghadapi tantangan di industri perbankan BPR/S
Pelatihan SAKEP	06-06-2024	03	03	32	Training standart akuntansi keaunagn enytiyas privat
Sosialisas POJK 3/2024	20-06-2024	02	02	1	sosialisasi POJK 3 th 2024
sosialisasi sprint modul pkk bpr	25-06-2024	02	03	1	sosialisasi sprint modul pkk bpr dan pkk wawancara dps bprs
Pengembangan fungsi kepatuhan	28-06-2024	02	03	2	Training optimalisasi fungsi kepatuhan
Sosialisasi SCV	04-07-2024	02	01	2	Pemaparan rencana implementasi SCV pada BPR/S
Pengembangan SDM ttg penilaian proful resiko	23-07-2024	02	03	2	Training refreshment penilaian profil resiko BPR dan dasar penentuan bobot tresiko intern dan KPMR dengan aplikasi manajemen resiko
Workshop SAKEP	12-08-2024	02	03	3	Workshop penerapan SAKEP Lanjutan
Sosialisasi fungsi LPS	14-08-2024	02	02	1	Sosialisasi fungsi, tugas dan wewenang LPS
FGD KPI	21-08-2024	03	03	101	FGD pembahasan dan finalisasim KPI
Pengembangan SDM ttg K3	21-08-2024	02	01	1	Bimtek K3
Banking mastery forum	29-08-2024	02	02	1	Banking mastery forum 2024
Pengembangan pengetahun SDM tentang SIAK	06-09-2024	03	01	76	Workshop penyusunab analisa kredit menggunakan aplikasi SIAK versi 3.0 berbasis Web prline
Pengembangan pengetahun SDM tentang core banking	12-09-2024	03	01	61	Pelatihan SAKEP terkait pengguna aplikasi core banking
Pengembangan SDM tentang pengetahuan APU PPT	21-09-2024	03	01	80	Pelatihan APU PPT dan PPPSPM

Form A.05.07.2
Pengembangan Sumber Daya Manusia - Kegiatan Pengembangan

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : Perumda BPR Bank Daerah Lamongan

Posisi Laporan : Desember 2024

Kegiatan Pengembangan	Tanggal Pelaksanaan	Pihak Pelaksana	Kategori Peserta	Jumlah Peserta	Uraian Peserta
pENGEMBANGAN PENGETAHUN sdm TENTANG KREDIT BERMASALAH	24-09-2024	03	01	80	Pelatihan kredit bermasalah
Sosialisasi anti fraud	25-09-2024	02	02	1	Workshop penerapan strategi anti fraud bagi bpr/s
Pengembangan pengetahuan SDM tentang POJK 22 th 2023	25-09-2024	02	03	2	Sosialisasi POJK 22 tahun 2023
Bimtek aplikasi pelaporan kpd BPR	02-10-2024	02	03	2	Bimtek penggunaan aplikasi pelaporan kepada BPR di wil kerja kantor OJK Prop Jatim
/Pengembangan pengetahuan ttg kredit bermasalah	09-10-2024	02	03	4	Pewlatihan penanganan kredit bermasalah
Pengembangan analisa kredit	10-10-2024	03	01	77	Pelatihan amnalisa kredit
Pengembangan SDM tentang anti fraud	14-10-2024	01	03	2	Workshop penerapan strategi santi fraud bagi BPR/S
implementasi SAKEP	15-10-2024	03	01	64	Workshop implementasi SAKEP-Lanjutan
Pengembangan pengetahuan SDM tentang cortex	23-10-2024	02	01	2	Edukasi cortex
Pengembangan pengetahuan tentang perjanjian kredit	24-10-2024	02	03	2	Pelatihan peerjanjian kredit
Pengembangan pengetahuan tentang analisa kredit	29-10-2024	03	01	25	Workshop penyusunan analisa krediyt dengan menggunakan aplikasi SIAK
Pengembangan pengetahuan tentang audit internal	07-11-2024	02	03	1	Training audit internal BPR barbasis resiko
Pengembangan pengetahuan tentang penjaminan LPS	20-11-2024	02	02	2	Sosialisasi program premi penjaminan LPS
Motivasi mind heart management dan happiness at work	23-11-2024	03	01	241	Training motivation mind head management and Hsappiness at work
Workshop RBB dan RAKB	26-11-2024	02	03	2	Workshop RBB 2025 dan RAKB 2025 dengan aplikasi RBB versi 4.1
Evaluasi kinerja	05-12-2024	02	02	1	Evaluasi kinerja BPR dan BPRS se Jatim Th 2024
Seminar nasional prospek ekonomi	19-12-2024	02	03	2	Seminar nasional prospek ekonomi indonesia di tahun 20235 dan peluang BPR/S di tengah badai regulasi

Form A.05.07.2
Pengembangan Sumber Daya Manusia - Kegiatan Pengembangan



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : Perumda BPR Bank Daerah Lamongan

Posisi Laporan : Desember 2024

Kegiatan Pengembangan	Tanggal Pelaksanaan	Pihak Pelaksana	Kategori Peserta	Jumlah Peserta	Uraian Peserta
pPengembangan pengetahun SDM tentang anti fraud	21-12-2024	03	01	223	Pelatihan strategi anti fraud POJK 12 Tahun 2024

Nama Lembaga Jasa Keuangan : Perumda BPR Bank Daerah Lamongan

Posisi Laporan : Desember 2024

POS	Jumlah Posisi Tanggal Laporan	Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya
Kas dalam Rupiah	8.657.627.900	7.097.724.600
Kas dalam Valuta Asing	0	0
Surat Berharga	0	0
-/- Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	0	
Penempatan pada Bank Lain	155.748.759.842	125.380.872.506
-/- Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	625.865.666	456.578.525
Kredit yang Diberikan (Baki Debet)	441.631.204.052	422.742.521.270
-/- Provisi Belum Diamortisasi	7.260.199.835	6.498.370.866
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0
-/- Pendapatan Bunga yang Ditangguhkan dalam rangka restrukturisasi	0	0
-/- Cadangan Kerugian Restrukturisasi	0	0
-/- Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	20.700.457.462	16.072.426.377
Penyertaan Modal	0	
-/- Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	0	
Agunan yang diambil alih	2.608.019.550	3.063.019.550
Properti Terbengkalai	0	
Aset Tetap dan Inventaris	26.598.538.034	24.993.161.534
-/- Akumulasi Penyusutan dan Penurunan Nilai	19.237.102.229	17.931.916.014
Aset Tidak Berwujud	883.645.000	523.195.000
-/- Akumulasi Amortisasi dan Penurunan Nilai	532.360.833	463.503.750
Aset Antarkantor	0	0
Aset Keuangan Lainnya	0	
-/- Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	0	
Aset Lainnya	8.666.671.142	8.546.126.704
TOTAL ASET	596.438.479.495	550.923.825.632
LIABILITAS		
Liabilitas Segera	1.826.292.817	1.726.484.361
Simpanan		
a. Tabungan	285.131.620.708	266.181.033.109
-/- Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0
b. Deposito	220.234.425.000	201.827.631.000
-/- Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0
Simpanan dari Bank Lain	11.984.244.493	15.522.800.629

Nama Lembaga Jasa Keuangan : Perumda BPR Bank Daerah Lamongan

Posisi Laporan : Desember 2024

POS	Jumlah Posisi Tanggal Laporan	Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya
-/- Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0
Pinjaman yang Diterima	0	0
-/- Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0
-/- Diskonto Belum Diamortisasi	0	0
Dana Setoran Modal-Kewajiban	0	0
Liabilitas Antarkantor	0	0
Liabilitas Lainnya	21.780.853.481	12.545.886.253
TOTAL LIABILITAS	540.957.436.499	497.803.835.352
EKUITAS		
Modal Disetor		
a. Modal Dasar	100.000.000.000	100.000.000.000
b. Modal yang Belum Disetor -/-	71.000.000.000	71.000.000.000
Tambahan Modal Disetor		
a. Agio	0	0
b. Modal Sumbangan	0	0
c. Dana Setoran Modal - Ekuitas	0	0
d. Tambahan Modal Disetor Lainnya	103.550.000	103.550.000
Ekuitas Lain		
a. Keuntungan (Kerugian) dari Perubahan Nilai Aset Keuangan dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual	0	0
b. Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	0	0
c. Lainnya	0	0
d. Pajak Penghasilan terkait dengan Ekuitas Lain	0	0
Cadangan		
a. Umum	9.057.786.493	8.126.606.423
b. Tujuan	7.509.213.228	6.578.033.158
Laba (Rugi)		
a. Tahun-Tahun Lalu	0	0
b. Tahun Berjalan	9.810.493.275	9.311.800.699
TOTAL EKUITAS	55.481.042.996	53.119.990.280

Nama Lembaga Jasa Keuangan : Perumda BPR Bank Daerah Lamongan

Posisi Laporan : Desember 2024

POS	Jumlah Posisi Tanggal Laporan	Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya
Pendapatan Operasional	86.205.293.198	77.180.222.553
1 Pendapatan Bunga		
a Bunga Kontraktual		
i. Surat Berharga	0	0
ii. Penempatan pada Bank Lain		
Giro	900.055.333	571.812.733
Tabungan	745.599.596	643.477.194
Deposito	880.860.444	882.269.042
Sertifikat Deposito	0	0
iii. Kredit yang Diberikan		
Kepada Bank Lain	0	0
Kepada Pihak Ketiga bukan Bank	70.929.893.162	65.014.649.162
b Provisi Kredit		
i. Kepada Bank Lain	0	0
ii. Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	6.567.783.757	5.936.279.475
c Biaya Transaksi -/-		
i. Surat Berharga	0	0
ii. Kredit yang Diberikan		
Kepada Bank Lain	0	0
Kepada Pihak Ketiga bukan Bank	0	0
d. Koreksi Atas Pendapatan Bunga -/-	0	0
2 Pendapatan Lainnya		
a Pendapatan Jasa Transaksi	0	0
b Keuntungan Penjualan Valuta Asing	0	0
c Keuntungan Penjualan Surat Berharga	0	0
d Penerimaan Kredit yang Dihapusbuku	142.813.673	213.934.750
e Pemulihan CKPN	3.820.492.887	2.193.084.111
f Dividen	0	
g Keuntungan dari penyertaan dengan equity method	0	
h Keuntungan penjualan AYDA	0	0
i Pendapatan Ganti Rugi Asuransi	0	0
j Pemulihan penurunan nilai AYDA	0	0

Nama Lembaga Jasa Keuangan : Perumda BPR Bank Daerah Lamongan

Posisi Laporan : Desember 2024

POS	Jumlah Posisi Tanggal Laporan	Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya
k Lainnya	2.217.794.346	1.724.716.086
Beban Operasional	70.761.218.232	64.639.662.116
1 Beban Bunga		
a Beban Bunga Kontraktual		
i. Tabungan	4.477.154.601	4.067.411.926
ii. Deposito	10.239.119.052	8.584.017.883
iii. Simpanan dari bank lain	978.770.315	1.115.843.506
iv. Pinjaman yang diterima		
1) Dari Bank Indonesia	0	0
2) Dari Bank Lain	0	0
3) Dari Pihak Ketiga Bukan Bank	0	0
4) Berupa Pinjaman Subordinasi	0	0
v. Lainnya	1.282.971.869	1.188.506.644
b Biaya Transaksi		
i. Kepada Bank Lain	0	0
ii. Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	0	0
2 Beban Kerugian Restrukturisasi Kredit	0	1.500.000
3 Beban Kerugian Penurunan Nilai		
a. Surat Berharga	0	0
b. Penempatan pada Bank Lain	325.699.889	256.319.307
c. Kredit yang Diberikan		
i. Kepada Bank Lain	0	0
ii. Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	8.292.111.223	5.203.607.886
d. Penyertaan Modal	0	
e. Aset Keuangan Lainnya	0	
4 Beban Pemasaran	2.163.835.947	2.185.781.475
5 Beban Penelitian dan Pengembangan	0	0
6 Beban Administrasi dan Umum		
a Beban Tenaga Kerja		
i. Gaji dan Upah	30.102.059.086	29.382.549.079
ii. Honorarium	152.560.800	152.560.800
iii. Lainnya	2.055.243.317	2.048.647.383
b Beban Pendidikan dan Pelatihan	1.579.300.356	1.463.133.764
c Beban Sewa		

Nama Lembaga Jasa Keuangan : Perumda BPR Bank Daerah Lamongan

Posisi Laporan : Desember 2024

POS	Jumlah Posisi Tanggal Laporan	Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya
i. Gedung Kantor	423.972.533	431.109.415
ii. Lainnya	874.477.433	721.145.203
d Beban Penyusutan/Penghapusan atas Aset Tetap dan Inventaris	1.305.186.215	1.325.678.215
e Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud	68.857.083	36.422.500
f Beban Premi Asuransi	34.738.300	43.707.823
g Beban Pemeliharaan dan Perbaikan	1.217.379.059	1.393.028.648
h Beban Barang dan Jasa	3.676.907.727	3.650.172.438
i Beban Penyelenggaraan Teknologi Informasi	0	
j Kerugian terkait risiko operasional		
a. Kecurangan internal	0	
b. Kejahatan eksternal	0	
k Pajak-pajak	199.387.930	147.553.447
7 Beban Lainnya		
a Kerugian Penjualan Valuta Asing	0	0
b Kerugian Penjualan Surat Berharga	0	0
c Kerugian dari penyertaan dengan equity method	0	
d Kerugian penjualan AYDA	0	0
e Kerugian penurunan nilai AYDA	0	0
f Lainnya	1.311.485.497	1.240.964.774
Laba (Rugi) Operasional	15.444.074.966	12.540.560.437
Pendapatan Non Operasional	187.893.072	43.196.360
1 Keuntungan Penjualan		
a Aset Tetap dan Inventaris	0	0
2 Pemulihan Penurunan Nilai		
a Aset Tetap dan Inventaris	0	0
b Lainnya	0	
3 Bunga Antar Kantor	0	0
4 Selisih Kurs	0	0
5 Lainnya	187.893.072	43.196.360
Beban Non Operasional	279.700.000	291.095.000
1 Kerugian Penjualan/Kehilangan		
a Aset Tetap dan Inventaris	0	0
2 Kerugian Penurunan Nilai		
a Aset Tetap dan Inventaris	0	0

Nama Lembaga Jasa Keuangan : Perumda BPR Bank Daerah Lamongan

Posisi Laporan : Desember 2024

POS	Jumlah Posisi Tanggal Laporan	Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya
b Lainnya	0	
3 Bunga Antar Kantor	0	0
4 Selisih Kurs	0	0
5 Lainnya	279.700.000	291.095.000
Laba (Rugi) Non Operasional	(91.806.928)	(247.898.640)
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak	15.352.268.038	12.292.661.797
Taksiran Pajak Penghasilan	5.541.774.763	2.980.861.098
Pendapatan Pajak Tangguhan	0	0
Beban Pajak Tangguhan	0	0
Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan	9.810.493.275	9.311.800.699
Penghasilan Komprehensif Lain		
1. Tidak Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi		
a. Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	0	0
b. Lainnya	0	0
c. Pajak Penghasilan terkait	0	0
2. Akan Direklasifikasikan ke Laba Rugi		
a. Keuntungan (Kerugian) dan Perubahan Nilai Aset Keuangan Dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual	0	0
b. Lainnya	0	0
c. Pajak Penghasilan terkait	0	0
Penghasilan Komprehensif Lain Setelah Pajak	0	0
Total Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan	9.810.493.275	0

Nama Lembaga Jasa Keuangan : Perumda BPR Bank Daerah Lamongan

Posisi Laporan : Desember 2024

POS	Jumlah Posisi Tanggal Laporan	Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya
Tagihan Komitmen		
a. Fasilitas Pinjaman yang Diterima yang Belum Ditarik	0	0
b. Tagihan Komitmen Lainnya	0	0
Kewajiban Komitmen		
a. Fasilitas Kredit kepada Nasabah yang Belum Ditarik	0	0
b. Penerusan Kredit	0	0
c. Kewajiban Komitmen Lainnya	0	0
Tagihan Kontinjensi		
a. Pendapatan Bunga Dalam Penyelesaian		
1) Bunga Kredit yang Diberikan	12.953.553.547	11.465.577.395
2) Bunga Penempatan pada Bank Lain	0	0
3) Surat Berharga	0	
4) Lainnya	0	
b. Aset Produktif yang dihapusbuku		
1) Kredit yang Diberikan	14.506.264.521	14.648.558.194
2) Penempatan pada Bank Lain	0	0
3) Pendapatan Bunga Atas Kredit yang dihapusbuku	12.444.714.445	12.215.291.695
4) Pendapatan Bunga Atas Penempatan Dana pada Bank Lain yang dihapusbuku	0	0
c. Agunan dalam Proses Penyelesaian Kredit	0	0
d. Tagihan Kontinjensi Lainnya	0	0
Kewajiban Kontinjensi	0	0
Rekening Administratif Lainnya	0	0

Nama Lembaga Jasa Keuangan : Perumda BPR Bank Daerah Lamongan

Posisi Laporan : Desember 2024

Pos	Modal Disetor	Tambahan Modal	Modal Sumbangan	DSM Ekuitas	Laba/ Rugi Yang Belum Direalisasi
Saldo per 31 Des Tahun T-2	29.000.000.000	103.550.000	0	0	0
Dividen	0	0	0	0	0
Pembentukan Cadangan	0	0	0	0	0
Setoran Modal	0	0	0	0	0
Laba/Rugi yang Belum Direalisasi	0	0	0	0	0
Revaluasi Aset Tetap	0	0	0	0	0
Laba/Rugi Periode Berjalan	0	0	0	0	0
Pos Penambah/Pengurang Lainnya	0	0	0	0	0
Saldo per 31 Des Tahun T-1	29.000.000.000	103.550.000	0	0	0
Dividen	0	0	0	0	0
Pembentukan Cadangan	0	0	0	0	0
Setoran Modal	0	0	0	0	0
Laba/Rugi yang Belum Direalisasi	0	0	0	0	0
Revaluasi Aset Tetap	0	0	0	0	0
Laba/Rugi Periode Berjalan	0	0	0	0	0
Pos Penambah/Pengurang Lainnya	0	0	0	0	0
Saldo per 31 Des Tahun T	29.000.000.000	103.550.000	0	0	0

Nama Lembaga Jasa Keuangan : Perumda BPR Bank Daerah Lamongan

Posisi Laporan : Desember 2024

Surplus Revaluasi Aset Tetap	Cadangan Tujuan	Cadangan Umum	Saldo Laba Belum Ditentukan	Jumlah
0	5.822.919.397	7.371.492.662	7.551.137.610	49.849.099.669
0	0	0	0	0
0	755.113.761	755.113.761	0	1.510.227.522
0	0	0	0	0
0	0	0	(7.551.137.610)	(7.551.137.610)
0	0	0	0	0
0	0	0	9.311.800.699	9.311.800.699
0	0	0	0	0
0	6.578.033.158	8.126.606.423	9.311.800.699	53.119.990.280
0	0	0	0	0
0	931.180.070	931.180.070	0	1.862.360.140
0	0	0	0	0
0	0	0	(9.311.800.699)	(9.311.800.699)
0	0	0	0	0
0	0	0	9.810.493.275	9.810.493.275
0	0	0	0	0
0	7.509.213.228	9.057.786.493	9.810.493.275	55.481.042.996

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : Perumda BPR Bank Daerah Lamongan

Posisi Laporan : Desember 2024

Pos	Saldo 31 Desember T	Saldo 31 Desember T-1
Arus Kas dari Aktivitas Operasi Metode Langsung		
Penerimaan pendapatan bunga	73.456.408.536	67.112.208.130
Penerimaan pendapatan provisi dan jasa transaksi	6.567.783.757	5.936.279.475
Penerimaan beban klaim asuransi	0	0
Penerimaan atas aset keuangan yang telah dihapusbukukan	142.813.673	213.934.750
Pendapatan operasional lainnya	6.038.287.234	3.917.800.197
Pembayaran beban bunga	(16.978.015.036)	(14.957.279.958)
Beban gaji dan tunjangan	(32.157.302.403)	(31.431.196.462)
Beban umum dan administrasi	(9.470.209.636)	(9.243.376.313)
Beban operasional lainnya	(2.163.835.947)	(2.185.781.475)
Pendapatan non operasional lainnya	187.893.069	43.196.361
Beban non operasional lainnya	(279.700.000)	(291.898.639)
Pembayaran pajak penghasilan	(5.541.774.763)	(2.980.861.098)
Penyesuaian lainnya atas pendapatan dan beban	(9.991.854.410)	(6.822.027.908)
Penurunan/Peningkatan atas aset operasional		
Penempatan pada bank lain	30.367.887.336	15.966.203.319
Kredit yang diberikan	(18.126.853.813)	(18.413.929.741)
Agunan yang diambil alih	455.000.000	0
Aset lain-lain	(668.217.817)	(198.519.984)

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : Perumda BPR Bank Daerah Lamongan

Posisi Laporan : Desember 2024

Pos	Saldo 31 Desember T	Saldo 31 Desember T-1
Penyesuaian lainnya atas aset operasional	0	0
Kenaikan/Peningkatan atas liabilitas operasional		
Liabilitas segera	99.808.456	(236.248.845)
Tabungan	18.950.587.600	19.041.599.635
Deposito	18.406.794.000	18.905.820.000
Simpanan dari bank lain	(3.538.556.136)	(3.627.221.030)
Pinjaman yang diterima	0	0
Liabilitas imbalan kerja	5.505.153.990	375.490.344
Liabilitas lain-lain	3.729.813.237	(537.846.590)
Penyesuaian lainnya atas liabilitas operasional	0	0
Arus Kas neto dari aktivitas operasi	64.991.910.927	40.586.344.168
Arus Kas dari aktivitas Investasi		
Pembelian/penjualan aset tetap dan inventaris	(1.605.376.500)	(941.514.000)
Pembelian/penjualan aset tidak berwujud	0	0
Pembelian/penjualan Surat Berharga	0	0
Pembelian/penjualan Penyertaan Modal	0	0
Penyesuaian lainnya	0	0
Arus Kas neto dari aktivitas Investasi	(1.605.376.500)	(941.514.000)
Arus Kas dari aktivitas Pendanaan		

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : Perumda BPR Bank Daerah Lamongan

Posisi Laporan : Desember 2024

Pos	Saldo 31 Desember T	Saldo 31 Desember T-1
Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal pelengkap	(9.311.800.699)	(7.551.137.610)
Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal inti tambahan	1.862.160.140	1.510.227.522
Pembayaran dividen	5.121.490.384	4.153.125.685
Penyesuaian lainnya	0	0
Arus Kas neto dari aktivitas Pendanaan	(2.328.150.175)	(1.887.784.403)
Peningkatan (Penurunan) Arus Kas	61.058.384.252	37.757.045.765
Kas dan setara Kas awal periode	8.657.627.900	7.097.724.600
Kas dan setara Kas akhir periode	69.716.012.152	44.854.770.365

**PERUMDA BPR
BANK DAERAH LAMONGAN**

**LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

DAN LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN



Daftar Isi

	Halaman
Surat Pernyataan Tanggung Jawab Dewan Direksi	
Neraca	1
Laporan Laba Rugi	3
Laporan Perubahan Ekuitas	4
Laporan Arus Kas	5
Catatan Atas Laporan Keuangan	7
Laporan Auditor Independen	



PERUSAHAAN UMUM DAERAH BPR
BANK DAERAH LAMONGAN



**SURAT PERNYATAAN TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS
LAPORAN KEUANGAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024
PERUMDA BPR BANK DAERAH LAMONGAN**

Memenuhi ketentuan dalam Undang-Undang Republik Indonesia No. 8 Tahun 1997 tentang Dokumen Perusahaan dan Undang-Undang Republik Indonesia No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : NUR RAHMAWATI, SE
Alamat Kantor : Jl. Panglima Sudirman No. 56 Lamongan
Alamat rumah sesuai KTP : Semolowaru Indah Blok G/12 Sukolilo Surabaya
Jabatan : Direktur Utama

Untuk dan atas nama Direksi dan Komisaris **PERUMDA BPR BANK DAERAH LAMONGAN** sebagai pihak yang bertanggungjawab atas **PERUMDA BPR BANK DAERAH LAMONGAN** menyatakan bahwa:

1. **PERUMDA BPR BANK DAERAH LAMONGAN** adalah entitas yang memenuhi kriteria sebagai entitas yang tidak memiliki akuntabilitas publik signifikan sebagaimana didefinisikan dalam Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik;
2. Direksi telah menyusun dan menyajikan laporan keuangan **PERUMDA BPR BANK DAERAH LAMONGAN** untuk tahun yang berakhir pada tanggal **31 Desember 2024** yang terdiri atas neraca, laporan laba rugi, laporan perubahan ekuitas, laporan arus kas dan catatan atas laporan keuangan sebagaimana disajikan;
3. Laporan keuangan **PERUMDA BPR BANK DAERAH LAMONGAN** untuk tahun yang berakhir **31 Desember 2024** tersebut telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik;
4. Semua informasi dalam laporan keuangan **PERUMDA BPR BANK DAERAH LAMONGAN** telah dimuat secara lengkap dan benar. Laporan keuangan tersebut tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
5. **PERUMDA BPR BANK DAERAH LAMONGAN** telah membuat catatan, bukti pembukuan dan data pendukung administrasi keuangan, yang merupakan bukti adanya hak dan kewajiban serta kegiatan usaha suatu perusahaan, termasuk catatan yang terdiri dari neraca tahunan, perhitungan laba rugi tahunan, rekening, jurnal transaksi harian atau setiap tulisan yang berisi keterangan mengenai hak dan kewajiban serta hal-hal lain yang berkaitan dengan kegiatan usaha suatu perusahaan dan dokumen-dokumen tersebut telah disimpan oleh Perusahaan sesuai ketentuan Undang-Undang yang berlaku;
6. Direksi dan Dewan Komisaris **PERUMDA BPR BANK DAERAH LAMONGAN** bertanggungjawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan **PERUMDA BPR BANK DAERAH LAMONGAN**, serta sistem pengendalian internal dalam **PERUMDA BPR BANK DAERAH LAMONGAN**.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.
Atas nama dan mewakili Direksi dan Dewan Komisaris

NUR RAHMAWATI, SE

Direktur Utama

Lamongan, 25 April 2025





LAPORAN KEUANGAN



PERUMDA BPR BANK DAERAH LAMONGAN
NERACA
31 DESEMBER 2024 DAN 2023

	<u>Catatan</u>	<u>2024</u> <u>Rp</u>	<u>2023</u> <u>Rp</u>
ASET LANCAR :			
Kas	2b,3	8.657.627.900	7.097.724.600
Pendapatan Bunga Akan Diterima	2c,4	6.883.484.419	7.431.157.799
Penempatan Pada Bank Lain	2d,5	155.748.759.842	125.380.872.506
Penyisihan Aset Produktif - ABA	2f,5	(625.865.666)	(456.578.525)
Kredit Yang Diberikan	2e,2o,6	434.371.004.217	416.244.150.404
Penyisihan Aset Produktif - KYD	2f,6	(20.700.457.462)	(16.072.426.377)
Agunan Yang Diambil Alih	2h,7	2.608.019.550	3.063.019.550
Jumlah Aset Lancar		586.942.572.800	542.687.919.957
ASET TIDAK LANCAR :			
Aset Tetap :	2i,8		
Harga Perolehan		26.598.538.034	24.993.161.534
Akumulasi Penyusutan		(19.237.102.230)	(17.931.916.015)
Nilai Buku		<u>7.361.435.804</u>	<u>7.061.245.519</u>
Aset Tak Berwujud	9	351.284.167	59.691.250
Aset Lain - lain	2j,10	1.783.186.724	1.114.968.907
Jumlah Aset Tidak Lancar		9.495.906.695	8.235.905.676
TOTAL ASET		596.438.479.495	550.923.825.633

Lihat Catatan Atas Laporan Keuangan Yang Merupakan Bagian
Tidak Terpisahkan Dari Laporan Keuangan Secara Keseluruhan

PERUMDA BPR BANK DAERAH LAMONGAN
N E R A C A - Lanjutan
31 DESEMBER 2024 DAN 2023

KEWAJIBAN DAN EKUITAS	Catatan	2024	2023
		Rp	Rp
KEWAJIBAN			
Kewajiban Segera Lainnya	11	1.826.292.817	1.726.484.361
Utang Bunga	12	784.438.799	657.009.994
Utang Pajak	2l,13	2.563.874.075	584.036.345
Simpanan	2k,2o,14	505.366.045.709	468.008.664.109
Simpanan Dari Bank Lain	2k,15	11.984.244.493	15.522.800.629
Kewajiban Imbalan Kerja	2m,16	14.491.219.323	8.986.065.333
Kewajiban Lain - Lain	17	3.941.321.284	2.318.774.582
Jumlah Kewajiban		540.957.436.500	497.803.835.353
E K U I T A S	18		
Modal Saham			
Modal Dasar		100.000.000.000	100.000.000.000
Modal Belum Disetor		(71.000.000.000)	(71.000.000.000)
Modal Disetor		<u>29.000.000.000</u>	<u>29.000.000.000</u>
Modal Disetor Lainnya		103.550.000	103.550.000
Saldo Laba			
Cadangan Umum		9.057.786.493	8.126.606.423
Cadangan Tujuan		7.509.213.228	6.578.033.158
Saldo Laba Belum Ditentukan Penggunaannya		9.810.493.274	9.311.800.699
Jumlah Saldo Laba		<u>26.377.492.995</u>	<u>24.016.440.280</u>
Jumlah Ekuitas		55.481.042.995	53.119.990.280
TOTAL KEWAJIBAN DAN EKUITAS		596.438.479.495	550.923.825.633

Lihat Catatan Atas Laporan Keuangan Yang Merupakan Bagian
Tidak Terpisahkan Dari Laporan Keuangan Secara Keseluruhan

PERUMDA BPR BANK DAERAH LAMONGAN

LAPORAN LABA RUGI

UNTUK TAHUN - TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN 2023

	Catatan	2024 Rp	2023 Rp
PENDAPATAN DAN BEBAN OPERASIONAL :			
Pendapatan Bunga	2n,19		
- Bunga kontraktual		73.456.408.536	67.112.208.130
- Provisi dan Beban Transaksi		6.567.783.757	5.936.279.475
Jumlah Pendapatan Bunga		80.024.192.293	73.048.487.605
Beban Bunga	2n,20		
- Bunga kontraktual		(16.978.015.836)	(14.957.279.958)
Jumlah Beban Bunga		(16.978.015.836)	(14.957.279.958)
Pendapatan Bunga Bersih		63.046.176.457	58.091.207.647
Pendapatan Operasional Lainnya	2n,21	6.181.100.907	4.131.734.947
Jumlah Pendapatan Operasional		69.227.277.364	62.222.942.594
Beban Operasional			
Beban Penyisihan Kerugian dan Penyusutan	2n,22	(9.991.854.410)	(6.822.027.908)
Beban Pemasaran	2n,23	(2.163.835.947)	(2.185.781.475)
Beban Administrasi dan Umum	2n,24	(41.627.512.039)	(40.674.572.775)
Jumlah Beban Operasional		(53.783.202.396)	(49.682.382.158)
Laba Operasional		15.444.074.968	12.540.560.436
Pendapatan (Beban) Non Operasional	2n,25		
- Pendapatan Non Operasional		187.893.069	43.196.361
- Beban Non Operasional		(279.700.000)	(291.095.000)
Jumlah Pendapatan (Beban) Non Operasional		(91.806.931)	(247.898.639)
Laba Sebelum Pajak Penghasilan		15.352.268.037	12.292.661.797
Beban Pajak Penghasilan	2l, 26		
- Beban Pajak Penghasilan		(5.541.774.763)	(2.980.861.098)
Laba Bersih		9.810.493.274	9.311.800.699

Lihat Catatan Atas Laporan Keuangan Yang Merupakan Bagian
Tidak Terpisahkan Dari Laporan Keuangan Secara Keseluruhan

PERUMDA BPR BANK DAERAH LAMONGAN
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
UNTUK TAHUN - TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN 2023

KETERANGAN	Catatan	Modal Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh	Modal Disetor Lainnya	Modal Sumbangan	Saldo Laba Yang Telah Ditentukan Penggunaannya		Saldo Laba Yang Belum Ditentukan Penggunaannya	Jumlah Saldo Laba	Jumlah Ekuitas
					Cadangan Umum	Cadangan Tujuan			
		(Rp)	(Rp)	(Rp)	(Rp)	(Rp)	(Rp)	(Rp)	(Rp)
Saldo per 31 Desember 2022	18	29.000.000.000	103.550.000		7.371.492.662	5.822.919.397	7.551.137.610	20.745.549.669	49.849.099.669
- Pembagian Laba Tahun Lalu dan yang Dicadangkan		-	-		-	-	(7.551.137.610)	(7.551.137.610)	(7.551.137.610)
- Pembentukan Cadangan		-	-		755.113.761	755.113.761	-	1.510.227.522	1.510.227.522
- Laba Periode Berjalan		-	-		-	-	9.311.800.699	9.311.800.699	9.311.800.699
Saldo per 31 Desember 2023	18	29.000.000.000	103.550.000		8.126.606.423	6.578.033.158	9.311.800.699	24.016.440.280	53.119.990.280
- Pembagian Laba Tahun Lalu dan yang Dicadangkan		-	-		-	-	(9.311.800.699)	(9.311.800.699)	(9.311.800.699)
- Pembentukan Cadangan		-	-		931.180.070	931.180.070	-	1.862.360.140	1.862.360.140
- Laba Periode Berjalan		-	-		-	-	9.810.493.274	9.810.493.274	9.810.493.274
Saldo per 31 Desember 2024	18	29.000.000.000	103.550.000		9.057.786.493	7.509.213.228	9.810.493.274	26.377.492.995	55.481.042.995

Lihat Catatan Atas Laporan Keuangan Yang Merupakan Bagian
Tidak Terpisahkan Dari Laporan Keuangan Secara Keseluruhan

PERUMDA BPR BANK DAERAH LAMONGAN**LAPORAN ARUS KAS****UNTUK TAHUN - TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

	2024	2023
	Rp	Rp
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI		
Laba Setelah Pajak Penghasilan	9.810.493.274	9.311.800.699
Penyes Tagihan atau kredit lainnya yang tidak memenuhi kriteria bobot risiko di atas menjadi kas bersih diperoleh dari kegiatan operasi:		
Beban Penyusutan Aset Tetap	1.305.186.215	1.325.678.215
Beban Penyisihan ABA	325.699.889	256.319.307
Beban Penyisihan Kredit Yang Diberikan	8.292.111.223	5.203.607.886
Mutasi Lain Lain Penyisihan Kredit	(3.664.080.138)	(1.997.022.933)
Penghapusan Kredit	-	(2.302.642.988)
Koreksi PPAP Kredit	-	16.706.833
Pemulihan PPAP ABA	(156.412.749)	(196.061.178)
Aset Tak Berwujud	(291.592.917)	31.577.500
Arus Kas Operasi Sebelum Perubahan Modal Kerja	15.621.404.799	11.649.963.342
PERUBAHAN MODAL KERJA :		
Pendapatan Bunga Akan Diterima	547.673.380	(1.931.028.224)
Kredit Yang Diberikan	(18.126.853.813)	(18.413.929.741)
Agunan Yang Diambil Alih	455.000.000	-
Aset Lain-Lain	(668.217.817)	(198.519.984)
Kewajiban Segera	99.808.456	(236.248.845)
Utang Bunga	127.428.805	37.982.497
Utang Pajak	1.979.837.730	(75.701.693)
Simpanan	37.357.381.600	37.947.419.636
Simpanan dari Bank Lain	(3.538.556.136)	(3.627.221.030)
Kewajiban Imbalan Kerja	5.505.153.990	375.490.344
Kewajiban Lain - Lain	1.622.546.702	(500.127.394)
Kas Dihasilkan Dari Operasi	25.361.202.897	13.378.115.566
Kas Bersih Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Operasi	40.982.607.695	25.028.078.908
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI		
Penambahan Aset tetap	(1.605.376.500)	(941.514.000)
Pengurangan Aset Tetap	-	40.360.000
Pengurangan Akumulasi Aset Tetap	-	(40.360.000)
Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Investasi	(1.605.376.500)	(941.514.000)

PERUMDA BPR BANK DAERAH LAMONGAN**LAPORAN ARUS KAS****UNTUK TAHUN - TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

	2024	2023
	Rp	Rp
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN		
Kas Bersih Diperoleh dari (digunakan untuk)		
Pembagian Laba Tahun Lalu	(9.311.800.699)	(7.551.137.610)
Cadangan Tujuan	931.180.070	755.113.761
Cadangan Umum	931.180.070	755.113.761
Kas Bersih Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Pendanaan	(7.449.440.559)	(6.040.910.088)
KENAIKAN (PENURUNAN) KAS DAN SETARA KAS	31.927.790.636	18.045.654.820
SALDO KAS DAN SETARA KAS PADA AWAL TAHUN	132.478.597.106	114.432.942.286
SALDO KAS DAN SETARA KAS PADA AKHIR TAHUN	164.406.387.742	132.478.597.106
KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN		
Kas	8.657.627.900	7.097.724.600
Penempatan Pada Bank Lain, jatuh tempo dalam tiga bulan atau kurang	155.748.759.842	125.380.872.506
Jumlah Kas dan Setara Kas Akhir Tahun	164.406.387.742	132.478.597.106

Lihat Catatan Atas Laporan Keuangan Yang Merupakan Bagian
Tidak Terpisahkan Dari Laporan Keuangan Secara Keseluruhan

1. UMUM

a. Pendirian

Perusahaan Daerah Bank Perkreditan Rakyat Bank Pasar Kabupaten Lamongan didirikan pada tanggal 3 Desember 1952 berdasarkan Peraturan Daerah Lamongan yang diundangkan di Papan Gubernur Kepala Daerah Tingkat I Jawa Timur tanggal 26 Agustus 1953. Mengalami perubahan menjadi Peraturan Daerah Kabupaten Daerah Tingkat II Lamongan No. 7 Tahun 1978 yang disahkan Gubernur Kepala Daerah Tingkat I Jawa Timur sesuai surat keputusan No. 300/P tahun 1985 tanggal 30 Agustus 1985 dan mendapat Surat Keputusan melanjutkan usaha dari Menteri Keuangan No. KET-361/MK.11/1985 tanggal 16 Januari 1985.

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Lamongan No. 09 Tahun 2007 terjadi perubahan, antara lain :

- Judul Perusahaan Daerah diubah, sehingga berbunyi Perusahaan Daerah Bank Perkreditan Rakyat Lamongan (PD. BPR Bank Daerah Lamongan).
- Seluruh penyebutan PD BPR Bank Pasar Kabupaten Lamongan diubah dan harus dibaca PD. BPR Bank Daerah Lamongan.
- Modal Dasar PD. BPR. Bank Daerah Lamongan ditetapkan sebesar Rp. 15.000.000.000,00 (Lima belas milyar rupiah).

Berdasarkan salinan Keputusan Pimpinan Bank Indonesia Nomor 9/2/KEP.PBI/Sb/2007 tanggal 12 Maret 2007 menjadi PD BPR Bank Daerah Lamongan.

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Lamongan No. 6 Tahun 2019 tanggal 9 Agustus 2019 tentang Perusahaan Umum Daerah Bank Perkreditan Daerah terjadi perubahan, antara lain:

- Judul Perusahaan Daerah diubah, sehingga berbunyi Perusahaan Umum Daerah Bank Perkreditan Rakyat Bank Daerah Lamongan (Perumda BPR Bank Daerah Lamongan).
- Seluruh penyebutan PD BPR Bank Pasar Kabupaten Lamongan diubah dan harus dibaca Perumda BPR Bank Daerah Lamongan.
- Maksud tujuan dan kegiatan usaha.
- Penggunaan laba bersih.

Perubahan nama BPR telah mendapat pengesahan dari OJK berdasarkan Keputusan Kepala Otoritas Jasa Keuangan Regional 4 Jawa Timur tertanggal 30 Oktober 2019 No. KEP-115/KR.04/2019 tentang perubahan nama PD. BPR Bank Daerah Lamongan menjadi Perusahaan Umum Daerah BPR Bank Daerah Lamongan.

b. Perizinan

Perizinan lain yang dimiliki oleh bank saat ini adalah :

1. Surat Izin Usaha perdagangan (SIUP) Besar Nomor 895/13-18/SIUP-K/III/2011 dari Kantor Perizinan Kabupaten Lamongan.
2. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) No. 01.234.942.9-645.001 yang terdaftar pada KPP Pratama Lamongan.
3. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) No. 01.234.942.9-641.000 yang terdaftar pada KPP Madya Sidoarjo.
4. Izin Usaha Bank sesuai dengan Keputusan Menteri Keuangan Republik Indonesia No. KET-361/MK.11/1985 tanggal 16 Januari 1985.
5. Nomor Induk Berusaha (NIB) 9120017150813 tanggal 1 Nopember 2019 dari Pemerintah RI c.q Lembaga dan Penyelenggara OSS (*On Line Single Submission*) berdasarkan ketentuan Pasal 24 ayat (1) Peraturan Pemerintah No. 24 Tahun 2018 Tentang Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik.

c. Maksud Dan Tujuan :

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Lamongan No. 6 Tahun 2019 tanggal 9 Agustus 2019, Perumda BPR Bank Daerah Lamongan didirikan dengan maksud untuk membantu dan mendorong pertumbuhan perekonomian dan Perumda BPR Bank Daerah didirikan dengan tujuan untuk :

1. Memberikan manfaat bagi perkembangan perekonomian daerah;
2. Memperluas akses keuangan kepada masyarakat;
3. Mendorong pembiayaan usaha mikro kecil dan menengah yang efektif, efisien, dan berdaya guna sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
4. Mendirikan Perumda BPR Bank Daerah Lamongan dengan prinsip tata kelola perusahaan yang baik, dan
5. Memperoleh laba atau keuntungan

PERUMDA BPR BANK DAERAH LAMONGAN**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN****PER 31 DESEMBER 2024 DAN 2023 SERTA UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**

Untuk mencapai tujuan Perumda BPR Bank Daerah Lamongan menyelenggarakan kegiatan usaha meliputi:

1. Menghimpun dana dari pemerintah dan masyarakat dalam bentuk simpanan berupa deposito berjangka, tabungan dan/atau bentuk lainnya yang dipersamakan;
2. Memberikan kredit termasuk kredit usaha rakyat dan/atau kredit usaha rakyat daerah, serta melaksanakan pembinaan terhadap pengusaha usaha mikro kecil dan menengah;
3. Melakukan kerjasama dengan lembaga keuangan atau lembaga lainnya;
4. Menempatkan dananya pada lembaga keuangan atau lembaga lainnya;
5. Membantu pemerintah daerah dalam optimalisasi penyaluran dana untuk program dan kegiatan sesuai dengan ketentuan peraturan perundangan;
6. Membantu pemerintah desa melaksanakan fungsi pemegang kas desa dan sebagai penyaluran alokasi dana desa sesuai dengan ketentuan peraturan perundangan; dan
7. Menjalankan usaha-usaha perbankan lainnya sesuai dengan ketentuan perundang-undangan.

d. Permodalan

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Daerah Tingkat II Lamongan No. 8 tahun 1998 modal dasar berubah dari Rp.500.000.000,00 menjadi Rp. 3.000.000.000,00 dan sampai dengan tanggal 31 Desember 2000 modal yang telah disetor sebesar Rp. 846.587.894,00.

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Daerah Tingkat II Lamongan No. 9 Tahun 2001 modal dasar berubah dari Rp.3.000.000.000,00 menjadi Rp. 5.000.000.000,00. Modal dasar tersebut telah disetor sepenuhnya sesuai bukti setor Surat Perintah Membayar (SPMU), dengan rincian sebagai berikut:

Keterangan	Tanggal	Jumlah (Rp)
- Setoran modal s/d tahun 2000		846.587.894
- Tahun 2021		
- SPMU No. 0175/PT/2001	23/05/2001	150.000.000
- SPMU No. 1164/PT/2001	03/07/2001	250.000.000
- SPMU No. 01754/PT/2001	05/10/2001	1.753.412.106
Sub Jumlah		2.153.412.106
- Tahun 2003		
- SPMU No. 0092/BT/2003	31/01/2003	1.000.000.000
- SPMU No. 0244/BT/2003	14/02/2003	1.000.000.000
Sub Jumlah		2.000.000.000
Jumlah Setoran Modal s/d Tahun 2003		5.000.000.000

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Lamongan No. 09 Tahun 2007 modal dasar ditetapkan menjadi sebesar Rp. 15.000.000.000,00 (lima belas milyar rupiah) dan telah disetor penuh dengan rincian sebagai berikut:

Keterangan	Jumlah (Rp)
- Saldo Modal Disetor Per 31 Desember 2003	5.000.000.000
- Tahun 2006	2.500.000.000
Berdasarkan Peraturan Bupati Lamongan No. 14 tahun 2004 perubahan pertama atas Peraturan Daerah Lamongan No. 09 tahun 2001 dan telah dicatat pada tata usaha Bank Indonesia sesuai surat No. 8/117/DPBPR/IDBPR/Sb tanggal 6 Maret 2006.	
- Tahun 2008	2.500.000.000
Berdasarkan Peraturan Bupati Lamongan No. 1 tahun 2008 dan telah dicatat pada tata usaha Bank Indonesia sesuai surat No. 10/236/DKBU/ADAd/SB tanggal 18 April 2008.	
- Tahun 2009	500.000.000
Berdasarkan Peraturan Bupati Lamongan No. 7 tahun 2009 tanggal 27 Februari 2009 dan telah dicatat pada tata usaha Bank Indonesia sesuai surat No.11/113/DKBU/PLBPR /Sb tanggal 15 April 2009.	

PERUMDA BPR BANK DAERAH LAMONGAN

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

PER 31 DESEMBER 2024 DAN 2023 SERTA UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT

Keterangan	Jumlah (Rp)
- Tahun 2011 Berdasarkan Peraturan Bupati Lamongan No. 5 tahun 2011 tanggal 18 Oktober 2011 dan telah dicatat pada tata usaha Bank Indonesia sesuai surat No.13/399/DKBU/PLBPR /Sb tanggal 22 Desember 2011.	500.000.000
- Tahun 2012	1.000.000.000
Saldo Modal Disetor Per 31 Desember 2012	12.000.000.000

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Lamongan No. 08 Tahun 2013 tanggal 26 Nopember 2013 tentang Perubahan Keempat atas Peraturan Daerah Kabupaten Daerah Tingkat II Lamongan No. 9 Tahun 2001 tentang PD BPR Bank Daerah Lamongan pasal 1 berbunyi Modal Dasar PD Bank Daerah Lamongan ditetapkan sebesar Rp. 30.000.000.000,00.

Keterangan	Jumlah (Rp)
- Saldo Modal Disetor Per 31 Desember 2012	12.000.000.000
- Tahun 2013 Berdasarkan Peraturan Bupati Lamongan No. 18 tahun 2013 tentang APBD Kabupaten Lamongan tahun 2013 dengan keterangan penambahan modal dasar PD BPR Bank Daerah Lamongan sesuai Surat Perintah Pencairan Dana No. 782/LS/2013 tanggal 16 April 2013 telah tercatat dalam administrasi pengawasan Bank Indonesia sesuai surat No. 15/99/DKBU/PLBPR/Sb tanggal 10 Mei 2013.	1.000.000.000
- Tahun 2013 Berdasarkan Peraturan Bupati Lamongan No. 37 tahun 2013 tentang Penjabaran Perubahan APBD Kabupaten Lamongan tahun 2013 dan bukti kuitansi bulan Nopember 2013 dengan keterangan penambahan modal-dasar PD BPR Bank Daerah Lamongan sesuai Surat Perintah Pencairan Dana No. 6877/LS/2013 tanggal 2 Desember 2013 telah tercatat dalam administrasi pengawasan Bank Indonesia sesuai surat No. 15/276/DPIP/PBPR/Sb tanggal 10 Desember 2013.	500.000.000
- Tahun 2014 Berdasarkan Peraturan Bupati Lamongan No. 47 tahun 2014 tentang APBD Kabupaten Lamongan tahun 2014 dan bukti kuitansi bulan Maret 2014 dengan keterangan penambahan modal dasar PD BPR Bank Daerah Lamongan sesuai Surat Perintah Pencairan Dana No. 648/LS/2014 tanggal 27 Maret 2014 telah tercatat dalam administrasi pengawasan Otoritas Jasa Keuangan sesuai surat No. S- 79/KR.313/2004 tanggal 25 Mei 2014.	1.500.000.000
- Tahun 2015 Berdasarkan Peraturan Bupati Lamongan No. 30 tahun 2015 tentang Penjabaran Perubahan APBD Kabupaten Lamongan tahun 2015 dan bukti kuitansi bulan Nopember 2015 dengan keterangan penambahan modal dasar PD BPR Bank Daerah Lamongan sesuai Surat Perintah Pencairan Dana No. 7798/LS/2015 tanggal 18 Nopember 2015 telah tercatat dalam administrasi pengawasan Otoritas Jasa Keuangan sesuai surat No. S-74/KR.31/2016 tanggal 10 Februari 2016.	1.000.000.000
- Tahun 2016 (setoran pertama)	1.000.000.000
- Tahun 2016 (setoran kedua)	7.500.000.000
Saldo Modal Disetor per 31 Desember 2016	24.500.000.000

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Lamongan No. 7 Tahun 2017 tanggal 27 April 2017 tentang Perubahan Kelima atas Peraturan Daerah Kabupaten Daerah Tingkat II Lamongan No. 9 Tahun 2001 tentang PD BPR Bank Daerah Lamongan pasal 1 ayat 1.1 berbunyi Modal Dasar PD Bank Daerah Lamongan ditetapkan sebesar Rp. 100.000.000.000,00.

PERUMDA BPR BANK DAERAH LAMONGAN

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

PER 31 DESEMBER 2024 DAN 2023 SERTA UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT

Keterangan	Jumlah (Rp)
- Saldo Modal Disetor Per 31 Desember 2016	24.500.000.000
- Tahun 2017	2.000.000.000
Berdasarkan Peraturan Bupati Lamongan No. 51 tahun 2016 tentang APBD Kabupaten Lamongan tahun 2017 dan bukti kuitansi bulan April 2017 dengan keterangan penambahan modal dasar PD BPR Bank Daerah Lamongan sesuai Surat Perintah Pencairan Dana tanggal 19 April 2017 telah tercatat dalam administrasi pengawasan Otoritas Jasa Keuangan sesuai surat No. S-55/KR.412/2017 tanggal 26 Mei 2017.	
Saldo Modal Disetor Per 31 Desember 2017	26.500.000.000

Tahun 2018 sampai dengan tahun 2021 tidak ada penambahan setoran modal, sehingga susunan modal per 31 Desember 2021 dan 2020 terdiri dari :

- Modal Dasar	Rp. 100.000.000.000,00
- Modal Belum Disetor	<u>Rp. (73.500.000.000,00)</u>
- Modal Disetor	<u>Rp. 26.500.000.000,00</u>

Berdasarkan Surat Pernyataan Bupati Lamongan pada tanggal 31 Desember 2021 telah dilakukan penambahan Modal Disetor sebesar Rp. 2.500.000.000,-. Dana Penambahan Modal Disetor bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Lamongan Tahun Anggaran 2021 dan dana tersebut tidak berasal dari pinjaman atau fasilitas pembiayaan dari bank atau pihak lain di Indonesia serta tidak dari kegiatan yang melanggar hukum (*Money Laundry*).

Atas penambahan modal tersebut telah mendapat persetujuan dari Bupati Lamongan melalui Keputusan Bupati Lamongan Nomor: 188/110/KEP/413.013/2022 tanggal 14 Maret 2022 dan mendapat penegasan dari Otoritas Jasa Keuangan sesuai dengan surat nomor : S-94/KR.0412/2022 tanggal 13 Mei 2022.

Nama Pemilik	Sebelum (Rp)	%	Sesudah (Rp)	%
Pemda Kabupaten Lamongan	26.500.000	100%	29.000.000	100%

Tahun 2023 tidak terdapat penambahan setoran modal, sehingga susunan modal per 31 Desember 2023 terdiri dari :

- Modal Dasar	Rp. 100.000.000.000,00
- Modal Belum Disetor	<u>Rp. (71.000.000.000,00)</u>
- Modal Disetor	<u>Rp. 29.000.000.000,00</u>

Tahun 2024 tidak terdapat penambahan setoran modal, sehingga susunan modal per 31 Desember 2024 terdiri dari :

- Modal Dasar	Rp. 100.000.000.000,00
- Modal Belum Disetor	<u>Rp. (71.000.000.000,00)</u>
- Modal Disetor	<u>Rp. 29.000.000.000,00</u>

PERUMDA BPR BANK DAERAH LAMONGAN

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

PER 31 DESEMBER 2024 DAN 2023 SERTA UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT

e. Susunan Pengurus

Berdasarkan Surat Keputusan Bupati Lamongan Nomor : 188/216/KEP/413.013/2021 tanggal 23 Agustus 2021 menetapkan pengangkatan Sdr. Temmy Wijaya sebagai Direktur Kepatuhan Perumda BPR Bank Daerah Lamongan terhitung mulai tanggal 23 Agustus 2021 dengan masa jabatan selama 5 tahun dan dapat diangkat kembali 1 (satu) kali masa jabatan. Perubahan susunan pengurus Perumda BPR Bank Daerah Lamongan tersebut telah mendapat persetujuan dari Otoritas Jasa Keuangan No. KEP-27/KR.04/2021 Tentang Hasil Penilaian Kemampuan dan Kepatuhan Sdr. Temmy Wijaya.

Badan Pengawas

- Ketua : -
- Sekretaris merangkap Anggota : -
- Anggota : Drs. Heri Pranoto

Direksi

- Direktur Utama : -
- Direktur Operasional dan Bisnis : Dedy Rachmadi Wibowo, SH.
- Direktur Kepatuhan : Temmy Wijaya, SE., MH

Berdasarkan Surat Keputusan Bupati Lamongan Nomor : 188/242/KEP/413.013/2023 tanggal 19 Juni 2023 menetapkan pemberhentian Direktur Kepatuhan Perumda BPR Bank Daerah Lamongan. Pada saat Keputusan Bupati ini mulai berlaku, Keputusan Bupati Lamongan Nomor : 188/216/KEP/413.013/2021 tanggal 23 Agustus 2021 tentang pengangkatan Direktur Kepatuhan Perumda BPR Bank Daerah Lamongan, dicabut dan dinyatakan tidak berlaku, sehingga susunan pengurus tahun 2023 sebagai berikut:

Badan Pengawas

- Ketua : -
- Sekretaris merangkap Anggota : -
- Anggota : Drs. Heri Pranoto

Direksi

- Direktur Utama : -
- Direktur Operasional dan Bisnis : Dedy Rachmadi Wibowo, SH.
- Direktur Kepatuhan : -

Berdasarkan Surat Keputusan Bupati Lamongan Nomor : 188/1355/KEP/413.013/2024 tanggal 5 Desember 2024 tentang Pengangkatan Direktur Utama Perusahaan Umum Daerah Bank Perkreditan Rakyat Bank Daerah Lamongan. Perubahan susunan pengurus Perumda BPR Bank Daerah Lamongan tersebut telah mendapat persetujuan dari Otoritas Jasa Keuangan No. S-2/KO.14/2025 tanggal 9 Januari 2025 Tentang Penegasan Pengangkatan Direktur Utama Perumda BPR Bank Daerah Lamongan, sehingga susunan pengurus tahun 2024 sebagai berikut:

Badan Pengawas

- Ketua : -
- Sekretaris merangkap Anggota : -
- Anggota : Drs. Heri Pranoto

Direksi

- Direktur Utama : Nur Rahmawati, S.E.
- Direktur Operasional dan Bisnis : Dedy Rachmadi Wibowo, S.H., M.M
- Direktur Kepatuhan : -

PERUMDA BPR BANK DAERAH LAMONGAN**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN****PER 31 DESEMBER 2024 DAN 2023 SERTA UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT****f. Lokasi Bank**

Kantor Pusat terletak di Jl. Panglima Sudirman No. 56 Banjarmendalan Lamongan. Dengan adanya Paket Oktober (Pakto) 27 tahun 1988 Perumda BPR Bank Daerah Lamongan dapat kemudahan dalam mengembangkan usaha, sehingga berdasarkan Surat Direksi No. 04/240/410.152/1996 tentang perluasan jaringan pelayanan.

Berdasarkan Surat keputusan Bupati Kepala Daerah Tingkat II Lamongan No. 45 dan No. 46 tahun 1989 tentang Operasional Dan Struktur Organisasi Unit Pelayanan Bank serta sesuai dengan Surat PD BPR Bank Pasar Kabupaten Lamongan yang telah dilaporkan pada Bank Indonesia No.002/252/410/1989 maka unit pelayanan bank pasar tersebar di wilayah-wilayah kecamatan antara lain:

No	Keterangan	Tanggal	No Surat Bank Indonesia / Otoritas Jasa Keuangan	Alamat
1	Kantor Pusat	16/01/1985	KET-361/MK.11/1985	Jl. Panglima Sudirman No. 56 Banjarmendalan Lamongan
2	Kantor Cabang Ngimbang	26/04/2010	12/125/DKBU/PLBPR /Sb	Jl. Mayangkara No. 41 Kec. Ngimbang, Lamongan
3	Kantor Kas Blimbing	16/01/1985	KET-361/MK.11/1985	Jl. Raya Dandales No. 112 Blimbing Lamongan
4	Kantor Kas Babat	16/01/1985	KET-361/MK.11/1985	Jl. Raya Babat No. 262 Babat Lamongan
5	Kantor Kas Kranji	16/01/1985	KET-361/MK.11/1985	Jl. Raya Banjarwati, Ds. Kranji, Kec. Paciran, Kb. Lamongan
6	Kantor Kas Sekaran	16/01/1985	KET-361/MK.11/1985	Jl. Raya Bulutengger Ds. Miru Sekaran Lamongan
7	Kantor Kas Pucuk	16/01/1985	KET-361/MK.11/1985	Jl. Raya Pucuk (Komplek Kecamatan) Ds. Kesambi Pucul Lamongan
8	Kantor Kas Sukodadi	16/01/1985	KET-361/MK.11/1985	Jl. Raya Sukodadi No. 92, Sukodadi
9	Kantor Kas Karanggeneng	16/01/1985	KET-361/MK.11/1985	Jl. Raya Karanggeneng No 69 Karanggeneng Lamongan
10	Kantor Kas Mantup	16/01/1985	KET-361/MK.11/1985	Jl. Raya Mantup No. 22 Mantup Lamongan
11	Kantor Kas Blawi	16/01/1985	KET-361/MK.11/1985	Jl. Raya PUK Karang binangun Lamongan
12	Kantor Kas Glagah	16/01/1985	KET-361/MK.11/1985	Jl. Raya PUK Ds. Lonjong Glagah Lamongan
13	Kantor Kas Dinoyo/Lamongraya	16/01/1985	KET-361/MK.11/1985	Jl. Hasyim Asyari No. 01 Lamongan
14	Kantor Kas Turi	16/01/1985	KET-361/MK.11/1985	Jl. Tawang Rejo No. 09 Turi Lamongan
15	Kantor Kas Tikung	16/01/1985	KET-361/MK.11/1985	Jl. Raya Tikung Mantup No. 22 Tikung Lamongan
16	Kantor Kas Kembangbahu	16/01/1985	KET-361/MK.11/1985	Jl. Raya Mantup No. 62 Kembangbahu Lamongan
17	Kantor Kas Sambeng	16/01/1985	KET-361/MK.11/1985	Jl. Raya Sambeng Ardirejo Sambeng Lamongan
18	Kantor Kas Sukobendu	16/01/1985	KET-361/MK.11/1985	Jl. Waduk Gondang Krajan No. 31 Sukobedu Lamongan
19	Kantor Kas Kedungpring	16/01/1985	KET-361/MK.11/1985	Jl. Basuki Rahmat No. 9A Kedungpring Lamongan
20	Kantor Kas Modo	16/01/1985	KET-361/MK.11/1985	Jl. Raya Modo No. 01 Mojorejo Mojo Lamongan

PERUMDA BPR BANK DAERAH LAMONGAN**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN****PER 31 DESEMBER 2024 DAN 2023 SERTA UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**

No	Keterangan	Tanggal	No Surat Bank Indonesia / Otoritas Jasa Keuangan	Alamat
21	Kantor Kas Bluluk	16/01/1985	KET-361/MK.11/1985	Jl. Raya Bluluk No. 35
22	Kantor Kas Sugio	16/01/1985	KET-361/MK.11/1985	Jl. Raya Puskesmas No. 37 Suhio Lamongan
23	Kantor Kas Sarirejo	23/03/2011	13/97/DKBU/PLBPR/Sb	Dsn. Lembang, Ds. Derma Lemabang, Kec. Sarirejo, Kab. Lamongan
24	Kantor Kas Keduyung	23/03/2011	13/97/DKBU/PLBPR/Sb	Ds. Keduyung RT.02/RW.II Kec. Laren, Kab. Lamongan
25	Kantor Kas Tunjung Mekar	23/03/2011	13/97/DKBU/PLBPR/Sb	Jl. Anggung RT.002/RW.003, Ds. Tunjung Mekar, Kec. Kalitengah, Kab. Lamongan
26	Kantor Kas Gondang	23/03/2011	13/97/DKBU/PLBPR/Sb	Jl. Sekardadu / Pasar Gondang Lor Sugio Lamongan
27	Kantor Kas Pasar Sidoharjo	23/03/2011	13/97/DKBU/PLBPR/Sb	Jl. Pahlawan No. 01 Lamongan
28	Kantor Kas Sukorame	23/03/2011	13/97/DKBU/PLBPR/Sb	Jl. Raya Sukorame No. 1 RT.01/RW.01, Ds. Sukorame, Kec. Sukorame, Kab. Lamongan
29	Pos Pelayanan (<i>Payment Point</i>) di Univ. Islam Lamongan	23/03/2011	13/97/DKBU/PLBPR/Sb	Jl. Veteran No. 53A Lamongan
30	Pos Pelayanan (<i>Payment Point</i>) di Rumah Sakit dr. Soegiri	23/03/2011	13/97/DKBU/PLBPR/Sb	Jl. Kusuma Bangsa No. 7 Lamongan
31	Pos Pelayanan Maduran			Jl. Raya Maduran, Kec Maduran
32	Pos Pelayanan Gempeng Sejati			Ds. Gampang Sejati, Kec. Laren, Kab Lamongan.
33	Pos Pelayanan Payaman			Ds. Payaman Kec. Solokuro, Lamongan
34	Pos Pelayanan SMPN 2			
35	Pos Pelayanan SMPN 4			

Jumlah karyawan Perumda BPR Bank Daerah Lamongan pada tahun dan 2024 sebanyak 205 orang dengan rincian 171 orang karyawan tetap dan 34 orang calon pegawai dan karyawan kontrak dan 2023 sebanyak 213 orang dengan rincian 161 orang karyawan tetap dan 52 orang calon pegawai dan karyawan kontrak.

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI**a. Dasar Penyusunan Laporan Keuangan**

Mata uang pelaporan yang digunakan untuk penyusunan laporan keuangan adalah mata uang Rupiah (Rp).

Laporan keuangan disusun sesuai dengan ketentuan dalam Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) dan Pedoman Akuntansi Bank Perkreditan Rakyat (PA – BPR).

Laporan keuangan disusun berdasarkan nilai historis, kecuali beberapa akun tertentu disusun berdasarkan pengukuran lain sebagaimana diuraikan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun tersebut.

Laporan arus kas disusun dengan menggunakan metode tidak langsung (*indirect method*).

b. Kas

Kas adalah mata uang kertas dan logam rupiah yang masih berlaku sebagai alat pembayaran yang sah. Dalam pengertian kas termasuk kas besar, kas kecil, kas dalam mesin Anjungan Tunai Mandiri (ATM) dan kas dalam perjalanan. Mata uang rupiah yang telah dicabut dan ditarik dari peredaran tidak berlaku sebagai alat pembayaran yang sah sebagaimana ditetapkan oleh ketentuan yang berlaku. Mata uang dimaksud tidak termasuk dalam pengertian kas dan disajikan dalam aset lain-lain. Tidak termasuk dalam pengertian kas adalah emas batangan, uang logam yang diterbitkan untuk memperingati peristiwa nasional (*commemorative coins/notes*) dan mata uang emas. Transaksi kas diakui sebesar nilai nominal.

c. Pendapatan Bunga Yang Akan Diterima

Pendapatan Bunga Yang Akan Diterima adalah pendapatan bunga dari kredit dengan kualitas lancar (*performing*) yang telah diakui sebagai pendapatan tetapi belum diterima pembayarannya. Termasuk dalam pengertian ini adalah pengakuan pendapatan bunga dari penempatan pada bank lain.

d. Penempatan Pada Bank Lain

Penempatan Pada Bank Lain adalah penempatan/tagihan atau simpanan milik BPR pada bank lain dengan maksud untuk menunjang kelancaran aktivitas operasional, dalam rangka memperoleh penghasilan, dan sebagai *secondary reserve*.

Penempatan bank lain terdiri atas giro, tabungan dan deposito. Giro pada Bank Umum adalah rekening giro BPR pada bank umum dalam mata uang rupiah dengan tujuan untuk menunjang kelancaran aktivitas operasional. Tabungan pada Bank Lain adalah rekening tabungan BPR pada bank umum dan BPR lain dalam mata uang rupiah dengan tujuan untuk menunjang kelancaran aktivitas operasional. Deposito pada Bank Lain adalah penempatan dana BPR pada bank umum dan BPR lain dalam bentuk deposito berjangka dengan tujuan untuk memperoleh penghasilan. Sertifikat Deposito pada Bank Umum adalah penempatan dana BPR dalam bentuk deposito yang sertifikat bukti penyimpanannya dapat dipindahtangankan dengan tujuan untuk memperoleh penghasilan.

Giro, tabungan, dan deposito diakui sebesar nilai nominal. Pendapatan bunga diakui secara akrual sebesar jumlah yang menjadi hak BPR. Sertifikat deposito diakui sebesar nilai perolehan (nilai nominal dikurangi nilai diskonto). Amortisasi diskonto dilakukan secara garis lurus dan diakui sebagai Pendapatan Bunga.

Penempatan pada bank Syariah. Giro dan tabungan wadiah/mudharabah diakui sebesar nilai nominal. Pendapatan bonus/bagi hasil diakui secara kas sebesar jumlah yang diterima. Deposito mudharabah diakui sebesar nilai nominal. Pendapatan bagi hasil diakui secara akrual berdasarkan laporan bagi hasil bank syariah sebesar jumlah yang menjadi hak BPR.

e. Kredit Yang Diberikan

Kredit Yang Diberikan disajikan di neraca sebesar pokok kredit/baki debet dikurangi provisi serta ditambah biaya transaksi yang belum diamortisasi.

Kredit diklasifikasikan "*non performing*" pada saat pokok kredit telah lewat jatuh tempo dan/atau pada saat manajemen berpendapat bahwa penerimaan atas pokok atau bunga kredit tersebut kurang lancar.

Pendapatan Bunga kredit *performing* yang telah diakui sebagai pendapatan, tetapi belum diterima pembayarannya, disajikan dalam pos tersendiri sebagai Pendapatan Bunga Yang Akan Diterima.

Pendapatan bunga kredit yang telah diklasifikasikan "*non performing*" tidak diperhitungkan dan diakui sebagai tagihan kontinjensi.

Kredit dihapuskan pada saat manajemen berpendapat bahwa kredit tersebut sudah tidak akan tertagih lagi. Penerimaan kembali kredit yang telah dihapuskan diakui sebagai pendapatan operasional lainnya.

f. Klasifikasi dan Pembentukan Penyisihan Penilaian Kualitas Aset (PPKA)

Aset produktif terdiri dari penempatan pada bank lain, surat berharga, kredit yang diberikan dan penyertaan modal.

Bank membentuk Penyisihan Penilaian Kualitas Aset (PPKA) berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 1 Tahun 2024 tentang Kualitas Aset Bank Perencanaan Rakyat yang mulai berlaku sejak diundangkan pada tanggal 11 Januari 2024, yang sebelumnya berdasarkan pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 33/POJK.03/2018 dikenal sebagai Penyisihan Penghapusan Aset Produktif (PPAP).

Berdasarkan Bab III PPKA dan CKPN bagian kesatu PPKA, Pasal 19, BPR wajib menghitung PPKA berupa PPKA umum dan PPKA khusus untuk masing-masing Aset Produktif dengan ketentuan sebagai berikut:

Klasifikasi / Kualitas Kredit	Prosentase	Keterangan
PPKA Umum		
- Lancar	0,5%	dari nilai aset produktif kualitas lancar
PPKA Khusus		
- Kualitas Dalam Perhatian Khusus	3%	dari nilai aset produktif dengan kualitas dalam perhatian khusus setelah dikurangi nilai agunan
- Kurang Lancar	10%	dari nilai aset produktif dengan kualitas kurang lancar setelah dikurangi nilai agunan
- Diragukan	50%	dari nilai aset produktif dengan kualitas diragukan setelah dikurangi nilai agunan
- Macet	100%	dari nilai aset produktif dengan kualitas macet setelah dikurangi nilai agunan

PERUMDA BPR BANK DAERAH LAMONGAN**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN****PER 31 DESEMBER 2024 DAN 2023 SERTA UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**

Perhitungan PPKA umum dikecualikan untuk Aset Produktif dalam bentuk:

- a. Surat Berharga yang diterbitkan oleh Bank Indonesia atau Pemerintah; dan
- b. Bagian dari Aset Produktif yang dijamin dengan agunan tunai berupa:
 1. Tabungan, deposito, dan/atau logam mulia; dan/atau
 2. Surat Berharga yang diterbitkan oleh Bank Indonesia atau Pemerintah

Berdasarkan Pasal 20 ayat (1), Nilai agunan yang diperhitungkan sebagai pengurang dalam perhitungan PPKA khusus ditetapkan paling tinggi:

No.	Keterangan Agunan	Prosentase
a.	Nilai pasar untuk agunan berupa emas perhiasan	85%
b.	Nilai hak tanggungan atau fidusia untuk agunan tanah, dan/ atau bangunan yang memiliki sertifikat yang dibebani hak tanggungan atau fidusia	80%
c.	Nilai agunan berupa resi gudang yang penilaiannya dilakukan sampai dengan 12 bulan terakhir dan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan mengenai resi gudang	70%
d.	Nilai Jual Objek Pajak atau nilai pasar berdasarkan penilaian oleh penilai independen untuk agunan berupa tanah dan/atau bangunan yang memiliki sertifikat yang tidak dibebani dengan hak tanggungan atau fidusia	60%
e.	Nilai Jual Objek Pajak berdasarkan Surat Pemberitahuan Pajak Terutang atau surat keterangan Nilai Jual Objek Pajak terakhir dari instansi berwenang, atau dari nilai pasar berdasarkan penilaian oleh penilai independen atau instansi berwenang, untuk agunan berupa tanah dan/atau bangunan dengan kepemilikan berupa surat pengakuan tanah adat	50%
f.	Harga pasar, harga sewa, atau harga pengalihan, untuk agunan berupa tempat usaha yang disertai bukti kepemilikan, surat izin pemakaian, atau hak pakai atas tanah yang dikeluarkan oleh instansi berwenang dan disertai dengan surat kuasa menjual atau pengalihan hak yang dibuat atau disahkan oleh notaris atau dibuat oleh pejabat lain yang berwenang	50%
g.	Nilai hipotik atau fidusia berupa kendaraan bermotor, kapal, perahu bermotor, alat berat, dan/atau mesin yang menjadi satu kesatuan dengan tanah, yang disertai dengan bukti kepemilikan dan telah dilakukan pengikatan hipotek atau fidusia sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.	50%
h.	Nilai agunan berupa resi gudang yang penilaiannya dilakukan lebih dari 12 bulan sampai dengan 18 bulan terakhir dan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan mengenai resi gudang	50%
i.	Bagian dari Kredit yang dijamin oleh BUMN/BUMD yang melakukan usaha sebagai penjamin kredit dengan memenuhi kriteria sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai kewajiban penyediaan modal minimum dan pemenuhan modal inti minimum bank perkreditan rakyat	50%
j.	Nilai agunan berupa resi gudang yang penilaiannya dilakukan lebih dari 18 bulan namun belum melampaui 24 bulan terakhir dan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan mengenai resi gudang	30%
k.	Nilai agunan selain agunan sebagaimana dimaksud pada huruf a sampai dengan huruf j yang dinilai 1 (satu) tahun terakhir oleh penilai independen dengan metode penilaian sebagaimana diatur oleh standar penilaian yang berlaku	20%

Pada ayat (3) pasal 20, Nilai agunan yang diperhitungkan sebagai pengurang dalam pembentukan perhitungan PPKA pada Kredit dengan kualitas macet untuk agunan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b, huruf d, huruf e, dan huruf f:

- a. ditetapkan paling tinggi 50% (lima puluh persen) dari nilai agunan yang diperhitungkan setelah jangka waktu 2 (dua) tahun sampai dengan 4 (empat) tahun sejak penetapan kualitas Kredit menjadi macet; dan
- b. tidak dapat diperhitungkan sebagai faktor pengurang dalam pembentukan PPKA setelah jangka waktu 4 (empat) tahun sejak penetapan kualitas Kredit menjadi macet.

Pada ayat (4) pasal 20, Ketentuan sebagaimana dimaksud pada ayat (3) dapat dikecualikan dalam hal agunan memenuhi persyaratan yaitu:

- a. agunan berupa tanah dan/atau bangunan memiliki sertifikat yang dibebani dengan hak tanggungan atau fidusia;
- b. agunan dinilai oleh penilai independen yang dilakukan dalam 1 (satu) tahun terakhir; dan
- c. nilai hak tanggungan paling sedikit mencakup seluruh jumlah kewajiban debitur kepada BPR.

PERUMDA BPR BANK DAERAH LAMONGAN**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN****PER 31 DESEMBER 2024 DAN 2023 SERTA UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**

Pada ayat (5) pasal 20, Nilai agunan yang diperhitungkan sebagai pengurang dalam perhitungan PPKA pada Kredit dengan kualitas macet untuk agunan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf g:

- ditetapkan paling tinggi 50% (lima puluh persen) dari nilai agunan yang diperhitungkan setelah jangka waktu 1 (satu) tahun sampai dengan 2 (dua) tahun sejak penetapan kualitas Kredit menjadi macet; dan
- tidak dapat diperhitungkan sebagai faktor pengurang dalam pembentukan PPKA setelah jangka waktu 2 (dua) tahun sejak penetapan kualitas Kredit menjadi macet.

Penentuan tentang kualitas aset produktif dan Pembentukan Penyisihan Penghapusan Aset Produktif Bank Perkreditan Rakyat mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 33/POJK.03/2018 tanggal 27 Desember 2018 yang mulai berlaku pada tanggal 1 Desember 2019 khususnya pasal 16 dan 17 mengenai PPAP dan nilai agunan maka klasifikasi aset produktif dan pembentukan aset produktif BPR adalah sebagai berikut :

Klasifikasi	Prosentase	Keterangan
PPAP Umum		
Lancar	0,5%	dari nilai aset produktif dengan kualitas lancar
PPAP Khusus		
Dalam Perhatian Khusus	3%	dari nilai aset produktif dengan kualitas dalam perhatian khusus setelah dikurangi nilai agunan
Kurang Lancar	10%	dari nilai aset produktif dengan kualitas kurang lancar setelah dikurangi nilai agunan
Diragukan	50%	dari nilai aset produktif dengan kualitas diragukan setelah dikurangi nilai agunan
Macet	100%	dari nilai aset produktif dengan kualitas macet setelah dikurangi nilai agunan

Penerapan pembentukan PPAP khusus untuk aset produktif dengan kualitas dalam perhatian khusus dilakukan secara bertahap yaitu:

- 0,5% (nol koma lima persen) berlaku sejak tanggal 1 Desember 2019 sampai dengan tanggal 30 November 2020.
- 1% (satu persen) berlaku sejak tanggal 1 Desember 2020 sampai dengan tanggal 30 November 2021.
- 3% (tiga persen) berlaku sejak tanggal 1 Desember 2021.

Penetapan nilai agunan diklasifikasikan sebagai berikut :

No.	Keterangan Agunan	Persentase
a.	Agunan bersifat likuid berupa SBI, surat utang yang diterbitkan Pemerintah Pusat Republik Indonesia, Tabungan dan/atau deposito yang diblokir pada BPR yang bersangkutan disertai surat kuasa pencairan, dan/atau logam mulia yang disertai surat kuasa gadai.	100%
b.	Nilai pasar untuk agunan berupa emas perhiasan.	85%
c.	Nilai hak tanggungan atau fidusia untuk agunan tanah dan/atau bangunan yang memiliki sertifikat yang dibebani hak tanggungan atau fidusia.	80%
d.	Nilai agunan berupa resi gudang yang penilaiannya dilakukan sampau dengan 12 bulan terakhir dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan mengenai resi gudang.	70%
e.	Nilai jual obyek pajak (NJOP) atau nilai pasar berdasarkan penilaian oleh penilai independen untuk agunan berupa tanah, dan/atau bangunan yang memiliki sertifikat yang tidak dibebani dengan hak tanggungan atau fidusia.	60%
f.	Nilai jual obyek pajak (NJOP) berdasarkan Surat Pemberitahuan Pajak Terutang (SPPT) atau Surat keterangan NJOP terakhir dari instansi yang berwenang, atau dari nilai pasar berdasarkan penilaian oleh penilai independen atau instansi berwenang, untuk agunan berupa tanah dan/atau bangunan dengan kepemilikan berupa Surat pengakuan tanah adat.	50%
g.	Harga pasar, harga sewa atau harga pengalihan, untuk agunan berupa tempat usaha yang disertai bukti kepemilikan atau surat izin pemakaian atau hak pakai atas tanah yang dikeluarkan oleh instansi berwenang dan disertai dengan surat kuasa menjual atau pengalihan hak yang dibuat atau disahkan oleh notaris atau dibuat oleh pejabat lain yang berwenang.	50%

PERUMDA BPR BANK DAERAH LAMONGAN**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN****PER 31 DESEMBER 2024 DAN 2023 SERTA UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**

No.	Keterangan Agunan	Persentase
h.	Nilai hipotek atau fidusia berupa kendaraan bermotor, kapal, perahu bermotor, alat berat, dan/atau mesin yang menjadi satu kesatuan dengan tanah, yang disertai dengan bukti kepemilikan dan telah dilakukan pengikatan hipotek atau fidusia sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.	50%
i.	Nilai agunan berupa resi gudang yang penilaiannya dilakukan lebih dari 12 (dua belas) bulan sampai dengan 18 (delapan belas) bulan terakhir dan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan mengenai resi gudang.	50%
j.	Bagian dari Kredit yang dijamin oleh Badan Usaha Milik Negara (BUMN)/Badan Usaha Milik Daerah (BUMD) yang melakukan usaha sebagai penjamin Kredit dengan memenuhi kriteria sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai kewajiban penyediaan modal minimum dan pemenuhan modal inti minimum bank perkreditan rakyat.	50%
k.	Nilai agunan berupa resi gudang yang penilaiannya dilakukan lebih dari 18 (delapan belas) bulan namun belum melampaui 24 (dua puluh empat) bulan terakhir dan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan mengenai resi gudang.	30%

Prosentase penyisihan penghapusan di atas diterapkan terhadap saldo setelah dikurangi dengan nilai agunan sesuai dengan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan, kecuali untuk aset produktif yang diklasifikasikan lancar yang diterapkan terhadap saldo aset produktif tersebut.

Terkait penerapan pasal 17 ayat (3) dan (4) POJK No. 33/POJK.03/2018 tanggal 27 Desember 2018 tentang perubahan atas PBI No. 13/26/PBI/2011 tentang kualitas aktiva produktif dan PPAP BPR, yang menyatakan bahwa:

a. Nilai agunan sebagai pengurang PPAP kredit macet untuk agunan sebagaimana dimaksud pada klasifikasi huruf c, huruf e sampai dengan huruf g:

- ditetapkan paling tinggi sebesar 50% (lima puluh persen) dari nilai agunan yang diperhitungkan setelah jangka waktu 2 (dua) tahun sampai dengan 4 (empat) tahun sejak penetapan kualitas Kredit menjadi macet; dan
- tidak dapat diperhitungkan sebagai faktor pengurang dalam pembentukan PPAP setelah jangka waktu 4 (empat) tahun sejak penetapan kualitas Kredit menjadi macet.

b. Nilai agunan sebagai pengurang PPAP kredit macet untuk agunan sebagaimana dimaksud pada klasifikasi huruf h:

- ditetapkan paling tinggi sebesar 50% (lima puluh persen) dari nilai agunan yang diperhitungkan setelah jangka waktu 1 (satu) tahun sampai dengan 2 (dua) tahun sejak penetapan kualitas Kredit menjadi macet; dan
- tidak dapat diperhitungkan sebagai faktor pengurang dalam pembentukan PPAP setelah jangka waktu 2 (dua) tahun sejak penetapan kualitas Kredit menjadi macet.

g. Biaya Dibayar Dimuka

Biaya Dibayar Dimuka (biaya sewa) diamortisasi selama masa manfaat masing-masing biaya dengan menggunakan metode prosentase tetap (*straight line method*).

h. Agunan Yang Diambil Alih (AYDA)

- BPR wajib menetapkan kualitas Aset Produktif menjadi macet sebelum melakukan pengambilalihan AYDA.
- Untuk melakukan pengambilalihan AYDA sebagaimana dimaksud pada ayat (1), BPR wajib melakukan penilaian terhadap setiap agi
- Penilaian terhadap setiap agunan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) yang dilakukan melalui:
 - pelelangan, dilakukan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan mengenai pelaksanaan lelang;
 - di luar pelelangan, wajib dilakukan oleh:
 - penilai independen untuk agunan dengan nilai paling sedikit Rp1.000.000.000,00 (satu miliar rupiah); dan
 - penilai intern untuk agunan dengan nilai kurang dari Rp1.000.000.000,00 (satu miliar rupiah).
- BPR wajib melakukan penilaian kembali secara berkala terhadap AYDA sesuai dengan standar akuntansi keuangan dan pedoman akuntansi BPR.
- Penilaian kembali sebagaimana dimaksud pada ayat (4) wajib dilakukan oleh:
 - penilai independen untuk AYDA dengan nilai paling sedikit Rp1.000.000.000,00 (satu miliar rupiah); dan
 - penilai intern untuk AYDA dengan nilai kurang dari Rp1.000.000.000,00 (satu miliar rupiah).
- Dalam hal nilai AYDA mengalami penurunan, BPR wajib mengakui penurunan nilai tersebut sebagai kerugian.

- g. Dalam hal nilai AYDA mengalami peningkatan, BPR dilarang mengakui peningkatan nilai tersebut sebagai pendapatan.
- h. Dalam melakukan pengambilalihan AYDA untuk penyelesaian Kredit, BPR menerapkan:
 - prinsip kehati-hatian dan manajemen risiko; dan
 - prinsip perlindungan konsumen sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan mengenai perlindungan konsumen dan masyarakat di sektor jasa keuangan.

Berdasarkan Pasal 40, dijelaskan lebih lanjut tentang ketentuan AYDA sebagai berikut:

- a. Pengambilalihan AYDA sebagaimana dimaksud dalam Pasal 39 ayat (1) bersifat sementara dan wajib dicairkan secepatnya dihitung sejak pengambilalihan AYDA oleh BPR
- b. BPR wajib memperhitungkan AYDA untuk jenis agunan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 20 ayat (1) huruf b, huruf d, huruf e, dan huruf f yang tercatat pada laporan posisi keuangan sebagai faktor pengurang modal inti BPR (lihat catatan 2f) dalam perhitungan rasio KPMM sebesar:
 - 15% (lima belas persen) dari nilai AYDA untuk AYDA yang dimiliki lebih dari 1 (satu) tahun sampai dengan 3 (tiga) tahun;
 - 50% (lima puluh persen) dari nilai AYDA untuk AYDA yang dimiliki lebih dari 3 (tiga) tahun sampai dengan 5 (lima) tahun; dan/atau
 - 100% (seratus persen) dari nilai AYDA untuk AYDA yang dimiliki lebih dari 5 (lima) tahun.
- c. BPR wajib memperhitungkan AYDA untuk jenis agunan selain sebagaimana dimaksud dalam Pasal 20 ayat (1) huruf b, huruf d, huruf e, dan huruf f yang tercatat pada laporan posisi keuangan sebagai faktor pengurang modal inti BPR dalam perhitungan rasio KPMM sebesar:
 - 50% (lima puluh persen) dari nilai AYDA untuk AYDA yang dimiliki lebih dari 1 (satu) tahun sampai dengan 2 (dua) tahun; dan/atau
 - 100% (seratus persen) dari nilai AYDA untuk AYDA yang dimiliki lebih dari 2 (dua) tahun.
- d. BPR wajib mendokumentasikan upaya pencairan AYDA sebagaimana dimaksud pada ayat(1)
- e. BPR wajib menerapkan perlakuan akuntansi pengambilalihan AYDA sesuai dengan standar akuntansi keuangan dan pedoman akuntansi bagi BPR.

Berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 33/POJK.03/2018 tanggal 27 Desember 2018 tentang Agunan Yang Diambil Alih, khususnya pasal 27 dan 28:

- a. BPR dapat mengambil alih agunan untuk penyelesaian kredit yang memiliki kualitas macet
- b. Pengambilalihan agunan sebagaimana dimaksud bersifat sementara
- c. Pengambilalihan agunan harus disertai dengan surat penyerahan agunan atau surat kuasa menjual dari debitur dan surat keterangan lunas dari BPR kepada debitur
- d. BPR wajib menilai AYDA pada saat pengambilalihan agunan untuk menetapkan nilai realisasi bersih
- e. Penilaian AYDA sebagaimana dimaksud pada ayat (4) dilakukan:
 - untuk AYDA dengan nilai sampai dengan paling banyak Rp500.000.000,00 (lima ratus juta rupiah) dapat dilakukan oleh penilai intern BPR; dan
 - untuk AYDA dengan nilai lebih dari Rp500.000.000,00 (lima ratus juta rupiah) wajib dilakukan oleh penilai independen
- f. Penilaian AYDA wajib dilakukan terhadap setiap agunan
- g. BPR wajib melakukan penilaian kembali secara berkala terhadap AYDA sesuai dengan standar akuntansi keuangan dan pedoman akuntansi BPR, dengan ketentuan:
 - Dalam hal AYDA mengalami penurunan nilai karena penilaian kembali, maka BPR wajib mengakui penurunan nilai tersebut sebagai kerugian
 - Dalam hal AYDA mengalami peningkatan karena penilaian kembali, maka BPR dilarang mengakui peningkatan nilai tersebut sebagai pendapatan
- h. BPR wajib melakukan upaya penyelesaian terhadap AYDA dalam waktu paling lama 1 (satu) tahun sejak pengambilalihan
- i. Apabila dalam jangka waktu 1 (satu) tahun BPR tidak dapat menyelesaikan AYDA maka nilai AYDA yang tercatat pada neraca BPR wajib diperhitungkan sebagai faktor pengurang modal inti BPR dalam perhitungan Kewajiban Pemenuhan Modal Minimum (KPMM)

i. Aset Tetap dan Penyusutannya

Aset Tetap dinyatakan dengan harga perolehan setelah dikurangi akumulasi penyusutan.

Penyusutan aset tetap dilakukan dengan metode garis lurus (*straight line method*) berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomis aset tetap sebagai berikut

Jenis Aset	Prosentase	Masa Manfaat
Bangunan	5%	20 Tahun
Kendaraan	12,5% - 25%	4 - 8 Tahun
Peralatan Kantor	12,5% - 25%	4 - 8 Tahun
Inventaris Kantor	12,5% - 25%	4 - 8 Tahun

Beban pemeliharaan dan perbaikan dibebankan ke laporan laba rugi pada saat terjadinya ; pemugaran dan peningkatan daya guna dalam jumlah besar dikapitalisasi. Aset tetap yang tidak digunakan lagi atau yang dijual dikeluarkan dari kelompok aset tetap berikut akumulasi penyusutan. Keuntungan atau kerugian dari penjualan aset tetap tersebut dibukukan dalam laporan laba rugi tahun yang bersangkutan.

j. Aset Lain-lain

Aset Lain-lain adalah pos-pos aset yang tidak dapat secara layak digolongkan dalam kelompok pos aset yang ada dan tidak secara material untuk disajikan tersendiri.

Aset Lain-lain diakui pada saat terjadinya sebesar biaya perolehan dan disajikan secara gabungan, kecuali nilainya material, maka wajib disajikan tersendiri dalam neraca.

k. Simpanan dari Bank Lain

Simpanan adalah dana yang dipercayakan oleh masyarakat (di luar bank umum atau BPR lain) kepada BPR berdasarkan perjanjian penyimpanan dana.

Simpanan dari Bank Lain adalah kewajiban BPR kepada bank lain, dalam bentuk tabungan dan deposito.

l. Pajak Penghasilan

Bank mengakui kewajiban atas seluruh pajak penghasilan periode berjalan dan periode sebelumnya yang belum dibayar. Jika jumlah yang telah dibayar untuk periode berjalan dan periode sebelumnya melebihi jumlah yang terutang untuk periode tersebut, bank harus mengakui kelebihan tersebut sebagai aset, bank tidak mengakui pajak tangguhan.

m. Imbalan Pasca Kerja

Bank mengakui kewajiban imbalan pasca kerja sebagaimana diatur dalam SAK ETAP Bab 23 "Imbalan Kerja". Pengakuan kewajiban tersebut didasarkan pada ketentuan Undang-Undang Republik Indonesia No. 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan. Dalam ketentuan tersebut bank diwajibkan untuk membayarkan imbalan kerja kepada karyawannya pada saat mereka berhenti bekerja dalam hal mengundurkan diri, pensiun normal, meninggal dunia dan cacat tetap. Besarnya imbalan pascakerja tersebut terutama berdasarkan lamanya masa kerja dan besarnya kompensasi karyawan pada saat penyelesaian hubungan kerja. Pada dasarnya imbalan kerja berdasarkan UU RI No. 13 Tahun 2013 tentang Ketenagakerjaan adalah program Imbalan pasti.

Kewajiban Imbalan Kerja adalah seluruh bentuk imbalan yang diberikan oleh bank sebagai pertukaran atas jasa yang diberikan oleh pekerja, termasuk direktur dan manajemen..

Kewajiban Imbalan Kerja terdiri dari:

- Kewajiban Imbalan Kerja Jangka Pendek.
- Kewajiban Imbalan Pascakerja.
- Kewajiban Imbalan Kerja Jangka Panjang Lainnya.
- Kewajiban Pesangon Pemutusan Kerja.

Imbalan pascakerja terdiri dari iuran pasti dan imbalan pasti. Iuran pasti adalah imbalan pascakerja dimana entitas membayar secara tetap kepada entitas terpisah (dana) dan tidak memiliki kewajiban hukum atau konstruktif untuk membayar iuran berikutnya atau melakukan pembayaran langsung ke pekerja jika dana yang ada tidak mencukupi untuk membayar seluruh imbalan kerja terkait dengan jasa mereka periode kini dan periode lalu. Imbalan pasti adalah imbalan pascakerja, dimana kewajiban entitas adalah menyediakan imbalan yang telah disepakati kepada pekerja dan mantan pekerja, dan risiko aktarial (dimana imbalan akan lebih besar dari pada yang diperkirakan) dan risiko investasi secara substantif berada pada entitas.

Bank melaksanakan kewajiban imbalan pasca kerja dengan kebijakan iuran pasti melalui program pensiun bekerjasama dengan perusahaan asuransi independen, yaitu BPJS Ketenagakerjaan dalam Program Jaminan Kecelakaan Kerja (JKK), Jaminan Hari Tua (JHT), Jaminan Kematian (JKM) dan Jaminan Pensiun (JP) dan Perjanjian Kerjasama tentang Layanan Program Pensiun Iuran Pasti (PPIP) dengan Dana Pensiun Lembaga Keuangan PT. Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.

n. Pengakuan Pendapatan dan Beban Bunga

Pendapatan bunga meliputi antara lain pendapatan bunga kontraktual serta amortisasi provisi, diskonto, dan biaya transaksi yang terkait dengan aset produktif dimaksud, serta amortisasi pendapatan bunga tangguhan.

Pendapatan dan beban bunga diakui secara akrual (*accrual basis*), kecuali pendapatan bunga dari kredit dan aset produktif lainnya dengan klasifikasi kurang lancar, diragukan dan macet (*"non performing"*), diakui apabila pendapatan tersebut benar-benar telah diterima.

Pendapatan bunga – provisi diakui dengan melakukan amortisasi provisi secara garis lurus sesuai dengan masa kredit yang diberikan – pokok.

Pendapatan bunga atas aset produktif dengan klasifikasi kurang lancar, diragukan dan macet yang belum diterima dilaporkan sebagai pendapatan bunga dalam penyelesaian dalam laporan komitmen dan kontijensi. Beban bunga meliputi antara lain beban bunga kontraktual dan amortisasi biaya transaksi (biaya tambahan yang dapat dikaitkan secara langsung dengan perolehan simpanan dan pinjaman yang diterima)

Beban bunga – transaksi diakui dengan melakukan amortisasi biaya transaksi secara garis lurus sesuai dengan masa simpanan dan atau pinjaman yang diterima.

Beban bunga diakui secara akrual dan dinilai sebesar jumlah yang menjadi kewajiban BPR, termasuk beban lain yang dikeluarkan dalam rangka penghimpunan dana, seperti hadiah dan *cashback* yang terkait secara langsung dengan penghimpunan dana.

o. Transaksi-Transaksi Dengan Pihak-Pihak Yang Mempunyai Hubungan Istimewa

Perusahaan melakukan transaksi dengan pihak-pihak tertentu sebagai transaksi hubungan istimewa sebagaimana diatur SAK ETAP Bab 28, "Pengungkapan pihak-pihak yang mempunyai hubungan istimewa". Transaksi dan saldo perusahaan terhadap pihak hubungan entitas diungkapkan yang meliputi jumlah-jumlah transaksi, saldo termasuk syarat dan kondisi serta sifat pembayaran dan rincian jaminan yang diberikan atau diterima, penyisihan kerugian piutang tidak tertagih terkait jumlah saldo piutang, dan beban yang diakui dalam periode yang berkaitan dengan piutang ragu-ragu yang jatuh tempo dari pihak hubungan istimewa. Hubungan entitas anak dan induk diungkapkan baik ada atau tidak terdapat transaksi antar pihak hubungan istimewa. Kompensasi personil manajemen kunci harus diungkapkan secara total.

Suatu pihak mempunyai hubungan istimewa dengan entitas jika:

- i. Secara langsung, atau tidak langsung melalui satu atau lebih perantara, pihak tersebut
 - a Mengendalikan, dikendalikan oleh, atau berada di bawah pengendalian bersama dengan, entitas (termasuk entitas induk, entitas anak, dan *fellow subsidiaries*);
 - b Memiliki kepemilikan di entitas yang memberikan pengaruh signifikan atas entitas; atau
 - c Memiliki pengendalian bersama atas entitas;
- ii. Pihak tersebut adalah entitas asosiasi dari entitas;
- iii. Pihak tersebut adalah *joint ventures* dimana entitas tersebut merupakan *venture* ;
- iv. Pihak tersebut adalah personel manajemen kunci entitas atau entitas induknya;
- v. Pihak tersebut adalah keluarga dekat dari setiap orang yang diuraikan dalam (i) atau (iv);
- vi. Pihak tersebut adalah entitas yang dikendalikan, dikendalikan bersama atau dipengaruhi secara signifikan oleh, atau memiliki hak
- vii. Pihak tersebut adalah program imbalan pascakerja untuk imbalan pekerja entitas, atau setiap entitas yang mempunyai hubungan istimewa dengan entitas tersebut.

Bank menetapkan bahwa personel manajemen kunci meliputi Direksi dan Dewan Komisaris Bank. Sedangkan anggota keluarga dekat meliputi suami, isteri, anak atau tanggungannya.

PERUMDA BPR BANK DAERAH LAMONGAN

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

PER 31 DESEMBER 2024 DAN 2023 SERTA UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT

3. KAS

Terdiri dari :

	2024	2023
	Rp	Rp
Kas	7.181.077.900	6.387.774.600
Kas ATM	1.476.550.000	709.950.000
Jumlah Kas	8.657.627.900	7.097.724.600

4. PENDAPATAN BUNGA AKAN DITERIMA

Terdiri dari :

	2024	2023
	Rp	Rp
- Bunga Kredit	6.847.261.953	7.374.645.882
- Bunga Antar Bank	36.222.466	56.511.917
Jumlah Pendapatan Bunga Akan Diterima	6.883.484.419	7.431.157.799

5. PENEMPATAN PADA BANK LAIN

Terdiri dari :

	2024	2023
	Rp	Rp
- Giro	54.140.633.989	41.552.949.218
- Tabungan	82.078.125.853	60.497.923.288
- Deposito	19.530.000.000	23.330.000.000
Jumlah Penempatan Pada Bank Lain	155.748.759.842	125.380.872.506

- Penyisihan Penghapusan Aset Produktif - ABA	(625.865.666)	(456.578.525)
---	---------------	---------------

Jumlah Penempatan Pada Bank Lain Bersih	155.122.894.176	124.924.293.981
--	------------------------	------------------------

a. Giro

Pihak Tidak Terkait :

- PT Bank Rakyat Indonesia (Persero), Tbk	29.564.016.279	20.047.205.886
- PT Bank Mandiri (Persero), Tbk	1.630.330.048	2.844.381.246
- PT Bank Central Asia, Tbk	3.468.490.420	1.099.503.561
- PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur, Tbk	3.155.073.407	896.330.605
- PT Bank Tabungan Negara, Tbk	641.652.086	155.550.913
- PT Bank Danamon Indonesia, Tbk	15.333.617.352	13.345.980.040
- PT Bank Danamon Indonesia, Tbk (DCC)	132.688.744	145.985.221
- PT Bank Pembangunan Daerah Khusus Ibu kota Jakarta	214.765.653	3.012.500.000
- PT Bank Negara Indonesia Tbk	-	5.511.746

Jumlah Giro	54.140.633.989	41.552.949.218
--------------------	-----------------------	-----------------------

PERUMDA BPR BANK DAERAH LAMONGAN

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

PER 31 DESEMBER 2024 DAN 2023 SERTA UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT

	2024	2023
	Rp	Rp
b. Tabungan		
Pihak Tidak Terkait :		
- PT Bank Mandiri (Persero), Tbk	7.133.679.119	3.438.781.827
- PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur, Tbk	43.503.827.397	34.744.131.322
- PT Bank Tabungan Negara (Persero), Tbk	18.932.579.574	15.803.569.013
- PT Bank Negara Indonesia, Tbk	3.597.497.642	3.905.002.386
- PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten, Tbk	971.013.772	965.663.971
- PD BPR Bank Daerah Bojonegoro	669.830.223	506.528.814
- PT BPR Arta Lestari Bali	17.427.871	161.695.380
- PT Bank Muamalat Indonesia	4.570.039.194	924.681.601
- PT Bank Danamon Indonesia, Tbk	5.014.367	4.715.717
- PT BPR Jatim	87.185.080	43.153.257
- PT Bank Pembangunan Daerah Khusus Ibu kota Jakarta	2.037.322.850	-
- PT. Bank Jombang	552.708.764	-
Jumlah Tabungan	82.078.125.853	60.497.923.288
c. Deposito		
Pihak Tidak Terkait		
- PT BPRS Bakti Arta Sejahtera Sampang	1.000.000.000	500.000.000
- PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur (Persero), Tbk	30.000.000	30.000.000
- PT BPR Putra Artha Dewata	-	1.000.000.000
- PT BPR Lestari Bali	-	2.000.000.000
- PT BPR Lestari Jatim	-	2.000.000.000
- PT Bank Muamalat Indonesia	1.000.000.000	5.000.000.000
- PT BPR Dhana Lestari	1.000.000.000	1.000.000.000
- PD BPR Bank Daerah Bojonegoro	2.000.000.000	4.000.000.000
- PT BPRS Kabupaten Ngawi	-	2.000.000.000
- PT. BPR Jombang	-	2.300.000.000
- PT Bank Oke Indonesia, Tbk	2.000.000.000	1.000.000.000
- PT BPR Jatim	1.000.000.000	2.000.000.000
- PT. BPR Majatama Perseroda	500.000.000	500.000.000
- PT Bank Jombang	3.000.000.000	-
- PT Bank Rakyat Indonesia (Persero), Tbk	8.000.000.000	-
Jumlah Deposito	19.530.000.000	23.330.000.000
Rincian Penyisihan ABA sebagai berikut :		
Saldo Awal	(456.578.525)	(396.320.396)
- Pembentukan Penyisihan	(325.699.889)	(256.319.307)
- Pemulihan Penyisihan Aset Produktif	156.412.749	196.061.178
Saldo Akhir	(625.865.666)	(456.578.525)

PER 31 DESEMBER 2024 DAN 2023 SERTA UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT

23

PERUMDA BPR BANK DAERAH LAMONGAN**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN****PER 31 DESEMBER 2024 DAN 2023 SERTA UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**

Sesuai dengan Peraturan Direksi Perumda BPR Bank Daerah Lamongan Nomor : 12/413.503/2020 tentang Kredit Perangkat Desa di Kabupaten Lamongan terdapat poin-poin yang dituangkan dalam Surat Edaran Nomor : 04/231.1/413.503/2020 tanggal 17 Januari 2020 yang menyebutkan antara lain:

1. Suku Bunga Kredit Perangkat Desa adalah Suku Bunga *Flat* dan besarnya ditetapkan sebesar 0,90% per bulan atau 10,60% per tahun;
2. Nasabah yang melakukan pelunasan kredit sebelum jatuh tempo sesuai dengan Perjanjian Kredit dan tidak melakukan perpanjangan kredit maka bunga dihitung sampai dengan bunga kontrak, sedangkan jika melakukan perpanjangan kredit maka akan dikenakan bunga pemakaian;
3. Besarnya *plafond* maksimal Kredit Perangkat adalah Jumlah Angsuran Maksimal 85% dan SILTAP (Penghasilan Tetap) dan setelah dikurangi iuran dana Purna Bhakti (bagi yang mengikuti dana Purna Bhakti);
4. Jangka waktu kredit perangkat desa ditetapkan berdasarkan bahwa Sekdes Non PNS, Kasun, Kaur dan kasi selama-lamanya 10 (sepuluh) tahun;
5. Sistem angsuran Kredit Perangkat Desa ditetapkan berdasarkan angsuran reguler yaitu pembayaran pokok setiap 6 (enam) bulan sekali dan pembayaran bunga setiap bulan;
6. Hanya diikuti Asuransi Jiwa (syarat dan ketentuan berlaku), sedangkan untuk asuransi PHK ditiadakan.

Sesuai dengan Peraturan Direksi Perumda BPR Bank Daerah Lamongan Nomor : 36/KEP/413.503/2021 tanggal 13 April 2021 tentang Suku Bunga kredit Modal Kerja (KMK) maka penerapan suku bunga kredit KMK Musiman yang berlaku mulai tanggal 13 April 2021 diputuskan sebagai berikut:

1. Perubahan Suku Bunga KMK Bulanan dan KMK Musiman diberlakukan kepada nasabah baru maupun nasabah lunas yang mengajukan kembali dan atau perpanjang di Perusahaan Umum Daerah Bank Perkreditan Rakyat Bank Daerah Lamongan.
2. Untuk perhitungan suku bunga kredit, provisi kredit, dan beban admin kredit untuk jenis kredit KMK adalah sebagai berikut:

KMK MUSIMAN

Plafond	Suku Bunga	Provisi		Kewajiban Marketing
		6 Bulan	12 Bulan	
(Rp)	(%)			(%)
0 - 100 Juta	2%	1,50%	2%	1%
> 100 - 250 Juta	1,75%	1,50%	2%	1%
> 250 - 500 Juta	1,65%	1,50%	2%	1%
> 500 - 1 Milyar	1,50%	1,50%	2%	1%
> 1 Milyar	1,40%	1,50%	2%	1%

KMK BULANAN

Plafond	Suku Bunga	Provisi				Kewajiban Marketing
		12 Bulan	24 Bulan	36 Bulan	48 Bulan	
(Rp)	(%)					(%)
0 - 100 Juta	1,50%	2%	2,50%	3%	3,50%	1%
> 100 - 250 Juta	1,40%	1,75%	2,25%	2,75%	3,25%	1%
> 250 - 500 Juta	1,30%	1,50%	2%	2,50%	3%	1%
> 500 - 1 Milyar	1,20%	1,25%	1,75%	2,25%	2,75%	1%
> 1 Milyar	1%	1%	1,50%	2%	2,50%	1%

PERUMDA BPR BANK DAERAH LAMONGAN

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

PER 31 DESEMBER 2024 DAN 2023 SERTA UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT

Sesuai dengan Peraturan Direksi Perusahaan Daerah Bank Perkreditan Rakyat Bank Daerah Lamongan tentang Ketentuan Kredit :

Nomor dan Tanggal	Jenis Kredit	Plafond	Jangka Waktu	Suku Bunga	Provisi
No : 84 Tahun 2014	Kredit Karyawan		120 bulan / 6 bulan sebelum purna tugas	7,2 % / Tahun	1%
No : 25/Kep/413.503/2016 Tanggal 18 Maret 2016	Kredit Haji dan Umrah	25.000.000	60 bulan & 24 Bulan	0,9 % / Bulan	1%
No : 101/Kep/413.503/2017 Tanggal 15 Januari 2017	Kredit Multiguna	25.000.000	60 bulan & 24 Bulan	0,9 % / Bulan	1%
No : 18 Tahun 2018	Kredit UMKM	25.000.000	24 Bulan	0,4 % / Bulan	1%

Menurut kolektibilitasnya, kredit yang diberikan dapat dirinci sebagai berikut :

KETERANGAN	2024		2023	
	%	Rp	%	Rp
Kol 1 - Lancar	74,59%	329.395.136.750	75,40%	318.747.926.260
Kol 2 - Dalam Perhatian Khusus	16,77%	74.071.383.480	16,10%	68.048.049.637
Kol 3 - Kurang Lancar	0,31%	1.366.209.100	0,49%	2.054.543.500
Kol 4 - Diragukan	1,04%	4.571.333.944	0,34%	1.429.700.950
Kol 5 - Macet	7,30%	32.227.140.778	7,68%	32.462.300.923
- Kredit NPL	8,64%	38.164.683.822	8,50%	35.946.545.373
Jumlah	100%	441.631.204.052	100%	422.742.521.270

Mutasi Penyisihan Penghapusan Kredit

	2024	2023
	Rp	Rp
- Saldo Awal	(16.072.426.377)	(15.151.777.579)
- Penyisihan Kredit Selama Tahun Berjalan	(8.292.111.223)	(5.203.607.886)
- Pemulihan PPAP	3.664.080.138	1.997.022.933
- Penghapusbukuan Tahun Berjalan	-	2.302.642.988
- Pelunasan Sebelum Hapus Buku	-	(16.706.833)
Jumlah	(20.700.457.462)	(16.072.426.377)

PERUMDA BPR BANK DAERAH LAMONGAN

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

PER 31 DESEMBER 2024 DAN 2023 SERTA UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT

Berdasarkan Surat Pengajuan Penghapusbukuan Piutang Tahun 2023 No. 04/449/413.503/2023 tanggal 13 Maret 2023 kepada Bupati Lamongan sebesar Rp 2.302.642.988,- dengan rincian sebagai berikut :

No	Nama Kantor	Σ Debitur	Σ Penghapusan (Rp)	%
1	Kantor Pusat	12	388.255.672	16,86%
2	Unit Babat	4	71.415.500	3,10%
3	Unit Blimbing	1	55.223.500	2,40%
4	Unit Sugio	3	35.866.656	1,56%
5	Unit Pucuk	6	271.548.627	11,79%
6	Unit Sekaran	6	179.144.033	7,78%
7	Unit Karanggeneng	3	150.558.000	6,54%
8	Unit Kranji	1	34.639.000	1,50%
9	Unit Tikung	4	115.000.000	4,99%
10	Unit Turi	2	41.304.000	1,79%
11	Unit Glagah	5	70.944.000	3,08%
12	Unit Kembangbahu	3	108.454.000	4,71%
13	Unit Lamongan Kota	2	27.507.000	1,19%
14	Unit Pasar Sidoharjo	1	51.553.000	2,24%
15	Unit Tunjung Mekar	2	120.458.000	5,23%
16	Unit Keduyung	4	214.805.000	9,33%
17	Cabang Ngimbang	1	92.433.200	4,01%
18	Unit Modo	1	19.441.400	0,84%
19	Unit Sukorame	2	57.650.500	2,50%
20	Unit Kedungpring	2	24.297.000	1,06%
21	Unit Bluluk	1	2.200.000	0,10%
22	Unit Sambeng	3	65.287.000	2,84%
23	Unit Blawi	4	104.657.900	4,55%
Total		73	2.302.642.988	100%

Rincian penghapusbukuan piutang untuk 73 Nasabah disajikan pada lampiran 5.

Berdasarkan Surat Persetujuan Bupati Lamongan No. 539/99/413.021/2023 tanggal 27 April 2023 tentang Persetujuan Penghapusbukuan Piutang Tahun 2023 Perumda BPR Bank Daerah Lamongan dan Keputusan Direksi Perusahaan Umum Daerah Bank Perkreditan Rakyat Bank Daerah Lamongan No. 04/31/KEP/413.503/2023 tanggal 28 April 2023 tentang Penghapusbukuan Piutang Tahun 2023 Perusahaan Umum Daerah Bank Perkreditan Rakyat Bank Daerah Lamongan untuk tahun buku 2023 maksimal sebesar Rp 2.302.642.988,- sesuai surat pengajuan dari Perumda BPR Bank Daerah Lamongan No. 04/499/413.503/2023 tanggal 13 Maret 2023.

Namun dalam proses pengajuan ke bupati sampai dengan disetujui, ada sejumlah debitur yang membayar angsuran atas kredit yang akan dihapusbukukan. Adapun sejumlah debitur yang melakukan pembayaran angsuran adalah sebagai berikut:

No. Rekening	Kantor	Nama debitur	Plafond	Baki Debet	Angsuran
12830002395	Keduyung	Mujib Utomo	43.000.000	8.520.500	8.520.500
10230002822	Babat	Eny Lusiana S	16.000.000	9.639.500	400.000
11030002906	Sekaran	M Sumarto	25.000.000	1.805.333	1.805.333
21930002139	Kedungpring	Jais	40.000.000	5.981.000	5.981.000
Jumlah			124.000.000	25.946.333	16.706.833

7. AGUNAN YANG DIAMBIL ALIH

	2024	2023
	Rp	Rp
- Agunan Yang Diambil Alih	2.608.019.550	3.063.019.550
Jumlah Agunan Yang Diambil Alih	2.608.019.550	3.063.019.550

PERUMDA BPR BANK DAERAH LAMONGAN

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

PER 31 DESEMBER 2024 DAN 2023 SERTA UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT

Agunan Yang Diambil Alih per 31 Desember 2023:

No	No Rekening	Tanggal Realisasi Kredit	Plafond	Baki Debet
			(Rp)	(Rp)
1	Sunaryata	17 Juli 2015	225.000.000	177.186.350
2	Purwanto	20 Juli 2015	1.450.000.000	1.280.833.200
3	Ashyari	26 Agustus 2015	455.000.000	455.000.000
4	Kristi Wardhani	29 Desember 2014	1.500.000.000	1.150.000.000
Jumlah			3.630.000.000	3.063.019.550

Agunan Yang Diambil Alih per 31 Desember 2024:

No	No Rekening	Tanggal Realisasi Kredit	Plafond	Baki Debet
			(Rp)	(Rp)
1	Sunaryata	17 Juli 2015	225.000.000	177.186.350
2	Purwanto	20 Juli 2015	1.450.000.000	1.280.833.200
3	Kristi Wardhani	29 Desember 2014	1.500.000.000	1.150.000.000
Jumlah			3.175.000.000	2.608.019.550

8. ASET TETAP

Keterangan	Saldo	Mutasi 2024		Saldo
	31/12/2023	Penambahan	Pengurangan	31/12/2024
Harga Perolehan				
- Tanah	1.683.074.000	232.750.000	-	1.915.824.000
- Bangunan	5.020.622.890	-	-	5.020.622.890
- Inventaris Kantor	14.175.612.144	1.372.626.500	-	15.548.238.644
- Kendaraan	4.113.852.500	-	-	4.113.852.500
Jumlah	24.993.161.534	1.605.376.500	-	26.598.538.034
Akumulasi Penyusutan				
- Bangunan	1.782.404.949	244.674.694	-	2.027.079.643
- Inventaris Kantor	12.805.051.293	708.299.377	-	13.513.350.670
- Kendaraan	3.344.459.773	352.212.144	-	3.696.671.917
Jumlah	17.931.916.015	1.305.186.215	-	19.237.102.230
Nilai Buku	7.061.245.519			7.361.435.804
Keterangan	Saldo	Mutasi 2023		Saldo
	31/12/2022	Penambahan	Pengurangan	31/12/2023
Harga Perolehan				
- Tanah	1.683.074.000	-	-	1.683.074.000
- Bangunan	5.020.622.890	-	-	5.020.622.890
- Inventaris Kantor	13.539.961.144	635.651.000	-	14.175.612.144
- Kendaraan	3.848.349.500	305.863.000	40.360.000	4.113.852.500
Jumlah	24.092.007.534	941.514.000	40.360.000	24.993.161.534

PERUMDA BPR BANK DAERAH LAMONGAN

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

PER 31 DESEMBER 2024 DAN 2023 SERTA UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT

Keterangan	Saldo	Mutasi 2023		Saldo
	31/12/2022	Penambahan	Pengurangan	31/12/2023
Akumulasi Penyusutan				
- Bangunan	1.535.330.227	247.074.722	-	1.782.404.949
- Inventaris Kantor	12.130.258.934	674.792.359	-	12.805.051.293
- Kendaraan	2.981.008.639	403.811.134	40.360.000	3.344.459.773
Jumlah	16.646.597.800	1.325.678.215	40.360.000	17.931.916.015
Nilai Buku	<u>7.445.409.734</u>			<u>7.061.245.519</u>

9. ASET TAK BERWUJUD

Terdiri dari :

Harga Perolehan Software

- Program MARS	536.425.000	314.925.000
- Setup Application	347.220.000	208.270.000

Amortisasi Software

- Program MARS	(333.936.666)	(310.483.750)
- Setup Application	(198.424.167)	(153.020.000)

Jumlah Aset Tak Berwujud

351.284.167 59.691.250

10. ASET LAIN-LAIN

Terdiri dari :

- Biaya Dibayar Dimuka Sewa Lahan	98.125.720	70.161.052
- Biaya Dibayar Dimuka Sewa Kantor	1.181.402.190	947.214.408
- Uang Muka UNISLA	77.916.667	20.624.100
- Biaya Dibayar Dimuka Sewa Kendaraan	26.960.000	27.170.000
- Uang Muka Retribusi Kantor	3.999.150	7.999.350
- Uang Muka Sewa RSUD	20.899.997	41.799.997
- Uang Muka Rumah Dinas	30.250.000	-
- Uang Muka Piutang Fee Kredit SMS	39.983.000	-
- Bangunan Dalam Penyelesaian	303.650.000	-

Jumlah Aset Lain-lain

1.783.186.724 1.114.968.907

PERUMDA BPR BANK DAERAH LAMONGAN

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

PER 31 DESEMBER 2024 DAN 2023 SERTA UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT

Rincian Biaya Dibayar Dimuka Sewa kantor untuk tahun 2024 adalah sebagai berikut :

No	Keterangan	No MOU	Jangka Waktu	Saldo BDD (Rp)
	Sewa Lahan			
1	Pucuk	188/28/413.503/2020	03-02-2020 s/d 03-02-2025	291.665
2	Kranji	04/ /413.503/2019	01-03-2019 s/d 01-03-2024	-
3	Sukobendu	04/93/413.503/2020	03-11-2020 s/d 03-11-2025	1.832.500
4	Glagah	04/134.1/413.503/2015	02-11-2015 s/d 01-11-2035	30.101.555
5	Pasar Sidoharjo	188/133/413.202/2021	02-08-2021 s/d 01-08-2024	-
6	Gondang	08/134/413.503/2015	29-10-2015 s/d 29-10-2039	14.750.000
7	Sarirejo	04/23.3/413.503/2019	12-02-2019 s/d 11-02-2024	-
8	Ngimbang	04/ /413.503/2019	29-10-2019 s/d 29-10-2024	-
9	Pasar Sidoharjo	04/32/413.503/2024	12/11/2024 s/d 12/11/2029	13.275.000
10	Sarirejo	04/34/413.503/2024	12/11/2024 s/d 12/11/2029	8.775.000
11	Lahan ATM	04/37/413.503/2024	12/11/2024 s/d 12/11/2029	12.000.000
12	Lahan Tower Nguwok	04/17/413.503/2024	29-10-2024 s/d 29-10-2029	17.100.000
Jumlah Sewa Lahan				98.125.720
No	Keterangan	No MOU	Jangka Waktu	Saldo BDD (Rp)
	Sewa Gedung			
1	Induk	04/23.2/413.503/2019	12-02-2019 s/d 11-02-2024	-
2	Babat	04/14.29/413.503/2020	03-02-2020 s/d 02-02-2025	1.833.334
3	Sugio	04/34/413.503/2021	01-04-2021 s/d 31-03-2026	2.750.000
4	Sukodadi	04/80.1/413.503/2021	19-11-2021 s/d 19-11-2024	-
5	Sekaran	01/PAS/SW/2021	02-11-2021 s/d 02-11-2023	-
6	Sekaran	Akta ttg 25 Nopember 2002 No 12	30-11-2002 s/d 00-11-2026	2.311.988
7	Karanggeneng	04/14.30/413.503/2020	03-02-2020 s/d 02-02-2025	-
8	Karanggeneng	04/72/413.503/2021	24-09-2021 s/d 23-09-2026	36.666.667
9	Kranji	04/14.30/413.503/2020	03-02-2020 s/d 02-02-2025	916.667
10	Kranji/Payaman	04/08.1/413.503/2021	12-01-2021 s/d 12-01-2024	-
11	Sukobendu	01/PAS/SW/2021	22-03-2021 s/d 22-03-2023	-
12	Turi	Akta ttg 25 26 Februari 2015 No.407	25-02-2015 s/d 25-02-2025	1.558.334
13	Lamongan Kota	04/29.1/413.503/2020	21-04-2020 s/d 20-04-2025	5.500.000
14	Pasar Sidoharjo	01/PAS/SW/2020	03-01-2020 s/d 03-01-2023	-
15	Gondang	04/ /413.503/2012	01-06-2012 s/d 01-06-2037	21.853.333
16	Tunjung Mekar	04/62.1/413.503/2016	12-07-2016 s/d 12-07-2026	16.500.000
17	Tunjung Mekar	04/41/413.503/2018	12-07-2026 s/d 12-07-2038	198.000.000
18	Keduyung	04/24.1/413.503/2013	01-04-2013 s/d 01-04-2025	1.607.300
19	Keduyung/Gampang	04/23.1/413.503/2019	11-02-2019 s/d 11-02-2034	113.539.300
20	Modo	Akta No. 430 tgl 16 Mei 2013	22-05-2013 s/d 22-05-2025	4.861.112
21	Modo	Akta No.29 tgl 11 Maret 2022	22-03-2025 s/d 22-05-2032	133.000.000
22	Sukorame	04/34/413.503/2021	01-04-2021 s/d 31-03-2026	2.750.000
23	Kedungpring	04/34/413.503/2021	01-04-2021 s/d 31-03-2026	2.750.000
24	Sambeng	04/14.30/413.503/2020	03-02-2020 s/d 02-02-2025	916.667
25	Kantor Kas Sekaran	04/PAS/SW/2023	02/11/2023 s/d 02/11/2026	100.833.333
26	Pasar Sidoharjo	01/PAS/SW/2023	02/01/2023 s/d 01/01/2026	33.000.000
27	Sukobendu	02/PAS/SW/2023	22/03/2023 s/d 22/03/2026	42.350.000
28	Ngimbang	04/33/413.503/2024	12/11/2024 s/d 12/11/2029	12.666.654
29	Sukodadi	04/33/413.503/2024	12/11/2024 s/d 12/11/2029	12.937.500
30	Induk	04/37/413.503/2024	31/12/2024 s/d 31/12/2026	410.300.000
31	Kranji/Payaman	04/02/413.503/2024	12/01/2024 s/d 12/01/2027	22.000.000
Jumlah Sewa Gedung				1.181.402.190

PERUMDA BPR BANK DAERAH LAMONGAN

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

PER 31 DESEMBER 2024 DAN 2023 SERTA UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT

11. KEWAJIBAN SEGERA

Terdiri dari :

Kewajiban kepada Pemerintah yang harus dibayar

	2024 Rp	2023 Rp
- PPh Deposito	186.467.896	151.671.029
- PPh Tabungan	83.338.277	62.557.207
- PPh Karyawan Psl 21	298.343.308	452.461.189
- PPh Psl 4	3.000.000	-
- PPh Psl 23	12.180.947	5.854.290
- Titipan Nasabah	138.278.182	97.994.473

Titipan Lainnya

- Titipan Asuransi	36.848.355	36.848.355
- Titipan Lainnya	-	3.395.794

Kewajiban Segera Lainnya

- Pakaian Dinas	35.046.352	304.685
- Marketing	-	7.225.000
- Kuis SIMAPAN	783.257.000	533.101.225
- Lainnya	249.532.500	274.921.114
- ATM	-	150.000
- Lainnya - (koreksi pemby AYDA debitur Asyhari)	-	100.000.000

Jumlah Kewajiban Segera Lainnya

1.826.292.817	1.726.484.361
----------------------	----------------------

12. UTANG BUNGA

Terdiri dari :

- Biaya Bunga Yang Harus Dibayar Tabungan	249.680.329	190.995.542
- Biaya Bunga Yang Harus Dibayar Deposito	534.758.470	466.014.452

Jumlah Utang Bunga

784.438.799	657.009.994
--------------------	--------------------

13. UTANG PAJAK

- Taksiran Pajak Penghasilan	2.563.874.075	584.036.345
------------------------------	---------------	-------------

Jumlah Utang Pajak

2.563.874.075	584.036.345
----------------------	--------------------

14. SIMPANAN

Terdiri dari :

- Tabungan	285.131.620.709	266.181.033.109
- Deposito	220.234.425.000	201.827.631.000

Jumlah

505.366.045.709	468.008.664.109
------------------------	------------------------

PERUMDA BPR BANK DAERAH LAMONGAN

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

PER 31 DESEMBER 2024 DAN 2023 SERTA UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT

	2024	2023
	Rp	Rp
Tabungan		
Pihak Tidak Terkait :		
- Tabungan Simapan	220.561.723.159	204.213.820.266
- Tabungan Utama	47.150.071.053	41.338.612.251
- Tabungan Umum	3.511.941.360	3.102.990.074
- Tabungan Wajib	7.839.705.437	12.241.884.037
- Tabunganku	957.368.958	879.451.761
- Tabungan Simpel	3.117.689.896	2.609.871.896
- Tabungan Haji - ONH	666.036.310	898.278.804
Jumlah Pihak Tidak Terkait	283.804.536.173	265.284.909.089
Pihak Terkait :		
- Tabungan Pihak Terkait	1.327.084.536	896.124.020
Jumlah Pihak Terkait	1.327.084.536	896.124.020
Jumlah Tabungan	285.131.620.709	266.181.033.109
Deposito:		
Deposito Berjangka		
Pihak Tidak Terkait :		
- Deposito Biasa	219.206.875.000	200.879.581.000
- Deposito Delima	1.004.550.000	924.050.000
Jumlah Pihak Tidak Terkait	220.211.425.000	201.803.631.000
Pihak Terkait :		
- Pihak Terkait	23.000.000	24.000.000
Jumlah Pihak Terkait	23.000.000	24.000.000
Jumlah Deposito	220.234.425.000	201.827.631.000
Jumlah Simpanan	505.366.045.709	468.008.664.109

Berdasarkan Keputusan Direksi Perumda BPR Bank Daerah Lamongan Nomor : 54/Kep/413.503/2022 tanggal 14 Juli 2022 tentang suku bunga simpanan Perumda BPR Bank Daerah Lamongan, antara lain dijelaskan:

Tabungan

- Tabungan Umum	2,50% p.a.
- Tabungan Simapan	1,50% p.a.
- Tabungan Utama	3,00% p.a.
- Tabungan Haji	3,00% p.a.
- Tabungan Wajib/Pinjaman	0,00% p.a.
- Tabunganku	2,00% p.a.
- Tabungan Simpel	0,00% p.a.

PERUMDA BPR BANK DAERAH LAMONGAN

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

PER 31 DESEMBER 2024 DAN 2023 SERTA UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT

Deposito

Jenis	Deposito Berjangka	Deposito Delima
1 Bulan	3,50% p.a.	3,00% p.a.
3 Bulan	4,00% p.a.	3,50% p.a.
6 Bulan	4,50% p.a.	3,75% p.a.
12 Bulan	5,00% p.a.	4,00% p.a.

Deposito Berjangka (*Special Rate*) Guna kepentingan pemasaran dan menjaga likuiditas bank, Direksi mempunyai wewenang dan kebijakan memberikan bunga (negosiasi) setinggi-tingginya 1,00 point diatas suku bunga LPS yang berlaku saat itu.

15. SIMPANAN DARI BANK LAIN

Terdiri dari :

Tabungan

	2024 Rp	2023 Rp
- PD BPR Kabupaten Gresik	76.746.881	49.446.980
- PT BPR Mitra Dhanaceswara	1.407.497.612	1.473.353.649

Jumlah Tabungan

1.484.244.493	1.522.800.629
----------------------	----------------------

Deposito Berjangka :

- PT BPR Mandiri Artha Abadi	-	2.000.000.000
- PT BPR Bank Jombang Perseroda	3.000.000.000	3.000.000.000
- PT BPR Weleri Makmur	4.000.000.000	4.000.000.000
- PT BPR Karya Artha Sejahtera Ind	-	2.000.000.000
- PT BPR Jatim	3.000.000.000	3.000.000.000
- Perumda BPR Bank Gresik	500.000.000	-

Jumlah Deposito Berjangka

10.500.000.000	14.000.000.000
-----------------------	-----------------------

Jumlah Simpanan Dari Bank Lain

11.984.244.493	15.522.800.629
-----------------------	-----------------------

16. KEWAJIBAN IMBALAN KERJA

	2024 Rp	2023 Rp
- Cadangan Imbalan Pasca Kerja	14.491.219.323	8.986.065.333

Akun ini merupakan kewajiban imbalan kerja dengan mutasi sebagai berikut :

- Saldo awal	8.986.065.333	8.610.574.989
- Beban Imbalan Kerja Tahun Berjalan	6.060.587.622	5.603.333.333
- Pembayaran kewajiban imbalan kerja	(2.115.574.210)	(5.497.567.056)
- Pengembalian kewajiban imbalan kerja	1.560.140.578	269.724.067
- Saldo akhir	14.491.219.323	8.986.065.333

Kewajiban Imbalan Kerja yang dibentuk BPR Periode 31 Desember 2024 berdasarkan Laporan Aktuaris Kantor Konsultan Arya Bagiastira No. 1650/SAK/KKA.AB/MU/III/25 tanggal 7 Maret 2025, dengan penjelasan sebagai berikut :

- Kewajiban menurut laporan aktuaris	21.058.798.401	8.561.365.512
- Kewajiban imbalan kerja yang dibentuk BPR	14.491.219.323	8.986.065.333
- Kelebihan (kekurangan) pembentukan	6.567.579.078	(424.699.821)
- Laba Tahun Berjalan	9.810.493.274	9.311.800.699

PERUMDA BPR BANK DAERAH LAMONGAN

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

PER 31 DESEMBER 2024 DAN 2023 SERTA UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT

Kekurangan Pembentukan Kewajiban Imbalan Kerja per 31 Desember 2024 dan 2023 terdiri dari :	2024 Rp	2023 Rp
- Beban / (Pendapatan) imbalan kerja yang harus dibebankan pada laba rugi	14.688.550.099	3.832.357.146
- Kekurangan (Kelebihan) pembentukan kewajiban imbalan kerja tahun - tahun sebelumnya	(8.120.971.021)	(4.257.056.967)
- Lebih (Kurang) pembentukan kewajiban imbalan kerja tahun berjalan	-	-
Jumlah	6.567.579.078	(424.699.821)

Beban/ (pendapatan) Imbalan Kerja yang harus dibebankan pada laba rugi tahun 2024 sebesar Rp. 14.688.550,099,- sedangkan BPR membebankan beban imbalan kerja sebesar Rp. 6.060.587.622,- sehingga terdapat kurang pembebanan beban imbalan kerja sebesar Rp. 8.627.962.477,-. Selain itu terdapat kekurangan pembentukan kewajiban imbalan kerja untuk tahun 2024 sebesar Rp. 6.567.579.078,-

Saldo laba BPR per 31 Desember 2024 dan 2023 :

- Cadangan Umum	9.057.786.493	8.126.606.423
- Cadangan Tujuan	7.509.213.228	6.578.033.158
- Saldo Laba Yang Belum ditentukan Penggunanya	9.810.493.274	9.311.800.699
Jumlah	26.377.492.995	24.016.440.280
- Kelebihan (Kekurangan) pembentukan diperhitungkan kekurangan kewajiban imbalan kerja	(6.567.579.078)	424.699.821
Jumlah saldo laba setelah diperhitungkan kelebihan (kekurangan) kewajiban imbalan kerja	19.809.913.917	24.441.140.101

Berdasarkan Undang-Undang Ketenagakerjaan Indonesia No. 13/2003, bank diwajibkan untuk membayarkan Imbalan pasca kerja karyawan yang berhenti bekerja. Besarnya imbalan pasca kerja tersebut dihitung berdasarkan lamanya karyawan bekerja dan kompensasi karyawan pada saat mengundurkan diri. Bank dalam pencadangan imbalan pasca kerja telah menerapkan SAK ETAP Bab 23 dan peraturan yang berlaku dengan melaksanakan kebijakan iuran pasti melalui program pensiun bekerjasama dengan perusahaan asuransi independen, yaitu BPJS Ketenagakerjaan dalam program Jaminan Kecelakaan Kerja (JKK), Jaminan hari Tua (JHT), Jaminan Kematian (JKM), dan Jaminan Pensiun (JP); dan imbalan pasti. Pemenuhan imbalan pasti berdasarkan perhitungan laporan aktuaris dengan No. 1650/SAK/KKA.AB/MU/III/25 tanggal 7 Maret 2025 dan No. 1444/SAK/KKA.AB/MU/II/24 tanggal 28 Februari 2024 bahwa terdapat (keuntungan)/kerugian pembentukan kewajiban Imbalan kerja per 31 Desember 2024 dan 2023, dengan rincian sebagai berikut :

Pengakuan Kewajiban (Kekayaan) dalam Neraca Kewajiban dan (Kekayaan)	2024 Rp	2023 Rp
- Nilai Kini Kewajiban	22.694.338.674	14.388.413.475
- Nilai Wajar Aktiva	(1.635.540.273)	(5.827.047.963)
- Posisi Pendanaan	21.058.798.401	8.561.365.512
- Biaya jasa lalu yang belum diakui - <i>Non Vasted</i>	-	-
- Keuntungan/kerugian Aktuarial yang belum diakui	-	-
- Kewajiban (Kekayaan) yang belum diakui dalam neraca	21.058.798.401	8.561.365.512

Pengakuan Beban / (Pendapatan) Komponen Biaya	2024 Rp	2023 Rp
- Beban Jasa Kini	1.246.984.529	832.420.010
- Beban Bunga	937.196.822	965.317.364
- Harapan dari Hasil Investasi	(409.053.090)	(248.729.094)
- Pengakuan Segera (Keuntungan) / Kerugian Aktuarial	12.913.421.838	(334.906.780)
- Pengakuan Segera dari Biaya Jasa Lalu	-	2.618.255.646
- Beban / (Pendapatan) yang diakui dalam Laporan Laba Rugi	14.688.550.099	3.832.357.146

PERUMDA BPR BANK DAERAH LAMONGAN

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

PER 31 DESEMBER 2024 DAN 2023 SERTA UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT

Rekonsiliasi Kewajiban/(Kekayaan) yang dicatat dalam Neraca
Rekonsiliasi Kewajiban dan (Kekayaan)

	2024	2023
	Rp	Rp
- Kewajiban / (Kekayaan) pada awal periode	8.561.365.512	10.782.660.553
- Beban / (Pendapatan)	14.688.550.099	3.832.357.146
- Realisasi Pembayaran Manfaat	(2.079.574.210)	(5.423.672.178)
- Iuran Perusahaan	(111.543.000)	(629.980.009)
- Kewajiban / (Kekayaan) pada akhir periode	<u>21.058.798.401</u>	<u>8.561.365.512</u>

Total Perhitungan (Keuntungan)/Kerugian Aktuarial
Komponen Biaya

	2024	2023
	Rp	Rp
- (Keuntungan)/Kerugian Aktuarial - Kewajiban	8.201.318.058	794.792.314
- (Keuntungan)/Kerugian Aktuarial - Aset Program	4.712.103.780	(1.129.699.094)
- Total (Keuntungan)/Kerugian Aktuarial	<u>12.913.421.838</u>	<u>(334.906.780)</u>
- (Keuntungan)/Kerugian Aktuarial - Akhir Periode	<u>12.913.421.838</u>	<u>(334.906.780)</u>

Asumsi - asumsi utama yang digunakan dalam menentukan kewajiban imbalan kerja karyawan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut :

- Tingkat Bunga Aktuarial : 7,02% Zero Coupon (Durable)
- Ekspektasi Hasil Investasi : 7,02% per tahun
- Tingkat Kenaikan Gaji : 3,00% per tahun
- Tabel Mortalita : TMI 2019
- Tingkat Cacat : 10% dari TMI IV 2019
- Tingkat Pengunduran Diri : Age
 - ≤ 19 = 0,00%
 - 20 - 29 = 10,00%
 - 30 - 39 = 5,00%
 - 40 - 44 = 3,00%
 - 45 - 49 = 2,00%
 - 50 - 55 = 1,00%
 - ≥ 56 = 0,00%
- Usia Pensiun Normal : 56
- Metode : Projected Unit Credit

17. KEWAJIBAN LAIN - LAIN

Terdiri dari :

	2024	2023
	Rp	Rp
- Cadangan Beban Jasa Konsultan dan Pendamping	119.029.600	204.792.100
- Cadangan Biaya Sewa Kantor	-	1.900.016
Lainnya		
- Kewajiban Pendapatan Revolving Dinas Peternakan	3.500.000	3.500.000
- Cadangan Pendapatan Revolving Dinas Pertanian	133.659.167	191.807.812
- Cadangan Pendidikan	924.643.473	786.937.664
- Cadangan Pengabdian Dewan Pengawas	337.002.311	337.002.311
- Cadangan Pengabdian Direksi	500.000.000	350.000.000
- Cadangan Bonus Karyawan	1.387.986.760	79.694.703
- Cadangan Prokeswan Haji/Umroh	90.892.608	89.225.941
- Cadangan Asuransi Kas	2.617.213	2.617.213

PERUMDA BPR BANK DAERAH LAMONGAN

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

PER 31 DESEMBER 2024 DAN 2023 SERTA UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT

	2024	2023
	Rp	Rp
- Cadangan RBB	102.339.000	58.225.000
- Dana CSR	338.520.843	213.071.822
- Cadangan Masa Kerja Karyawan	1.130.309	-
Jumlah Kewajiban Lain-Lain	3.941.321.284	2.318.774.582
18. EKUITAS	2024	2023
Terdiri dari :	Rp	Rp
- Modal Dasar	100.000.000.000	100.000.000.000
- Modal Yang Belum Disetor	(71.000.000.000)	(71.000.000.000)
Jumlah Modal Disetor	29.000.000.000	29.000.000.000
- Modal Disetor Lainnya	103.550.000	103.550.000
- Cadangan Umum	9.057.786.493	8.126.606.423
- Cadangan Tujuan	7.509.213.228	6.578.033.158
Saldo Laba		
- Saldo Laba Awal Tahun	9.311.800.699	7.551.137.610
- Alokasi Laba	(9.311.800.699)	(7.551.137.610)
- Laba Tahun Berjalan	9.810.493.274	9.311.800.699
Jumlah Saldo Laba Belum Ditentukan Penggunaannya	9.810.493.274	9.311.800.699
Jumlah Ekuitas	55.481.042.995	53.119.990.280

Modal Disetor Lainnya merupakan selisih antar aset pengampunan pajak dan *liabilities* pengampunan pajak. Perumda BPR Bank Daerah Lamongan telah mengikuti Pengampunan Pajak sebagaimana telah diatur dalam Undang-Undang Nomor 11 tahun 2016 tentang Pengampunan Pajak dan nilai aset yang dilaporkan sebesar Rp.103.550.000,00.

Pembagian laba pada tahun 2019 berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten lamongan No. 6 tahun 2019 tanggal 9 Agustus 2019 pada Bab VIII Pasal 76 ayat (2) menyatakan bahwa laba bersih Perumda BPR Bank Daerah Lamongan setelah dikurangi pajak yang telah disahkan oleh Bupati meliputi:

- Bagian Laba untuk Daerah : 55% (lima puluh lima persen)
- Cadangan : 20% (dua puluh persen)
- Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan /CSR : 3% (Tiga persen)
- Tantiem : 4% (Empat persen)
- Jasa Produksi : 8% (Delapan persen)
- Dana Kesejahteraan : 10% (Sepuluh persen)

Pembagian laba pada tahun 2024 dan 2023 berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten lamongan No. 6 tahun 2019 tanggal 9 Agustus 2019 pada Bab VIII Pasal 76 ayat (2). Berdasarkan Peraturan Daerah tersebut menyatakan bahwa laba bersih Perumda BPR Bank Daerah Lamongan setelah dikurangi pajak dan telah diselesaikan Laporan Auditor Independen Laporan Keuangan Perumda BPR Bank daerah Lamongan per 31 Desember 2023 sebesar Rp. 9.311.800.699,-. Pembagian laba sesuai ketentuan yang dimaksud adalah sebagai berikut:

PERUMDA BPR BANK DAERAH LAMONGAN

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

PER 31 DESEMBER 2024 DAN 2023 SERTA UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT

	2024	2023
	Rp	Rp
Alokasi Laba		
- Bagian Laba Untuk Pemerintah Daerah	5.121.490.384	4.153.125.685
- Cadangan Tujuan	931.180.070	755.113.761
- Cadangan Umum	931.180.070	755.113.761
- Tantiem	372.472.028	302.045.504
- Dana Kesejahteraan	931.180.070	755.113.761
- Jasa Produksi	744.944.056	604.091.009
- Dana CSR	279.354.021	226.534.128
Jumlah	9.311.800.699	7.551.137.610
19. PENDAPATAN BUNGA	2024	2023
Terdiri dari :	Rp	Rp
Bunga Kontraktual		
- Kredit Yang Diberikan	70.929.893.162	65.014.649.162
- Deposito Berjangka	880.860.444	882.269.041
- Tabungan	745.599.597	643.477.193
- Giro	900.055.333	571.812.734
Jumlah Pendapatan Bunga Kontraktual	73.456.408.536	67.112.208.130
Provisi	6.180.043.504	5.695.554.745
Administrasi Kredit	387.740.253	240.724.730
Jumlah Pendapatan Bunga	80.024.192.293	73.048.487.605
Pendapatan Bunga Kredit Yang Diberikan :		
Pihak Tidak Terkait		
- Bunga KYD KMK Bulanan	17.397.923.544	16.759.228.630
- Bunga KYD KMK Musiman Flat	25.988.180.310	22.369.444.288
- Bunga KYD KMK Musiman Sliding	55.714.839	108.941.935
Pendapatan Bunga Kredit Konsumsi		
- Bunga KYD Konsumsi PNS	855.790.888	1.078.942.104
- Bunga KYD Konsumsi Karyawan Bank	1.803.647.708	1.865.929.023
- Bunga KYD Perangkat Flat	23.087.833.631	21.706.344.162
- Bunga KYD Kredit TPP	189.409.773	-
Pendapatan Bunga Program		
- Bunga KYD Sertifikat Musiman	-	160.000
- Bunga KYD Kontraktor	638.105.904	577.817.625
- Bunga KYD Kantor Perikanan	-	6.000.000
- Bunga Kredit Haji dan Umroh	5.606.919	12.528.871
- Bunga Kredit Multiguna	904.679.646	529.312.524
Jumlah Pendapatan Bunga Kredit Yang Diberikan :	70.929.893.162	65.014.649.162

PERUMDA BPR BANK DAERAH LAMONGAN

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

PER 31 DESEMBER 2024 DAN 2023 SERTA UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT

	2024	2023
	Rp	Rp
Pendapatan Bunga Deposito		
- PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur, Tbk	1.838.491	1.682.235
- PT BPRS Bakti Arta Sejahtera Sampang	67.109.587	32.164.384
- PT BPR Putra Artha Dewata	22.792.804	67.332.191
- PT BPR Lestari Bali	20.803.252	62.698.635
- PT BPR Lestari Jatim	54.692.342	76.561.636
- PT Bank Muamalat Indonesia, Tbk	109.387.808	56.643.836
- PT BPR Dhana Lestari	83.974.568	95.886.990
- PT BPR Putera Dhana	-	20.739.724
- PD BPR Bank Daerah Bojonegoro	151.380.129	195.248.847
- PT BPRS Kabupaten Ngawi	27.489.724	130.516.831
- PT BPR Tumpang Artor	-	16.875.000
- PD BPR Bank Daerah Gresik	-	10.087.899
- PT BPR Jombang	-	7.534.246
- PT BPR Nusumma	-	46.484.019
- PT Bank Oke Indonesia, Tbk	66.863.525	7.065.993
- PT BPR Jatim	37.048.083	49.989.040
- PT BPR Majatama Perseroda	30.976.022	4.253.425
- PT Bank Jombang	148.553.425	504.110
- PT Bank Rakyat Indonesia (Persero), Tbk	57.950.684	-
Jumlah Pendapatan Bunga Deposito	880.860.444	882.269.041
Pendapatan Bunga Tabungan		
- PT Bank Negara Indonesia, Tbk	39.280.947	48.475.900
- PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur, Tbk	491.377.142	448.543.238
- PT Bank Mandiri (Persero), Tbk	33.191.875	46.321.204
- PT Bank Jabar	-	919.153
- PD BPR Bank Daerah Bojonegoro	4.551.417	2.879.865
- PT Bank Tabungan Negara (Persero), Tbk	89.422.879	74.906.119
- PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten, Tbk	9.938.683	6.611.344
- PT BPR Sri Artha Lestari	715.198	2.641.248
- PT Bank Muamalat	35.489.100	11.804.563
- PT Bank Danamon Indonesia, Tbk	49.150	59.008
- PT BPR Jatim	2.007.577	315.551
- PT Bank Pembangunan Daerah Khusus Ibu kota Jakarta	2.192.779	-
- PT BPR Jombang	37.382.850	-
Jumlah Pendapatan Bunga Tabungan	745.599.597	643.477.193
Pendapatan Bunga Giro		
- PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur, Tbk	11.881.571	5.154.508
- PT Bank Mandiri (Persero), Tbk	28.859.962	44.663.129
- PT Bank Rakyat Indonesia (Persero), Tbk	501.602.272	149.702.010
- PT Bank Central Asia, Tbk	426.621	184.876
- PT Bank Tabungan Negara, Tbk	1.444.852	14.507.997
- PT Bank Danamon Indonesia, Tbk	338.947.666	345.080.168
- PT Bank Pembangunan Daerah Khusus Ibu kota Jakarta	2.562.075	12.520.000
- PT Bank Negara Indonesia, Tbk	-	46
- PT Bank Danamon Indonesia, Tbk (DCC)	14.330.314	-
Jumlah Pendapatan Bunga Giro	900.055.333	571.812.734

PERUMDA BPR BANK DAERAH LAMONGAN

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

PER 31 DESEMBER 2024 DAN 2023 SERTA UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT

20. BEBAN BUNGA

Terdiri dari :

Bunga Kontraktual

Pihak Ketiga :

	2024 Rp	2023 Rp
- Tabungan	4.477.154.602	4.067.411.926
- Deposito Berjangka	10.239.119.051	8.584.017.882
- Beban Bunga Simpanan Pada Bank Lainnya	978.770.315	1.115.843.506
- Penjaminan LPS	959.539.368	901.786.644
- Lainnya	323.432.500	288.220.000

Jumlah Beban Bunga Kontraktual

16.978.015.836 14.957.279.958

- Provisi/ Beban Transaksi	-	-
----------------------------	---	---

Jumlah Beban Bunga

16.978.015.836 14.957.279.958

Beban Bunga Tabungan :

- Tabungan Umum	60.234.848	95.597.774
- Tabungan Simapan	3.177.601.502	2.840.416.604
- Tabungan Utama	1.196.988.289	1.089.294.376
- Tabungan Haji	26.241.795	26.513.767
- Tabungan Tabunganku	16.088.168	15.589.405

Jumlah Beban Bunga Tabungan

4.477.154.602 4.067.411.926

Beban Bunga Deposito :

Deposito Umum

- Deposito 1 Bln	974.507.482	1.013.016.129
- Deposito 3 Bln	2.523.921.429	1.738.120.876
- Deposito 6 Bln	2.567.209.190	2.231.759.455
- Deposito 12 Bln	4.130.991.894	3.563.821.818

Deposito Delima

- Deposito 1 Bln	2.787.419	2.182.097
- Deposito 3 Bln	3.766.794	3.217.516
- Deposito 6 Bln	2.789.331	2.113.478
- Deposito 12 Bln	33.145.512	29.786.513

Jumlah Beban Bunga Deposito

10.239.119.051 8.584.017.882

Beban Bunga - Bunga Pinjaman Yang Diterima

- Beban Bunga Bank Lain - Bank BJB	-	-
------------------------------------	---	---

Beban Bunga Bank Lain - Bunga Pinjaman Yang Diterima

- Beban Bunga Pinjaman yang Diterima (REVOLVING)	-	-
--	---	---

Jumlah Pinjaman Yang Diterima

- -

PERUMDA BPR BANK DAERAH LAMONGAN

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

PER 31 DESEMBER 2024 DAN 2023 SERTA UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT

21. PENDAPATAN OPERASIONAL LAINNYA

Terdiri dari :

	2024	2023
	Rp	Rp
- Administrasi Tabungan	1.502.456.447	1.100.770.398
- Denda KMK	51.485.771	60.115.200
- Denda Kredit Konsumsi	162.158.555	125.443.587
- Denda Kredit Program	2.600.500	500.000
- Pendapatan Break Deposito	134.898.500	132.360.000
- Operasional ATM	302.839.824	190.721.901
- Pendapatan Denda Pinalty	1.541.000	-
- Efektivitas Pemasaran	59.813.750	114.805.000
- Pokok Kredit Hapus Buku	142.293.673	205.513.075
- Bunga Kredit Hapus Buku	520.000	8.421.675
- Kelebihan PPAP ABA	156.412.749	196.061.178
- Kelebihan PPAP Kredit	3.664.080.138	1.997.022.933

Jumlah Pendapatan Operasional Lainnya

6.181.100.907 4.131.734.947

22. BEBAN PENYISIHAN KERUGIAN DAN PENYUSUTAN

Terdiri dari :

	2024	2023
	Rp	Rp
- Penyisihan Penghapusan Aset Produktif Kredit	8.292.111.223	5.203.607.886
- Penyisihan Penghapusan Aset Produktif ABA	325.699.889	256.319.307
- Penyusutan Gedung	244.674.694	247.074.722
- Penyusutan Kendaraan	352.212.144	403.811.134
- Penyusutan Peralatan	708.299.377	674.792.359
- Amortisasi Aset Tidak Berwujud	68.857.083	36.422.500

Jumlah Beban Penyisihan Kerugian dan Penyusutan

9.991.854.410 6.822.027.908

23. BEBAN PEMASARAN

Terdiri dari :

	2024	2023
	Rp	Rp
- Pemasaran Produk	334.713.772	128.559.975
- Edukasi	96.668.675	75.720.000
- Program Iklan Sponsor	21.300.000	28.500.000
- Kalender	108.750.000	108.750.000
- Kuis SIMAPAN	1.250.000.000	1.250.000.000
- Sponsorship	347.736.000	588.500.000
- Spanduk Reklame	4.667.500	5.751.500

Jumlah Beban Pemasaran

2.163.835.947 2.185.781.475

PERUMDA BPR BANK DAERAH LAMONGAN

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

PER 31 DESEMBER 2024 DAN 2023 SERTA UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT

24. BEBAN ADMINISTRASI DAN UMUM

Terdiri dari :

Beban Tenaga Kerja

Gaji Pokok

- Gaji Pokok PP	10.394.732.889	10.076.493.039
- Gaji Pokok PN/Direksi	168.895.906	136.636.968
- Gaji Pokok CP	548.103.332	725.519.900
- Gaji Pokok Kontrak	891.189.532	631.211.742

Tunjangan

- Tunjangan Istri	830.130.214	810.795.502
- Tunjangan Anak	544.110.866	591.976.484
- Tunjangan Pangan	967.440.421	841.725.000
- Tunjangan Kesehatan	1.958.883.385	1.919.483.953
- Tunjangan Kemahalan	1.701.003.996	1.654.461.252
- Tunjangan Jabatan Struktural	1.048.240.000	1.024.350.000
- Tunjangan Perumahan	237.300.000	236.620.000
- Tunjangan Pajak	764.900.507	559.232.054
- Tunjangan Pembulatan	136.038	113.408
- Tunjangan Lainnya	-	-

Lainnya

- Upah Lembur	6.632.288	7.600.000
- Prokeswan	154.162.000	137.882.000
- Jasa Pengabdian	150.000.000	500.000.000
- Imbalan Pasca Kerja	6.060.587.622	5.603.333.333
- Cuti	58.920.000	57.075.000
- Tunjangan Hari Raya	1.850.009.567	1.850.944.900
- Bonus	1.546.310.000	1.800.000.000
- Uang Makan	2.013.576.650	2.015.314.050
- Penghargaan Masa Kerja Karyawan	172.845.523	217.094.544
- Prokeswan Haji/Umroh	41.666.667	33.333.333
- Tenaga Kerja Lainnya/Lembur Security	47.525.000	-

Honorarium

152.560.800 152.560.800

Pendidikan dan Pelatihan

1.579.300.356 1.463.133.764

Premi Asuransi

34.738.300 43.707.823

Sewa

- Sewa Kendaraan Roda 4	184.730.000	164.360.000
-------------------------	-------------	-------------

Sewa Gedung

- Sewa Gedung Induk	42.300.000	60.000.000
- Sewa Gedung Unit	286.637.204	279.549.398
- Sewa Gedung Cabang	63.039.997	67.083.017

Sewa Lahan

- Sewa Lahan Induk	12.000.000	-
- Sewa Lahan Unit	16.845.332	21.477.000
- Sewa Lahan Cabang	3.150.000	3.000.000
- Sewa Mesin EDC	-	-
- Sewa Unisla	25.207.433	27.500.400
- Sewa RSUD	20.900.000	20.900.003

PERUMDA BPR BANK DAERAH LAMONGAN

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

PER 31 DESEMBER 2024 DAN 2023 SERTA UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT

	2024	2023
	Rp	Rp
- JAR Oline Core Banking	638.340.000	485.296.800
- Sewa Aplikasi ATM	2.550.000	23.088.000
- Sewa Rumah Dinas	2.750.000	-
Pajak - Pajak (tidak termasuk pajak penghasilan)		
- Pajak Kendaraan	63.149.300	65.719.000
- PBB	9.563.303	3.132.057
- Lainnya	126.675.327	78.702.390
Biaya Pemeliharaan & Perbaikan		
- Cleaning Service	597.148.445	602.844.737
- Pemeliharaan Kantor	224.780.000	384.693.211
- Pemeliharaan Perbaikan Kendaraan	165.035.710	168.809.700
- Pemeliharaan Perbaikan Mesin Kantor	104.096.404	65.355.000
- Pemeliharaan Perbaikan Peralatan Kantor	32.747.500	48.088.000
- Pemeliharaan Perbaikan Lainnya	93.571.000	123.238.000
Biaya Barang/Jasa		
- Perlengkapan Kantor	635.473.010	623.392.600
- Barang Cetak	32.392.000	159.286.330
- Photo Copy	77.887.872	69.166.300
- Listrik	528.254.762	480.718.747
- Telepon	307.475.094	243.283.143
- Air	55.434.786	45.211.607
- Perjalanan Dinas	159.631.267	126.060.000
- Bensin dan Solar	625.904.300	516.819.883
- Kotak Simpan	18.750.000	46.875.000
- Kebutuhan Kantor Lainnya	542.519.419	436.150.702
- Jasa Akuntan & Pendampingan Pajak	138.000.000	200.000.000
- Otoritas Jasa Keuangan (OJK)	-	214.940.376
- Pakaian Dinas	373.541.667	372.000.000
- Surat Kabar dan Majalah	17.351.050	11.174.000
- Jasa Konsultan dan Pendamping	116.162.500	45.400.000
- Program Komputer/IT	8.495.000	40.305.000
- Rekrutmen Karyawan Baru	39.635.000	19.388.750
Lainnya		
- Administrasi Bank	11.647.373	4.647.915
- Penagihan Pinjaman	281.427.144	424.058.954
- Pembinaan Nasabah	10.427.782	7.496.386
- Pembuatan Bisnis Plan	50.000.000	90.000.000
- Perbamida/Perbarindo	42.000.000	39.500.000
- Rumah Tangga Kantor	-	110.000.000
- Entertainment	-	48.203.021
- Penyelesaian Pinjaman	70.495.000	23.630.000
- Biaya Konsumsi	76.460.389	-
- Insentif Kredit	72.666.250	-
- Operasional Lainnya	696.361.560	493.428.499
Jumlah Beban Administrasi dan Umum	41.627.512.039	40.674.572.775

PERUMDA BPR BANK DAERAH LAMONGAN

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

PER 31 DESEMBER 2024 DAN 2023 SERTA UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT

25. PENDAPATAN (BEBAN) NON OPERASIONAL

Terdiri dari :

	2024	2023
	Rp	Rp
- Pendapatan Non Operasional	187.893.069	43.196.361
- Beban Non Operasional	(279.700.000)	(291.095.000)

Jumlah Pendapatan (Beban) Non Operasional

	(91.806.931)	(247.898.639)
--	---------------------	----------------------

Pendapatan Non Operasional

- Selisih Kurs	-	-
- Selisih Kas Lebih	183.481	129.281
- Pendapatan Fast Pay	-	1.554.250
- Pendapatan Danamon Cash Connect (DCC)	4.332.000	-
- Pendapatan PBB	7.500	-
- Pendapatan Non Ops Lainnya	183.370.088	41.512.830

Jumlah Pendapatan Non Operasional

	187.893.069	43.196.361
--	--------------------	-------------------

Beban Non Operasional

- HUT RI	27.950.000	17.230.000
- HARI JADI LAMONGAN	29.000.000	47.600.000
- HUT Bank Daerah	207.020.000	225.375.000
- Beban Denda	15.730.000	890.000

Jumlah Beban Non Operasional

	279.700.000	291.095.000
--	--------------------	--------------------

26. PAJAK PENGHASILAN

	2024	2023
	Rp	Rp
- Pajak Penghasilan	5.541.774.763	2.980.861.098

Jumlah Pajak Penghasilan

	5.541.774.763	2.980.861.098
--	----------------------	----------------------

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak menurut laba akuntansi dengan laba kena pajak adalah sebagai berikut :

Laba Komersial Sebelum Koreksi	15.352.268.037	12.292.661.797
--------------------------------	-----------------------	-----------------------

Koreksi Positif :

- Beban Pengabdian	150.000.000	500.000.000
- Beban Penghargaan Masa Kerja Karyawan	3.948.013.412	79.694.703
- Beban Operasional Lainnya	125.492.500	32.928.500
- Beban Entertainment	-	48.203.021
- HUT RI	27.950.000	17.230.000
- HUT Bank Daerah	207.020.000	225.375.000
- Kuis Simpanan	300.585.594	-
- Beban Imbalan Pasca Kerja	-	47.510.000
- Beban Pendidikan Dan Pelatihan	142.285.056	105.766.277
- Beban Prokeswan Haji / Umroh	1.666.667	259.840.227
- Beban Penyisihan Antar Bank	325.699.889	-
- Beban Penyisihan Aktiva Produktif	4.574.728.685	-
- Beban Pajak Lainnya	49.057.527	-
- Beban Perjalanan Dinas	-	17.754.187

PERUMDA BPR BANK DAERAH LAMONGAN

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

PER 31 DESEMBER 2024 DAN 2023 SERTA UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT

	2024	2023
	Rp	Rp
- Beban Keb. Lain (Pindah Kantor)	-	30.000.000
- Beban Kebutuhan Kantor Lainnya	38.110.998	4.802.500
- Beban Penyusutan	36.572.818	-
- Beban Sponsorship	78.100.000	-
- Beban Konsumsi	76.460.389	-
- Beban Pembuatan Bisnis Plan	44.114.000	-
- Hari Jadi Lamongan	29.000.000	-
Jumlah Koreksi Positif	10.154.857.535	1.369.104.415
Koreksi Negatif :		
- Beban Prokeswan Haji / Umroh	-	(16.666.667)
- Kuis Simapan	-	(84.648.775)
- Beban Jasa Konsultan dan Pendamping	(82.262.500)	(11.081.865)
- Beban Penghargaan Masa Kerja Karyawan	(78.564.394)	-
- Pendapatan Kelebihan PPAP ABA	(156.412.749)	-
Jumlah Koreksi Negatif	(317.239.643)	(112.397.307)
Total Koreksi	9.837.617.892	1.256.707.108
Laba Komersial Setelah Koreksi Fiskal	25.189.885.929	13.549.368.905
Pembulatan Laba	25.189.885.285	13.549.368.629
Perhitungan Pajak Tahun 2023 (22% x 13.549.368.629)	-	2.980.861.098
Perhitungan Pajak Tahun 2024 (22% x 25.189.885.285)	5.541.774.763	-
Jumlah Taksiran Pajak Penghasilan	5.541.774.763	2.980.861.098
- Uang Muka Pajak PPh Pasal 25	(3.610.483.409)	(2.396.824.753)
PPh Terutang	1.931.291.354	584.036.345

PPh Terutang terdiri dari PPh Pasal 25 (bulan desember) sebesar Rp.632.582.721,- dan PPh Pasal 29 sebesar Rp.1.931.291.354

27. KOMITMEN DAN KONTIJENSI

Terdiri dari :	2024	2023
	Rp	Rp
Komitmen		
- Fasilitas Pinjaman Yang Diterima dan Belum Ditarik	-	-
- Fasilitas Kredit Kepada Nasabah Yang Belum Ditarik	-	-
Jumlah Tagihan Komitmen	-	-
Kontinjensi		
- Bunga Kredit Dalam Penyelesaian	12.953.553.547	11.465.577.395
- Aset Produktif Yang Dihapusbukkan	26.950.978.966	26.863.849.889
Jumlah Tagihan Kontinjensi	39.904.532.513	38.329.427.284

PERUMDA BPR BANK DAERAH LAMONGAN

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

PER 31 DESEMBER 2024 DAN 2023 SERTA UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT

28. PERJANJIAN PENTING DAN PERIKATAN

a. PT. Marstech Global

Berdasarkan surat penunjukan kerja No. 0171/PTMARS/SPK-MNTC/II/2023 tanggal 2 Februari 2023 tentang *Maintenance Program Core Banking System "Banking Net"* pada Perumda BPR Bank Daerah Lamongan dengan ketentuan sebagai berikut:

Objek Perjanjian : *Maintenance software CBS*
 Harga : Rp 12.500.000 per bulan
 Jangka Waktu Perjanjian : 24 bulan (sejak 2-2-2023 s.d 2-2-2025)

b. PT. Asuransi Tri Pakarta Cabang Surabaya

Berdasarkan surat *open cover cash in safe* No. 38/OC/CIS/SBY/II/2024 tanggal 20 Februari 2024 dengan ketentuan sebagai berikut:

Jangka Waktu Perjanjian : 1 Januari 2024 s.d 31 Desember 2024
 Tarif Premi : Tarif premi adalah 2,5% dengan scaling 0,27%
 Risiko Sendiri :
 - CIS : 10% of *Claim Payable* , Minimum Rp 10 Juta
 - FLEXAS : 10% of *Claim Payable* , Minimum Rp 50 Juta
 - Huru - Hara (CC) : 15% of *Claim Payable* , Minimum Rp 50 Juta
 - Kerusakan (RSMD) : 15% of *Claim Payable* , Minimum Rp 10 Juta
 - *Earthquake* : 2,5% of *Total Sum Insured*
 - *Flood* : 5% of *Claim*

No	Nama Outlet	Alamat	Pagu Kas
1	Bank Daerah Lamongan KC Lamongan	Jl. Panglima Sudirman No. 56, Lamongan	6.000.000.000
2	Bank Daerah Lamongan KC Ngimbang	Jl. Mayangkara No. 43, Ngimbang Lamongan	3.500.000.000
3	Bank Daerah Lamongan KCP Babat	Jl. Raya Babat No. 266-264, Babat Lamongan	300.000.000
4	Bank Daerah Lamongan KCP Blimbing	Jl. Raya Deandles No. 112, Blimbing Paciran Lamongan	150.000.000
5	Bank Daerah Lamongan KCP Blawi	Jl. PUK Karangbinangun, Lamongan	350.000.000
6	Bank Daerah Lamongan KCP Sugio	Jl. Puskesmas No. 37, Lamongan	350.000.000
7	Bank Daerah Lamongan KCP Mantup	Jl. Raya Mantup No. 22, Lamongan	250.000.000
8	Bank Daerah Lamongan KCP Sukodadi	Jl. Panglima Sudirman, Sukodadi Lamongan	250.000.000
9	Bank Daerah Lamongan KCP Pucuk	Jl. Raya Pucuk Ds. Kesambi, Lamongan	250.000.000
10	Bank Daerah Lamongan KCP Sekaran	Jl. Raya Bulutengger Stand Pasar Miru, Lamongan	250.000.000
11	Bank Daerah Lamongan KCP Karanggeneng	Jl. Raya Karanggeneng, Lamongan	200.000.000
12	Bank Daerah Lamongan KCP Kranji	Jl. Raya Sunan Drajad Banjarwati, Lamongan	250.000.000
13	Bank Daerah Lamongan KCP Sukobendu	Jl. Waduk Gondang / Krajan No. 31, Lamongan	150.000.000
14	Bank Daerah Lamongan KCP Tikung	Jl. Raya Tikung Mantup No. 22, Lamongan	300.000.000
15	Bank Daerah Lamongan KCP Turi	Jl. Tawangrejo No. 09 Lamongan	200.000.000
16	Bank Daerah Lamongan KCP Glagah	Jl. Raya Bapuh Bandung No. 64, Lamongan	300.000.000
17	Bank Daerah Lamongan KCP Kembangbahu	Jl. Raya Mantup No. 62, Lamongan	250.000.000
18	Bank Daerah Lamongan KCP Lamongan Kota	Jl. Laras-Liris No. 01, Lamongan	1.500.000.000
19	Bank Daerah Lamongan KCP Pasar Sidoharjo	Jl. Pahlawan (komplek pasar Sidoharjo), Lamongan	300.000.000
20	Bank Daerah Lamongan KCP Sarirejo	Jl. Dermo Lemahbang Sarirejo, Lamongan	300.000.000
21	Bank Daerah Lamongan KCP Gondang	Jl. Sekardadu / Pasar Gondang Lor, Lamongan	100.000.000
22	Bank Daerah Lamongan KCP Tunjungmekar	Jl. Anggur Kalitengah Lamongan	200.000.000
23	Bank Daerah Lamongan KCP Keduyung	Jl. Komplek Pasar Pon Ds. Keduyung Laren, Lamongan	200.000.000
24	Bank Daerah Lamongan KCP Modo	Jl. Raya Modo No. 01 Mojorejo, Lamongan	300.000.000
25	Bank Daerah Lamongan KCP Sukorame	Jl. Raya Sukorame Lamongan	200.000.000
26	Bank Daerah Lamongan KCP Kedungpring	Jl. Basuki Rahmad No. 9A, Lamongan	250.000.000
27	Bank Daerah Lamongan KCP Bluluk	Jl. Raya Bluluk Sukorame No. 135A, Lamongan	200.000.000
28	Bank Daerah Lamongan KCP Sambeng	Jl. Raya Sambeng Ardirejo, Lamongan	150.000.000
	Total		17.000.000.000

PERUMDA BPR BANK DAERAH LAMONGAN

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

PER 31 DESEMBER 2024 DAN 2023 SERTA UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT

c. PT. Satustop Finansial Solusi

Berdasarkan surat perjanjian kerja No. 04/83/PKS SANDERS/413.503/2022 tanggal 2 Desember 2022 tentang Penyaluran Pinjaman Melalui Platform Sanders dengan ketentuan sebagai berikut:

Jangka Waktu Perjanjian : 12 bulan (sejak 2-12-2022 s.d 2-12-2023). Perjanjian ini akan terus menerus diperpanjang secara otomatis pada tahun 2024 dengan jangka waktu yang sama kecuali apabila salah satu pihak telah menyampaikan pemberitahuan tertulis kepada pihak lainnya untuk tidak lagi memperpanjang perjanjian pada periode perpanjangan berikutnya.

Ruang Lingkup Perjanjian :

1. Berdasarkan Perjanjian Kerahasiaan (*Non Disclosure Agreement*) antara SANDERS dengan Perumda BPR Bank Daerah Lamongan nomor 561/LGL-NDA/Sanders-01- BDL/XII/2022 yang telah ditandatangani oleh Para Pihak, Para Pihak setuju untuk menjajaki dan melakukan kerjasama di bidang Penyaluran Pinjaman (*Pola Channeling*) antara SANDERS sebagai Penyelenggara Layanan anan Jasa Keuangan Berbasis Teknologi dengan Perumda BPR Bank Daerah Lamongan sebagai Pemberi Pinjaman Institusi untuk kategori pinjaman sesuai dengan Lampiran A Perjanjian ini.
2. SANDERS menawarkan potensi penyaluran kredit kepada Pemberi Pinjaman Perumda BPR Bank Daerah Lamongan, untuk memberikan Pinjaman kepada *Borrower*/Calon Penerima Pinjaman/Calon Peminjam yang sudah lolos seleksi kelayakan dan penilaian kredit dari SANDERS untuk menerima pinjaman dari Perumda BPR Bank Daerah Lamongan melalui SANDERS, sesuai kriteria dan ketentuan yang telah ditentukan oleh Perumda BPR Bank Daerah Lamongan, sebagaimana ketentuan-ketentuan yang telah diatur dalam Perjanjian ini.
3. Perumda BPR Bank Daerah Lamongan sebagai Pemberi Pinjaman Institusi wajib melakukan registrasi pada Situs untuk dapat menggunakan jasa yang disediakan oleh SANDERS. SANDERS akan memberikan *User Password* kepada Perumda BPR Bank Daerah Lamongan dalam hal ini Direksi Perumda BPR Bank Daerah Lamongan.
4. Perumda BPR Bank Daerah Lamongan wajib melakukan registrasi pada Situs untuk dapat menggunakan jasa yang disediakan oleh SANDERS. Perumda BPR Bank Daerah Lamongan dalam melakukan registrasi wajib memenuhi persyaratan dan melengkapi dokumen yang diatur dalam Situs. Pada saat Bank telah terdaftar sebagai pengguna Situs, SANDERS akan menyediakan Rekening Pemberi Pinjaman untuk digunakan sebagai fasilitas dalam bertransaksi pada Situs.
5. SANDERS melakukan pembukaan rekening *Virtual Account* (VA) di Bank Permata atau BNI sebagai rekening penampungan realisasi pinjaman Peminjam yang akan diteruskan oleh SANDERS ke rekening Peminjam
6. Kemitraan atau kerjasama ini akan berlandaskan prioritas penyaluran pinjaman atas pinjaman- pinjaman yang tersedia di Platform SANDERS.

29. PERISTIWA SETELAH TANGGAL NERACA

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Lamongan No. 1 Tahun 2025 tanggal 2 Januari 2025 tentang Perusahaan Perseroan Daerah Bank Perekonomian Rakyat Bank Daerah Lamongan memutuskan perubahan bentuk hukum. Dengan peraturan daerah ini ditetapkan bahwa Perusahaan Umum Daerah Bank Perkreditan Rakyat Bank Daerah Lamongan yang didirikan berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Lamongan No. 6 Tahun 2019 tentang Perusahaan Umum Daerah Bank Perkreditan Rakyat Bank Daerah Lamongan berubah menjadi Perusahaan Perseroan Daerah Bank Perekonomian Rakyat Bank Daerah Lamongan, selanjutnya disebut PT. BPR Bank Daerah Lamongan (Perseroda). Perubahan bentuk hukum ini belum mendapat persetujuan dari pihak Otoritas Jasa Keuangan (OJK).

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Lamongan No. 1 Tahun 2025 tanggal 2 Januari 2025, PT. BPR Bank Daerah Lamongan (Perseroda) didirikan dengan maksud untuk membantu dan mendorong pertumbuhan perekonomian daerah dan PT. BPR Bank Daerah Lamongan (Perseroda) didirikan dengan tujuan untuk :

1. Memberikan manfaat bagi perkembangan perekonomian daerah;
2. Memperluas akses keuangan kepada masyarakat;
3. Mendorong pembiayaan usaha mikro kecil dan menengah yang efektif, efisien, dan berdaya guna sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
4. Mendirikan PT. BPR Bank Daerah Lamongan (Perseroda) dengan prinsip tata perusahaan yang baik; dan
5. Memperoleh laba atau keuntungan.

PERUMDA BPR BANK DAERAH LAMONGAN

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

PER 31 DESEMBER 2024 DAN 2023 SERTA UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT

Untuk mencapai tujuan PT. BPR Bank Daerah Lamongan (Perseroda) menyelenggarakan kegiatan usaha meliputi:

1. Menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk simpanan berupa tabungan dan deposito berjangka dan/atau bentuk lainnya yang dipersamakan;
2. Menyalurkan dana dalam bentuk kredit atau pembiayaan berdasarkan prinsip syariah;
3. Melakukan kegiatan transfer dana baik untuk kepentingan sendiri maupun kepentingan nasabah;
4. Menempatkan dana pada bank lain, meminjam dana dari bank lain, atau meminjamkan dana kepada bank lain;
5. Melakukan kegiatan usaha penukaran valuta asing;
6. Melakukan penyertaan modal pada lembaga penunjang BPR sesuai dengan pembatasan yang diatur dalam ketentuan peraturan perundang-undangan;
7. Melakukan kerja sama dengan Lembaga Jasa Keuangan lain dan kerja sama dengan selain Lembaga Jasa Keuangan dalam pemberian layanan jasa keuangan kepada nasabah;
8. Melakukan kegiatan pengalihan piutang; dan/atau
9. Melakukan kegiatan lainnya dengan persetujuan Otoritas Jasa Keuangan.

29. PENYELESAIAN LAPORAN KEUANGAN

Manajemen bank bertanggungjawab atas penyusunan laporan keuangan per 31 Desember 2024 dan telah diselesaikan pada tanggal 25 April 2025.



LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN





KAP. Thoufan dan Rosyid

Certified Public Accountants

Audit, Tax Consultant, Financial Advisory and Management Consultant

License Number: KEP-607/KM.1/2014

License Number: KEP-212/KM.1/2015

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

Nomor : 00036/2.0989/AU.2/07/0009-2/1/IV/2025

Pemegang Saham, Dewan Pengawas dan Direksi

PERUMDA BPR BANK DAERAH LAMONGAN

Jl. Panglima Sudirman No. 56, Banjarmendalan

Kec. Lamongan, Kab. Lamongan

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan PERUMDA BPR BANK DAERAH LAMONGAN ("Bank"), yang terdiri dari neraca tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Bank tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Bank berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Bank dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Bank atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Bank.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Kantor Pusat :

Address Dinoyo Permai Timur Kav. 7 A-4, Jl. MT. Haryono Malang, Jawa Timur

Phone +62341 307 0518

Fax +62341 307 0518

E-mail kaptnr@yahoo.com

Kantor Cabang :

Address Citraland City Blok D-03 No. 1, Jl. DI. Panjaitan Samarinda, Kalimantan Timur

Phone +62541 410 0641

Fax +62541 410 0641

E-mail kaptnr_smd@yahoo.com



KAP. Thoufan dan Rosyid

Certified Public Accountants

Audit, Tax Consultant, Financial Advisory and Management Consultant

License Number: KEP-607/KM.1/2014

License Number: KEP-212/KM.1/2015

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Bank.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Bank untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Bank tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

KAP. THOUFAN DAN ROSYID

Thoufan Nur., SE., Ak., MSA., CPA., CA., BKP., ACPA.

Nomor Reg. Akuntan Publik : AP. 0009.



25 April 2025

Kantor Pusat :

Address Dinoyo Permai Timur Kav. 7 A-4, Jl. MT. Haryono Malang, Jawa Timur
Phone +62341 307 0518
Fax +62341 307 0518
E-mail kaptnr@yahoo.com

Kantor Cabang :

Address Citraland City Blok D-03 No. 1, Jl. DI. Panjaitan Samarinda, Kalimantan Timur
Phone +62541 410 0641
Fax +62541 410 0641
E-mail kaptnr_smd@yahoo.com

Nama Lembaga Jasa Keuangan : Perumda BPR Bank Daerah Lamongan

Posisi Laporan : Desember 2024

Opini Akuntan Publik	Nama Akuntan Publik
01	KAP THOUFAN dan ROSYID

**SURAT PERNYATAAN TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS
LAPORAN KEUANGAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024
PERUMDA BPR BANK DAERAH LAMONGAN**

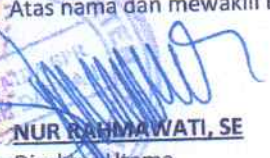
Memenuhi ketentuan dalam Undang-Undang Republik Indonesia No. 8 Tahun 1997 tentang Dokumen Perusahaan dan Undang-Undang Republik Indonesia No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : NUR RAHMAWATI, SE
Alamat Kantor : Jl. Panglima Sudirman No. 56 Lamongan
Alamat rumah sesuai KTP : Semolowaru Indah Blok G/12 Sukolilo Surabaya
Jabatan : Direktur Utama

Untuk dan atas nama Direksi dan Komisaris **PERUMDA BPR BANK DAERAH LAMONGAN** sebagai pihak yang bertanggungjawab atas **PERUMDA BPR BANK DAERAH LAMONGAN** menyatakan bahwa:

1. **PERUMDA BPR BANK DAERAH LAMONGAN** adalah entitas yang memenuhi kriteria sebagai entitas yang tidak memiliki akuntabilitas publik signifikan sebagaimana didefinisikan dalam Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik;
2. Direksi telah menyusun dan menyajikan laporan keuangan **PERUMDA BPR BANK DAERAH LAMONGAN** untuk tahun yang berakhir pada tanggal **31 Desember 2024** yang terdiri atas neraca, laporan laba rugi, laporan perubahan ekuitas, laporan arus kas dan catatan atas laporan keuangan sebagaimana disajikan;
3. Laporan keuangan **PERUMDA BPR BANK DAERAH LAMONGAN** untuk tahun yang berakhir **31 Desember 2024** tersebut telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik;
4. Semua informasi dalam laporan keuangan **PERUMDA BPR BANK DAERAH LAMONGAN** telah dimuat secara lengkap dan benar. Laporan keuangan tersebut tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
5. **PERUMDA BPR BANK DAERAH LAMONGAN** telah membuat catatan, bukti pembukuan dan data pendukung administrasi keuangan, yang merupakan bukti adanya hak dan kewajiban serta kegiatan usaha suatu perusahaan, termasuk catatan yang terdiri dari neraca tahunan, perhitungan laba rugi tahunan, rekening, jurnal transaksi harian atau setiap tulisan yang berisi keterangan mengenai hak dan kewajiban serta hal-hal lain yang berkaitan dengan kegiatan usaha suatu perusahaan dan dokumen-dokumen tersebut telah disimpan oleh Perusahaan sesuai ketentuan Undang-Undang yang berlaku;
6. Direksi dan Dewan Komisaris **PERUMDA BPR BANK DAERAH LAMONGAN** bertanggungjawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan **PERUMDA BPR BANK DAERAH LAMONGAN**, serta sistem pengendalian internal dalam **PERUMDA BPR BANK DAERAH LAMONGAN**.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.
Atas nama dan mewakili Direksi dan Dewan Komisaris


NUR RAHMAWATI, SE
Direktur Utama

Lamongan, 25 April 2025

 **METERAI
TEMPEL**
3AAMX169472481

Kantor Pusat : Jl. Panglima Sudirman No. 56 Telp. (0322) 321181, 311509 Fax. (0322) 323469
Kantor Cabang : Jl. Mayangkara No. 43 Telp. (0322) 7710003 Ngimbang - Lamongan
Website : www.bdl.co.id Email : bankdaerahlamongan@gmail.com

Nama Lembaga Jasa Keuangan : Perumda BPR Bank Daerah Lamongan

Posisi Laporan : Desember 2024

Informasi	Keterangan
Alamat	Jl. Panglima Sudirman No. 56 Lamongan, Lamongan
Nomor Telepon	0322321181
Penjelasan Umum	Tata Kelola BPR adalah suatu tata kelola perusahaan yang menerapkan prinsip-prinsip keterbukaan (transparency), akuntabilitaas (accountability), pertanggungjawaban (responsibility), independensi (independency), kewajaran (fairness) dalam melaksanakan aktivitas usahanya..Struktur Tata Kelola Perumda BPR Bank Daerah Lamongan telah merujuk pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan tentang Penerapan Tata kelola bagi Bank Perkreditan Rakyat.
Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (<i>Self Assessment</i>) Tata Kelola	3
Penjelasan Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (<i>Self Assessment</i>) Tata Kelola	.Manajemen Perumda BPR Bank Daerah Lamongan telah melakukan pelaksanaan tata kelola yang secara umum kurang baik. Hal ini tercermin dari pemenuhan yang kurang memadai atas prinsip tata kelola. Terdapat kelemahan dalam penerapan prinsip tata kelola, secara umum kelemahan tersebut signifikan dan memerlukan perbaikan yang menyeluruh oleh pemegang saham dan manajemen BPR.Memenuhi kondisi belum sepenuhnya terpenuhi struktur dan/atau infrastruktur sesuai ketentuan, proses pelaksanaan tata kelola dilakukan dengan kurang memadai dan ditunjukkan dengan hasil pelaksanaan tata kelola yang kurang baik.

Nama Lembaga Jasa Keuangan : Perumda BPR Bank Daerah Lamongan

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Jabatan	Tugas dan Tanggung Jawab
NUR RAHMAWATI.SE	Direktur Utama	Direksi bertugas menjalankan dan bertanggung jawab atas pengurusan BPR untuk kepentingan BPR sesuai dengan maksud dan tujuan BPR yang ditetapkan dalam ketentuan peraturan perundang-undangan, anggaran dasar, dan keputusan RUPS..Direksi wajib melaksanakan tugas, tanggung jawab, dan wewenang dengan itikad baik dan dengan prinsip kehati-hatian..Direksi berwenang mewakili BPR sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, anggaran dasar, dan keputusan RUPS..Direksi menerapkan Tata Kelola yang Baik pada BPR, manajemen risiko, dan kepatuhan secara terintegrasi.
DEDY RACHMADI WIBOWO, SH	Direktur	Direksi bertugas menjalankan dan bertanggung jawab atas pengurusan BPR untuk kepentingan BPR sesuai dengan maksud dan tujuan BPR yang ditetapkan dalam ketentuan peraturan perundang-undangan, anggaran dasar, dan keputusan RUPS..Direksi wajib melaksanakan tugas, tanggung jawab, dan wewenang dengan itikad baik dan dengan prinsip kehati-hatian..Direksi berwenang mewakili BPR sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, anggaran dasar, dan keputusan RUPS..Direksi menerapkan Tata Kelola yang baik pada BPR, manajemen risiko, dan kepatuhan secara terintegrasi.

Tindak Lanjut Rekomendasi Dewan Komisaris

Keterangan

Nama Lembaga Jasa Keuangan : Perumda BPR Bank Daerah Lamongan

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Jabatan	Tugas dan Tanggung Jawab
Drs.HERY PRANOTO	Komisaris	a. Memastikan terselenggaranya penerapan tata kelola BPR . diseluruh tingkatan.b. Dewan pengawas wajib ikut bertanggung jawab dan kehati- hatian dalam menjalankan tugas pengawasan dan . pemberian nasehat kepada Direksi untuk kepentingan BPR.c. Memberikan laporan tentang tugas pengawasan selama . tahun buku.d. Menyetujui dan mengevaluasi kebijakan Manajemen Resiko .e. Memastikan penerapan Manajemen Resiko oleh Direksi.f. Mengevaluasi pertanggungjawaban Direksi atas kebijakan . Manajemen Resiko.g. Memberikan persetujuan atas kebijakan dan prosedur penerapan program APU/PPT yang diusulkan oleh Direksi.h. Memastikan adanya pembahasan terkait APU/PPT dalam rapat Direksi dan Dewas Pengawas.i. Dewan Pengawas wajib menyelenggarakan rapat 1 (satu) kali . dalam 3 bulan dengan agenda Rencana Bisnis BPR,isu . strategis,evaluasi realisasi bisnis BPR,penetapan rencana . bisnis 1 tahun sekali.j. Memberhentikan sementara waktu jika Direksi bertindak . bertentangan dengan Anggaran Dasar dan Peraturan . Perundangan yang berlaku.k. Melakukan pengawasan dan on the spot terhadap kredit dan . dana.l. Membuat laporan kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) setiap . 6 (enam) bulan sekali perkembangan jalannya BPR.m. Melakukan kunjungan kepada nasabah macet dengan . mengevaluasi dan menentukan langkah-langkah selanjutnya

Rekomendasi kepada Direksi

Keterangan

Form E.02.03
Tugas, Tanggung Jawab, Program Kerja dan Realisasi Program
Kerja Komite



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : Perumda BPR Bank Daerah Lamongan

Posisi Laporan : Desember 2024

Komite	Tugas dan Tanggung Jawab	Program Kerja	Realisasi	Jumlah Rapat
--------	--------------------------	---------------	-----------	-----------------

Form E.02.04
Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : Perumda BPR Bank Daerah Lamongan

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Keahlian	Komite					Pihak Independen (Ya/Tidak)
		Audit	Pemantau Risiko	Remunerasi dan Nominasi	Manajemen Risiko	Lainnya	

Nama Lembaga Jasa Keuangan : Perumda BPR Bank Daerah Lamongan

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Nominal (Rp)	Persentase Kepemilikan (%)	Nominal (Rp) Tahun Sebelumnya	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya
Anggota Direksi				
NUR RAHMAWATI.SE				
DEDY RACHMADI WIBOWO, SH				
Anggota Dewan Komisaris				
Drs.HERY PRANOTO				

Nama Lembaga Jasa Keuangan

:

Perumda BPR Bank Daerah Lamongan

Posisi Laporan

:

Desember 2024

Nama	Nama Perusahaan dalam Kelompok Usaha BPR	Persentase Kepemilikan (%)	Persentaase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya
Anggota Direksi			
Anggota Dewan Komisaris			
Pemegang Saham			

Form E.03.03
Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)



Nama Lembaga Jasa Keuangan : Perumda BPR Bank Daerah Lamongan

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Sandi Bank Lain	Nama Bank/Perusahaan Lain	Persentaase Kepemilikan (%)
Anggota Direksi			
Anggota Dewan Komisaris			

Nama Lembaga Jasa Keuangan : Perumda BPR Bank Daerah Lamongan

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Hubungan Keuangan		
	I. Anggota Direksi	II. Anggota Dewan Komisaris	III. Pemegang Saham
Anggota Direksi			
NUR RAHMAWATI.SE	tidak ada	tidak ada	tidak ada
DEDY RACHMADI WIBOWO, SH	tidak ada	tidak ada	tidak ada

Nama Lembaga Jasa Keuangan

:

Perumda BPR Bank Daerah Lamongan

Posisi Laporan

:

Desember 2024

Nama	Hubungan Keluarga		
	I. Anggota Direksi	II. Anggota Dewan Komisaris	III. Pemegang Saham
Anggota Direksi			
Anggota Dewan Komisaris			
Pemegang Saham			

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : Perumda BPR Bank Daerah Lamongan

Posisi Laporan : Desember 2024

Jenis Remunerasi (Dalam 1 Tahun)	Direksi		Dewan Komisaris	
	Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan (Rp)	Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan (Rp)
Gaji	2	30.535.592	1	152.560.800
Tunjangan	2	57.275.910	1	0
Tantiem	2	248.314.685	1	124.157.343
Kompensasi berbasis saham	2	0	1	0
Remunerasi lainnya	2	0	1	0
Total Remunerasi		336.126.187		276.718.143
Jenis Fasilitas Lain				
Perumahan	2	139.483.125	2	139.483.125
Transportasi	2	145.520.000	8	145.520.000
Asuransi Kesehatan	2	0	2	0
Fasilitas Lain-Lainnya	2	0	2	0
Total Fasilitas Lain		285.003.125		285.003.125
Total Remunerasi dan Fasilitas Lain		621.129.312		561.721.268

Footer 1 (Penjelasan Lebih Lanjut Paket/Kebijakan Remunerasi dan Fasilitas Lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris yang Ditetapkan Berdasarkan RUPS)

Form E.06.00
Rasio Gaji Tertinggi dan Gaji Terendah



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : Perumda BPR Bank Daerah Lamongan

Posisi Laporan : Desember 2024

Keterangan	Perbandingan
	(a/b)
Rasio gaji pegawai yang tertinggi (a) dan gaji pegawai yang terendah (b)	5,24
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota Direksi yang terendah (b)	1,00
Rasio gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi (a) dan gaji anggota Dewan Komisaris yang terendah (b)	1,00
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota dewan Komisaris yang tertinggi (b)	3,04
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji pegawai yang tertinggi (b)	3,04

Form E.07.01
Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) Tahun

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)



Nama Lembaga Jasa Keuangan : Perumda BPR Bank Daerah Lamongan

Posisi Laporan : Desember 2024

Tanggal Rapat	Jumlah Peserta	Topik/Materi Pembahasan
25-03-2024	14	Penanganan Kredit bermasalah, yang terdiri dari Restrukturisasi Kredit, pengambilalihan agunan, hapus buku, dan/atau hapus tagih
27-03-2024	12	Sosialisasi penyusunan rencana kerjasama dengan BUMD Lamongan
11-07-2024	18	Evaluasi tri bulan dan semester
05-09-2024	20	Evaluasi dan komitmen NPL wilayah kerja 1 dan 3
11-09-2024	18	Evaluasi dan komitmen NPL wilayah kerja kantor cabang ngimbang
12-09-2024	14	Evaluasi dan komitmen NPL wilayah kerja 2 dan 4
19-09-2024	18	- Evaluasi tri bulan III dan semester.- Pembahasan NPL.- temuan OJK terkait perubahan nama perumda menjadi Perseroda dan perubahan nomenklatur BPR.
12-12-2024	15	Penilaian terhadap Penerapan Kebijakan Perkreditan dan Prosedur Perkreditan.Langkah-langkah strategi yang harus dilakukan AO dalam pencapaian target kredit.Mengoptimalkan penagihan terutama kredit macet dan yang masuk penghapusan piutang.Peningkatan disiplin

Form E.07.02
Kehadiran Anggota Dewan Komisaris



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : Perumda BPR Bank Daerah Lamongan

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama Anggota Dewan Komisaris	Frekuensi Kehadiran		Tingkat Kehadiran (dalam %)
	Fisik	Telekonferensi	
Drs.HERY PRANOTO	1	0	12,50

Form E.08.00

Jumlah Penyimpangan Internal (*Internal Fraud*)

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)



Nama Lembaga Jasa Keuangan : Perumda BPR Bank Daerah Lamongan

Posisi Laporan : Desember 2024

Jumlah Penyimpangan Internal (Dalam 1 Tahun)	Jumlah Kasus (Satuan) yang Dilakukan Oleh							
	Anggota Direksi		Anggota Dewan Komisaris		Pegawai Tetap		Pegawai Tidak Tetap	
	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan
Total <i>Fraud</i>	0	0	0	0	1	2	0	1
Telah Diselesaikan		0		0		2		1
Dalam Proses Penyelesaian	0	0	0	0	0	0	0	0
Belum Diupayakan Penyelesaiannya	0	0	0	0	0	0	0	0
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum		0		0		0		0

Form E.09.00
Permasalahan Hukum yang Dihadapi



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : Perumda BPR Bank Daerah Lamongan

Posisi Laporan : Desember 2024

Permasalahan Hukum	Jumlah (Satuan)	
	Perdata	Pidana
Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	0	0
Dalam Proses Penyelesaian	0	0
Total	0	0

Form E.10.00

Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)



Nama Lembaga Jasa Keuangan : Perumda BPR Bank Daerah Lamongan

Posisi Laporan : Desember 2024

Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan		Pengambil Keputusan		Jenis Transaksi	Nilai Transaksi (Jutaan Rupiah)	Keterangan
Nama	Jabatan	Nama	Jabatan			

Form E.11.00

Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Lain

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)



Nama Lembaga Jasa Keuangan : Perumda BPR Bank Daerah Lamongan

Posisi Laporan : Desember 2024

Tanggal Pelaksanaan	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	Penjelasan Kegiatan	Penerima Dana	Jumlah (Rp)
09-01-2024	01	Santunan pembayaran iuran jamsostek kepada warga Banjarmendalan yang tidak mampu	warga kelurahan banjarmendalan	1.085.000
16-01-2024	01	Membantu renovasi Ponpes Langgar Bambu	Pimpinan Ponpes Langgar Bambu	5.000.000
16-01-2024	01	Pembelian TOA untuk Majelis Dzikir Nur Syafaat	Majelis Dzikir Nur Syafaat Sidokumpul Sambeng	5.000.000
16-01-2024	01	Bantuan renovasi masjid Nurul Mustofa Wonokroma, Tikung	Masjid Nurul Mustofa Wonokromo Tikung	7.500.000
06-02-2024	01	Bantuan pembayaran iuran BPJS warga masyarakat Banjarmendalan yang tidak mampu	Warga Masyarakat kelurahan Banjarmendalan yang tidak mampu	1.085.000
06-03-2024	01	Pembayaran iuran BPJS warga masyarakat Banjarmendalan yang tidak mampu	Warga Masyarakat Banjarmendalan yang tidak mampu	1.085.000
08-03-2024	01	Perbaikan tanggul di kecamatan Turi	BPBD	10.000.000
08-03-2024	01	Renovasi Masjid Al Mutaqin Sarirejo	Masjid Al Mutaqin Sarirejo	10.000.000
08-03-2024	01	Pembuatan Kamar Mandi Kodim 0812 Lamongan	Kodim 0812 Lamongan	15.000.000
08-03-2024	01	bantuan renovasi Mushola Al Ikhlas Kebet	Mushola Al Ikhlas Kebet	7.500.000
27-03-2024	01	Bantuan pada Dhrma Wanita BDL untuk baksos ke warga kecamatan Babat terdampak banjir	Dharma Wanita BDL	10.000.000
01-04-2024	01	Pembelian lemari pendingin masjid Al Busrah/polres Lamongan	Masjid Al Busrah	2.300.000
05-04-2024	01	Pembayaran iuran BPJS warga masyarakat Banjarmendalan yang tidak mampu	Warga masyarakat Banjarmendalan yang tidak mampu	1.085.000
03-04-2024	01	Pembinaan pada pilar sosial dalam upaya penanganan kemiskinan dan kepedulian sosial	Dinas Sosial	15.000.000
07-05-2024	01	Bantuan pembayaran iuran BPJS warga masyarakat Banjarmendalan yang tidak mampu	Warga masyarakat banjarmendalan	1.085.000

Form E.11.00

Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Lain

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : Perumda BPR Bank Daerah Lamongan

Posisi Laporan : Desember 2024

Tanggal Pelaksanaan	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	Penjelasan Kegiatan	Penerima Dana	Jumlah (Rp)
07-06-2024	01	Bantuan pembayaran iuran BPJS warga masyarakat banjarmendalan yang tidak mampu	Warga masyarakat Banjarmendalan yang tidak mampu	1.085.000
13-06-2024	01	Untuk menjaga kebersihan lingkungan diharapkan warga masyarakat Perum Graha Indah untuk membuang sampah ditempat sampah yang telah disediakan	Ketua RT Perum Graha Indah	4.700.000
13-06-2024	01	Pembuatan tempat wudhu mushola al-hikmah kelurahan sukumulya	Takmir mushola al hikmak sukumulya	1.000.000
04-07-2024	01	Pembayaran iuran BPJS warga banjarmendalan yang tidak mampu	Warga masyarakat Banjarmendalan yang tidak mampu	1.085.000
08-08-2024	01	Bantuan pembayaran iuran BPJS warga masyarakat banjarmendalan yang tidak mampu	Warga masyarakat Banjarmendalan yang tidak mampu	1.085.000
09-09-2024	01	Bantuan pembayaran luran bpjs bagi warga masyarakat banjarmendalan yang tidak mampu	Warga masyarakat banjarmendalan yang tidak mampu	1.085.000
04-09-2024	01	Bantuan Air bersih untuk masyarakat kecamatan tikung yang membutuhkan air bersih	kantor BPBD	15.000.000
24-09-2024	01	bantuan renovasi masjid perumahan tambora kecamatan tikung	Takmir masjid perumahan tambora	5.000.000
24-09-2024	01	Bantuan renovasi gedung madrasah	Komite sekolahan	7.500.000
26-09-2024	01	Perbaikan paving halaman kecamatan sarirejo	kecamatan sarirejo	15.000.000
08-10-2024	01	Bantuan pembayaran iuran BPJS warga banjarmendalan yang tidak mampu	Warga banjarmendalan yang tidak mampu	1.260.000
18-10-2024	01	Bantuan air bersih kepada warga masyarakat yang membutuhkan air bersih.	Kantor BPBD	5.000.000
07-11-2024	01	Membantu pembayaran iuran BPJS warga masyarakat banjarmendalan yang tidak mampu	Warga masyarakat banjarmendalan yang tidak mampu	1.260.000
06-12-2024	01	Membantu pembayaran iuran BPJS warga banjarmendalan yang tidak mampu	Warga masyarakat Banjarmendalan	1.260.000

A. PENJELASAN STRATEGI KEBERLANJUTAN

Strategi keberlanjutan BPR dapat dilakukan dengan menerapkan prinsip keuangan berkelanjutan, menyusun Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan (RAKB), dan menyusun Laporan Keberlanjutan.

Prinsip Keuangan Berkelanjutan meliputi :

1. Prinsip keuangan berkelanjutan
2. Tata kelola yang baik
3. Pengelolaan risiko sosial dan lingkungan
4. Pemberian akses keuangan yang inklusif
5. Investasi yang bertanggung jawab
6. Komunikasi yang informatif
7. Pengembangan sektor unggulan prioritas

Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan meliputi :

1. Mencakup sasaran, strategi, dan langkah-langkah untuk mencapai tujuan keberlanjutan
2. Mencakup pengelolaan risiko sosial dan lingkungan

BPR mulai menyesuaikan kebijakan yang mendukung pembiayaan berwawasan Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola (LST) untuk memastikan keamanan teknologi layanan pembiayaan, mengembangkan layanan digital untuk meningkatkan efisiensi, serta melakukan kegiatan inklusi dan literasi keuangan. Implementasi ini sejalan dengan dukungan BPR pada pencapaian target Empat Pilar Pembangunan Berkelanjutan di Indonesia, yaitu Pilar Pembangunan Sosial, Ekonomi, Lingkungan, serta Tata Kelola.

Selain itu, budaya keberlanjutan juga ditegakkan melalui himbauan-himbauan di internal Perusahaan, misalnya untuk melakukan efisiensi listrik dan kertas, meningkatkan kepedulian pada lingkungan, meningkatkan efisiensi dan efektivitas kerja, serta mengikuti perkembangan inovasi teknologi digital. Manajemen juga mendorong pola pikir dan perilaku karyawan untuk lebih komprehensif memahami aspek Lingkungan Sosial Tata Kelola (LST) dan mampu mengikuti perubahan dunia pembiayaan yang sangat cepat

B. IKHTISAR ASPEK KEBERLANJUTAN (EKONOMI, SOSIAL, DAN LINGKUNGAN HIDUP)**1. Aspek Ekonomi (Form 01.00 Laporan Posisi Keuangan)**

No.	Pos Keuangan	31 Des 2022	31 Des 2023	31 Des 2024
1	Total Aset	505.278.214.100	550.923.825.632	596.438.479.495
2	Total Pendapatan	73.619.439.819	77.180.222.553	86.205.293.198
3	Total KYD	397.830.220.663	416.244.150.404	434.371.004.217
4	Total Kredit UMKM	215.484.606.349	230.877.609.698	254.119.769.707

2. Aspek Lingkungan Hidup

No.	KUB	Jenis Kegiatan	Keterangan
1.	Penghematan Energy Listrik	Penggantian Bohlam dengan Bohlam LED	Kantor Pusat, Kantor Cabang BPR dan Kantor Kas pelayanan
2.	Kegiatan Internal Berkelanjutan	Penghematan Kertas dengan penggunaan teknologi informasi	Kantor Pusat, Kantor Cabang BPR dan Kantor Kas pelayanan
3.	Program Literasi Keuangan Berkelanjutan	Memberikan Program Literasi Keuangan Bank untuk para mahasiswa /pelajar	SMP/SMA sederajat

3. Aspek Sosial

No.	KUB	Jenis Kegiatan	Keterangan
1.	Kegiatan Internal Berkelanjutan	Kampanye gaya hidup ramah lingkungan secara berkala kepada para karyawan sepanjang tahun	Seluruh Jenjang Organisasi BPR

Selama periode laporan, BPR belum meluncurkan produk maupun layanan baru, termasuk produk dan/atau jasa Keuangan Berkelanjutan. Oleh sebab itu, Perusahaan belum dapat melaporkan dampak positif dan dampak negatif yang ditimbulkan dari produk dan/atau jasa Keuangan Berkelanjutan, serta mitigasi yang dilakukan untuk menanggulangi dampak negatif

C. PROFIL SINGKAT BPR

1. Visi dan Misi Keberlanjutan (*Diambilkan dari RAKB*)

a. Visi Berkelanjutan

Visi Utama BPR

Menjadi Bank Terdepan dan terpercaya dalam menggerakkan ekonomi di Lamongan

Visi dalam Implementasi Keuangan Berkelanjutan

Menjadi Bank Terdepan dan terpercaya dalam menggerakkan ekonomi yang berkelanjutan di Lamongan

b. Misi Berkelanjutan

Misi Utama BPR

1. Memberdayakan Usaha Mikro,Kecil dan Menengah serta Mendorong Berkembangnya ekonomi Kreatif (Start Up)
2. Memperluas Kesempatan Kerja bagi masyarakat luas

LAPORAN KEBERLANJUTAN (SUSTAINABILITY REPORT) 2024

3. Mendidik Masyarakat untuk menabung
4. Menambah Pendapatan Asli Daerah (PAD)
5. Sebagai Agent of Development

Misi dalam Implementasi Keuangan Berkelanjutan

Melakukan kegiatan usaha berkelanjutan yang menghasilkan pertumbuhan yang berkesinambungan dan terintegrasi

2. Nama, alamat, nomor telepon, nomor faksimil, alamat surat elektronik (e-mail), dan situs web, BPRserta Kantor Cabang (*Form 00.04 Data Kantor BPR*)

Sandi	Nama	Status	Alamat	No. Telpn	No. Fac	E-mail	Web
001	Perumda BPR Bank Daerah lamongan	sewa	Jl Panglima Sudirman NO 56	0322 (321181)	-	bankdaerahlamongan@gmail.com	bdl.co.id
002	Perumda BPR Bank daerah lamongan cabang Ngimbang	sewa	Jl Mayangkara no 43 Ngimbang	0322 (321181)	-	bankdaerahlamongan@gmail.com	bdl.co.id

3. Skala Usaha BPR

- a. **Total Aset dan Total Kewajiban** (*Form 01.00 Laporan Posisi Keuangan*)

No.	Pos Keuangan	31 Des 2024
1	Total Aset (Rp. ribu)	596.438.479.495
2	Total Kewajiban (Rp. ribu)	540.957.436.499
3	Total Ekuitas (Rp. ribu)	55.481042.996

- b. **Jumlah Karyawan**

1. Jumlah Karyawan Berdasarkan Jenis Kelamin

No.	Jenis kelamin	31 Des 2024
1	Laki-laki	156
2	Perempuan	65
	Total	

2. Jumlah Karyawan Berdasarkan Jabatan

No.	Jabatan	31 Des 2024
1	Dewan Komisaris	1
2	Direksi	2
3	Pejabat Eksekutif	22
4	Pegawai Staf	20
7	Pegawai Dasar	177
	Total	221

3. Jumlah Karyawan Berdasarkan Usia

No.	Usia Karyawan	31 Dese 2024
1	< 25	6
2	>25 - 35	67
3	>35 - 45	52
4	>45 - 55	86
5	>55	10
	Total	221

4. Jumlah Karyawan Berdasarkan Pendidikan

No.	Pendidikan	31 Des 2024
1	Pegawai Tetap	
	- Sarjana Strata 3 (S3)	0
	- Sarjana Strata 2 (S2)	14
	- Sarjana Strata 1 (S1)	135
	- Diploma 3 (D3)	3
	- SLTA	37
	- Lainnya	3
2	Pegawai Tidak Tetap	
	- Sarjana Strata 3 (S3)	0
	- Sarjana Strata 2 (S2)	0
	- Sarjana Strata 1 (S1)	23
	- Diploma 3 (D3)	2
	- SLTA	3
	- Lainnya	1
	Total	221

5. Jumlah Karyawan Berdasarkan Status Ketenagakerjaan

No.	Status	31 Des 2024
1	Pegawai Tetap	
	- Pemasaran	75
	- Pelayanan	73
	- Lainnya	42
2	Pegawai Tidak Tetap	
	- Pemasaran	22
	- Pelayanan	6
	- Lainnya	3
	Total	221

c. **Persentase kepemilikan saham** (*Form 00.01 Data Kepemilikan BPR*)

Susunan Pemegang Saham BPR posisi 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut :

No	Nama Pemegang Saham	Komposisi Saham		
		Lembar Saham	Nominal	%
1	PEMKAB LAMONGAN	29.000	29.000.000.000	100,00
Total		29.000	29.000.000.000	100,00

d. **Wilayah Operasional**

Jangkauan operasional BPR tersebar di berbagai wilayah Kabupaten Lamongan Hingga akhir Desember 2024, BPR memiliki 1 Kantor Pusat, 1 Kantor Cabang dan 26 Kantor Kas yang tersebar di wilayah Lamongan. Hingga saat ini, BPR telah melayani pasar regional dan turut mendukung pertumbuhan ekonomi di wilayah tersebut. Adapun jenis debitur dan klien yang menggunakan produk layanan BPR meliputi debitur perorangan dan institusi.

e. **Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha BPR**

No.	Produk Yang Memenuhi Kriteria Kegiatan Usaha Berkelanjutan	Jumlah rekening	Oustanding Per 31 Desember 2024
1	Penghimpunan Dana		
	a. Tabunganku	2.995	957.368.957.82
	b. Tabungan Simapan	26.238	221.887.150.194.63
	c. Tabungan Simpel	16.903	3.117.689.895.98
2	Penyaluran Dana		
	a. Kredit UMKM	8.433	254.119.769.507

f. **Keanggotaan Pada Asosiasi**

Perusahaan terlibat dalam beberapa asosiasi guna mendapatkan informasi terkini terkait pengembangan industri pembiayaan dan hal-hal yang mempengaruhinya, perkembangan dunia usaha, serta risiko dan peluangnya.

No	Asosiasi	Peran	Tmt Keanggotaan
1	Perbarindo	Anggota	-
2	Perbamida	Anggota	-

g. **Perubahan yang bersifat signifikan**

- Tidak terdapat penutupan atau pembukaan Kantor Cabang,
- Tidak terdapat perubahan struktur kepemilikan BPR.

D. PENJELASAN DIREKSI**1. Kebijakan Untuk Merespon Tantangan Dalam Pemenuhan Strategi Keberlanjutan****a. Penjelasan Nilai Keberlanjutan Bagi BPR**

Laporan keberlanjutan berisi kinerja ekonomi, sosial, dan lingkungan yang berbasis pada prinsip Keuangan Berkelanjutan. Implementasi ini sejalan dengan respon Perusahaan dalam menyikapi perkembangan ekonomi global dan adanya Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. POJK No.51/ POJK.03/2017 tentang Implementasi Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik. Melalui laporan ini, Direksi BPR juga mengungkapkan dukungan pada Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB). POJK No.51/ POJK.03/2017, menjadi pedoman bagi lembaga jasa keuangan dalam melakukan kegiatan usahanya dengan selalu berusaha untuk menjaga keseimbangan antara kepentingan Perusahaan (ekonomi), sosial dan lingkungan hidup.

b. Penjelasan Respon BPR Terhadap Isu Terkait Penerapan Keuangan Berkelanjutan

Mengikuti dinamika bisnis yang semakin kompleks, Direksi BPR menyusun strategi keberlanjutan yang sesuai dengan nilai-nilai Perusahaan. Selain memusatkan perhatian pada pencapaian target bisnis dan operasional, Perusahaan juga berupaya mengikuti arahan strategi keberlanjutan dan menyalurkan pembiayaan terhadap produk-produk ramah lingkungan. Dalam kegiatan sehari-hari, Perusahaan berusaha menerapkan kebiasaan-kebiasaan ramah lingkungan khususnya terkait dengan kegiatan hemat energi dan penghematan penggunaan kertas. Melalui laporan ini, Direksi menyampaikan kinerja keberlanjutan Perusahaan dan komitmen yang kami jalankan dalam mengimplementasikan program-program keberlanjutan.

c. Penjelasan komitmen pimpinan BPR dalam pencapaian penerapan Keuangan Berkelanjutan

Penyesuaian untuk mendukung implementasi Keuangan Berkelanjutan telah dilaksanakan sejak dibuatnya RAKB pada 2024. Sepanjang implementasi hingga tahun 2025, Perusahaan menitikberatkan pada penyesuaian kebijakan, dan melaksanakan pelatihan internal. Tantangan yang dihadapi dalam pelaksanaan ini adalah kesadaran untuk mengubah pola pikir dan perilaku yang sejalan dengan prinsip-prinsip Keuangan Berkelanjutan. Selain itu, penyesuaian kebijakan dan pemetaan kegiatan pembiayaan juga memerlukan kerja sama antar unit kerja sehingga diperlukan koordinasi yang terus-menerus. Direksi berkomitmen menerapkan Keuangan Berkelanjutan, melaksanakan RAKB, serta mendukung pembangunan keberlanjutan melalui pembiayaan kepada para debitur. Direksi menyadari bahwa tantangan pencapaian Keuangan Berkelanjutan ini masih perlu dikelola dengan baik. Untuk itu, Direksi BPR mengajak segenap karyawan dan pemangku kepentingan lainnya untuk bekerja sama membangun budaya keberlanjutan demi mencapai hasil yang optimal untuk tahun-tahun mendatang.

d. **Pencapaian Kinerja Penerapan Keuangan Berkelanjutan**

Pencapaian kinerja Keuangan Berkelanjutan yang disajikan dalam laporan ini mengandung **tiga aspek**, yaitu **ekonomi, sosial, dan lingkungan**

2. Penerapan Keuangan Berkelanjutan

a. **Pencapaian Kinerja Penerapan Keuangan Berkelanjutan**

1. Kinerja Aspek Ekonomi

No.	Pos Keuangan	Proyeksi 2024	Realisasi 2024	% Pencapaian
1	Total Aset	582.701.157.503	596.438.479.495	102.36
2	Total Tabungan	270.204.766.825	285.131.620.708.59	105.52
3	Total Deposito	215.209.440.000	220.234.425.000	102.33
4	Total KYD	462.701.215.890	441.631.204.052	95.65
5	Total Laba	8.838.263.351	9.810.493.275	111

2. Kinerja Aspek Sosial

- BPR telah memberikan layanan yang setara kepada semua debitur atas produk dan/atau jasa yang dimiliki serta menyampaikan informasi produk dan/atau jasa akurat kepada debitur.
- BPR telah memberikan pelatihan Keuangan Berkelanjutan yang diikuti oleh seluruh karyawan serta sosialisasi dan pelatihan antifraud untuk meningkatkan kesadaran pada perilaku bisnis yang etis dan bertanggung jawab.
- BPR telah melakukan kegiatan yang dapat menghasilkan dampak positif tentang produk keuangan terhadap masyarakat termasuk dalam program literasi dan inklusi keuangan.
- BPR telah memberikan pendampingan dan penjelasan yang lengkap dan benar mengenai, produk dan layanan jasa keuangan sesuai dengan kebutuhan dan kemampuan masyarakat dalam rangka meningkatkan kesejahteraan masyarakat.

3. Kinerja Aspek Lingkungan

- BPR telah melakukan penghematan listrik dengan cara mematikan semua sarana kerja yang menggunakan arus listrik pada saat sudah selesai kerja atau setelah selesai aktivitas jam kerja.
- BPR telah mengatur penggunaan kendaraan dinas/operasional secara efisien.
- BPR telah mengurangi penggunaan kertas dalam kegiatan administrasi, antara lain dengan menggunakan korespondensi internal secara elektronik (email/online chat group) dan bila terpaksa dapat menggunakan kertas bekas untuk koresponden yang bersifat rutin.

b. **Penjelasan Prestasi Dan Tantangan Termasuk Peristiwa Penting Selama Periode Pelaporan**

BPR memperkuat pengawasan terhadap kebijakan pemberian kredit dengan memperhatikan dampak negatif risiko yang ditimbulkannya, terutama pada kelestarian lingkungan. Perusahaan mendukung para debitur untuk memiliki sertifikasi lingkungan, maupun sertifikasi bangunan berwawasan lingkungan.

c. **Strategi Pencapaian Target**

1. **Pengelolaan Risiko Atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan Terkait Aspek Ekonomi, Sosial dan Lingkungan Hidup.**

Pengelolaan risiko atas penerapan Keuangan Berkelanjutan merupakan bagian dari risiko bisnis, dalam pelaksanaan pengawasan dibawah Direksi yang Membawahi Fungsi Kepatuhan terutama Bagian Manajemen Risiko. Pengelolaan risiko ini diharapkan dapat menjadi salah satu strategi untuk mencapai target kinerja Perusahaan.

Strategi pengembangan bisnis kedepan terkait dengan penerapan keuangan berkelanjutan, BPR akan melakukan langkah-langkah antara lain sebagai berikut:

- a. Perusahaan berupaya mencari mitra strategis yang peduli dan ramah kepada lingkungan dan sosial serta peduli kepada kelestarian lingkungan hidup.
- b. Perusahaan terus menjaga reputasi terhadap pihak lain diantaranya; pemerintah sebagai regulator, para pemegang saham sebagai pendana dan masyarakat, hal ini dilakukan sebagai wujud aktifitas Perusahaan agar tidak berdampak sosial.
- c. Memakai dan menggunakan infra struktur yang ramah lingkungan.

2. **Pemanfaatan Peluang Dan Prospek Usaha**

Peluang dan prospek usaha BPR antara lain berupa dukungan pemerintah kepada BPR untuk membiayai Kategori Kredit Usaha Berkelanjutan/KKUB sesuai dengan Pedoman Teknis POJK No. 51/POJK.03/2017 dan membuka akses keuangan inklusif. Perubahan bisnis yang terjadi dari yang sudah berjalan saat ini menjadi bisnis yang peduli lingkungan juga menjadi salah satu peluang bagi pemberian pembiayaan berwawasan Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola (LST). Selain itu, dalam hal teknologi, besarnya peluang untuk menerapkan proses digital dapat membantu meningkatkan keunggulan bersaing Perusahaan.

3. **Penjelasan Situasi Eksternal Ekonomi, Sosial, Dan Lingkungan Hidup Yang Berpotensi Mempengaruhi Keberlanjutan BPR**

Tahun 2024 merupakan tahun dengan dinamika yang cukup kompleks dan percepatan ekonomi dibandingkan tahun sebelumnya. Namun seiring dengan hal tersebut, terdapat juga tantangan-tantangan baru yang harus dihadapi dan dilewati oleh BPR. Menyadari hal ini, BPR tetap berusaha menjalankan komitmen untuk

mengimplementasikan strategi berkelanjutan yang sudah disiapkan. Pemberlakuan Cadangan Kerugian Penyisihan Nilai (CKPN) merupakan tantangan baru bagi BPR untuk lebih baik dalam pemeliharaan kualitas kredit dan BPR harus menyesuaikan strategi dengan perkembangan kondisi dan memaksimalkan sumber daya yang dapat dimanfaatkan dalam pelaksanaannya.

E. TATA KELOLA KEBERLANJUTAN

Dalam menerapkan GCG, Perseroan mengacu pada **5 (lima) prinsip dasar tata kelola**, yaitu: **transparansi, akuntabilitas, pertanggungjawaban, independensi, dan kewajaran** dengan rincian sebagai berikut:

Prinsip Dasar	Uraian	Penerapan Di Lingkup Perusahaan
Transparansi	Perseroan berkomitmen untuk memberikan informasi secara jelas, terbuka, dan akurat untuk para pemangku kepentingan. Pengungkapan informasi yang transparan dilakukan oleh Perseroan dengan tetap mematuhi perundang-undangan yang berlaku dan sesuai dengan prinsip-prinsip GCG	- Penyusunan dan penjelasan Rencana Anggaran Keuangan Berkelanjutan (RAKB) Tahun 2025 - Penerbitan Laporan Tahunan 2024 - Penerbitan Laporan Keberlanjutan 2024 - Penerbitan Laporan Keuangan berkala yang meliputi laporan keuangan tahunan, triwulan dan bulanan - Penerbitan Laporan Transparansi Pelaksanaan Tata Kelola 2024
Akuntabilitas	Perseroan menerapkan kejelasan fungsi, struktur, sistem, dan pertanggung jawaban, sehingga pengelolaan bisnis dapat terlaksana secara efektif dan efisien. Manajemen senantiasa membuat job descriptions yang jelas kepada semua pegawai dan menegaskan fungsi-fungsi dasar setiap bagian. Dengan demikian, seluruh organ Perseroan memiliki kejelasan hak dan kewajiban, fungsi dan tanggung jawab, serta kewenangannya dalam setiap kebijakan Perseroan	- Pembagian tugas yang jelas antar organ Perseroan, termasuk dengan merinci tugas dan wewenang Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris dan Direksi - Menerapkan check and balance system. - Memiliki ukuran kinerja dari semua jajaran berdasarkan ukuran yang disepakati, konsisten dengan nilai-nilai Perseroan (corporate core values), sasaran usaha, dan strategi Perseroan - Memiliki sistem reward dan punishment.
Pertanggung jawaban	Pertanggungjawaban diwujudkan dengan dipenuhinya kewajiban Perseroan dalam menjalankan peraturan perundangan yang	- Mematuhi ketentuan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku - Melaksanakan kewajiban perpajakan dengan baik dan tepat waktu

Prinsip Dasar	Uraian	Penerapan Di Lingkup Perusahaan
	berlaku yang terkait dengan bidang usahanya, antara lain ketentuan yang berkaitan dengan ketenagakerjaan, kewajiban perpajakan, kesehatan, dan keselamatan kerja, serta persaingan usaha	- Melaksanakan program tanggung jawab sosial perusahaan (corporate social responsibility) - Melaksanakan kewajiban keterbukaan informasi sesuai regulasi yang berlaku
Independensi	Kemandirian atau independensi adalah sebuah keadaan di mana Perseroan dikelola secara profesional tanpa benturan kepentingan dan pengaruh/tekanan dari pihak manapun yang tidak sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan, serta prinsip-prinsip korporasi yang sehat. Dalam pelaksanaannya, kemandirian atau independensi dapat diwujudkan dengan selalu menghormati hak dan kewajiban, tugas dan tanggung jawab, serta wewenang masing-masing organ	- Saling menghormati hak, kewajiban, tugas, wewenang, serta tanggung jawab di antara organ Perseroan - Pemegang Saham tidak melakukan intervensi terhadap pengurusan Perseroan - Dewan Komisaris, Direksi, dan seluruh pegawai senantiasa menghindari terjadinya benturan kepentingan dalam setiap pengambilan keputusan dengan menandatangani pakta integritas. - Penerapan kebijakan dan sistem yang meminimalkan terjadinya benturan kepentingan.
Kewajaran	Kewajaran diartikan sebagai keadilan dan kesetaraan di dalam memenuhi hak-hak Pemangku Kepentingan yang timbul berdasarkan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku. Keadilan dapat tercermin dalam pemberian kesempatan kepada pihak-pihak yang berkepentingan dalam memberi masukan, saran dan pendapat bagi kepentingan Perseroan. Sedangkan kesetaraan dapat terwujud dengan memberikan penghargaan dan penghormatan sesuai dengan kinerjanya tanpa	Kewajaran diartikan sebagai keadilan dan kesetaraan di dalam memenuhi hak-hak Pemangku Kepentingan yang timbul berdasarkan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku. Keadilan dapat tercermin dalam pemberian kesempatan kepada pihak-pihak yang berkepentingan dalam memberi masukan, saran dan pendapat bagi kepentingan Perseroan. Sedangkan kesetaraan dapat terwujud dengan memberikan penghargaan dan penghormatan sesuai dengan kinerjanya tanpa membedakan suku, agama, ras, jenis kelamin

Prinsip Dasar	Uraian	Penerapan Di Lingkup Perusahaan
	membedakan suku, agama, ras, jenis kelamin	

a. Uraian Mengenai Tugas Bagi Direksi Dan Dewan Komisaris, Pegawai, Pejabat Dan/Atau Unit Kerja Yang Menjadi Penanggung Jawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan

Satuan Kerja	Tugas & Tanggung Jawab
Dewan Komisaris	Mengawasi Kebijakan Direksi Dalam Penerapan Keuangan Berkelanjutan
Direksi	Pengarah/Pengambil Keputusan/Kebijakan Penerapan Keuangan Berkelanjutan
Unit Kerja Manajemen Risiko	Melakukan penyesuaian analisis manajemen risiko Keuangan Berkelanjutan sesuai ketentuan Regulator
Unit Kerja Pemasaran	Merencanakan peningkatan portfolio pembiayaan, investasi atau penempatan pada instrumen keuangan atau proyek yang sejalan dengan penerapan Keuangan Berkelanjutan
Unit Kerja SDM	Menyusun agenda pengembangan kapasitas SDM mengenai Keuangan Berkelanjutan
Unit Kerja Operasional	Menyusun Laporan Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan (RAKB) dan Laporan Keberlanjutan (Sustainability Report)

b. Pengembangan kompetensi yang dilaksanakan terhadap anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, pegawai, pejabat dan/atau unit kerja yang menjadi penanggung jawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan

- Salah satu langkah strategis untuk pengembangan kompetensi internal Bank dalam menunjang kegiatan keuangan berkelanjutan adalah dengan membuat modul pelatihan Keuangan Berkelanjutan berbasis e-learning. Penyusunan e-learning ini melibatkan beragam pemangku kepentingan. Modul ini menjadi salah satu sarana pengembangan kompetensi Keuangan Berkelanjutan pada pekerja Bank
- Bank telah mengikutsertakan pejabat/pegawai untuk mengikuti training terkait AMDAL/ manajemen risiko sosial dan lingkungan hidup sehingga pegawai/pejabat dapat memahami dengan baik konsep dasar Kegiatan Keuangan Berkelanjutan.

c. Prosedur BPR dalam mengidentifikasi, mengukur, memantau, dan mengendalikan risiko atas penerapan Keuangan Berkelanjutan terkait aspek ekonomi, sosial, dan Lingkungan Hidup, termasuk peran Direksi dan Dewan Komisaris dalam mengelola, melakukan telaah berkala, dan meninjau efektivitas proses manajemen risiko BPR.

- Dalam penerapan Keuangan Berkelanjutan, terdapat risiko-risiko yang muncul seiring dengan pelaksanaannya. Risiko yang teridentifikasi, salah satunya adalah penyesuaian syarat pengajuan kredit untuk meningkatkan portofolio hijau. BPR berusaha menerapkan manajemen risiko lingkungan, sosial, & tata kelola (LST) dalam proses penilaian kelayakan kredit usaha yang diberikan.

- Implementasi manajemen risiko lingkungan, sosial, & tata kelola (LST), antara lain:
 - a. Melakukan verifikasi debitur yang masuk dalam kategori konstruksi berwawasan hijau antara lain:
 - Bidang usaha yang memanfaatkan sumber daya alam secara efektif, efisien, dan bijaksana
 - Bidang usaha yang mampu memperluas lapangan kerja dan kesempatan kerja;
 - Bidang usaha yang mampu meminimalkan kerusakan dan pencemaran lingkungan.
 - b. BPR telah melaksanakan tindakan terhadap debitur yang belum melengkapi izin lingkungan, antara lain:
 - Menyusun kebijakan untuk mensyaratkan kepada calon debitur baru yang berwawasan lingkungan, sosial dan tata kelola (LST), antara lain dengan memberikan nilai rating lebih tinggi dibandingkan dengan calon debitur yang belum berwawasan lingkungan, sosial dan tata kelola (LST) dalam penilaian debitur.
- Jajaran Dewan Komisaris dan Direksi turut mengawasi jalannya penerapan Keuangan Berkelanjutan. Cakupan pengawasan terdiri dari pengendalian risiko, pelaksanaan, kebijakan, dan perkembangan Keuangan Berkelanjutan. Secara langsung, Direktur yang membawahi fungsi Kepatuhan juga mengawasi penyusunan Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan (RAKB), penyesuaian kebijakan kredit, visi dan misi keberlanjutan, serta penyusunan laporan keberlanjutan

d. Pemangku kepentingan

- Pemangku kepentingan adalah pihak-pihak yang berhubungan dan berpengaruh pada kegiatan usaha dan keberlanjutan Perusahaan secara signifikan. Interaksi yang terbangun antara BPR dan pemangku kepentingan dapat melalui berbagai aktivitas, keperluan, dan unit bisnis terkait.
- Manajemen melakukan pemetaan pemangku kepentingan melalui tingkat kedekatan dan tingkat kepentingan. Secara internal, pendekatan dengan pemangku kepentingan dibangun melalui dialog pada berbagai saluran komunikasi dan rapat. Secara eksternal, pendekatan dilakukan melalui, pertemuan bisnis, atau sosialisasi/seminar.
- Perusahaan melakukan pendekatan terhadap pemangku kepentingan melalui hubungan profesional, untuk mendapatkan masukan dan saran guna meningkatkan pelayanan. Selain itu, pendekatan pada pemangku kepentingan juga diharapkan bisa menggali informasi dan meningkatkan pemahaman Perusahaan terhadap kebutuhan mereka, termasuk pengelolaan kinerja keberlanjutan.

e. **Permasalahan yang dihadapi, perkembangan, dan pengaruh terhadap penerapan Keuangan Berkelanjutan**

- Penerapan Keuangan Berkelanjutan membutuhkan persiapan yang matang dan banyak penyesuaian. Pada praktiknya, Perusahaan membutuhkan dukungan dari seluruh pemangku kepentingan, baik internal maupun eksternal.
- Pengaruh penerapan Keuangan Berkelanjutan pada Perusahaan adalah adanya perubahan cara pandang dalam menjalankan kegiatan usaha, serta perilaku bisnis sehari-hari. BPR akan terus menyesuaikan prinsip-prinsip Keuangan Berkelanjutan tahap demi tahap untuk menjadi lebih baik.
- Melalui penerapan GCG, Perseroan berupaya untuk menjaga kepercayaan nasabah, pemegang saham, dan para pemangku kepentingan lain. BPR meyakini bahwa penerapan GCG dapat meningkatkan daya saing Perseroan dan menciptakan *nilai ekonomi yang berkelanjutan* bagi para pemangku kepentingan di tengah dinamika perubahan iklim usaha serta persaingan yang semakin ketat

F. **KINERJA KEBERLANJUTAN**

a. **Kegiatan membangun budaya keberlanjutan di internal BPR**

- Guna membangun budaya keberlanjutan, Perusahaan secara konstan memasukkan value keberlanjutan dalam kegiatan yang dilaksanakan seperti meminimalkan penggunaan kertas, sosialisasi penggunaan botol minum selama rapat dan pengenalan mengenai pengelolaan sampah padat di lingkungan kantor. Budaya keberlanjutan mulai dibangun dengan melibatkan prinsip-prinsip keberlanjutan dalam kegiatan keseharian dalam bekerja.
- Sebagai langkah awal perjalanan menerapkan Keuangan Berkelanjutan, BPR telah melakukan sosialisasi Keuangan Berkelanjutan untuk seluruh pimpinan di Kantor Pusat, Kantor Cabng dan Kantor Kas Pelayanan, termasuk jajaran Direksi dan Komisaris. Pelatihan bertujuan untuk meningkatkan kesadaran budaya keberlanjutan dan pentingnya penerapan prinsip keberlanjutan, baik untuk seluruh karyawan, dan debitur, serta mitra usaha agar bersama-sama mendukung Tujuan Pembangunan Berkelanjutan.

b. **Kinerja ekonomi dalam 3 (tiga) tahun terakhir**

Pos	Proyeksi 2022	Realisasi 2022	Proyeksi 2023	Realisasi 2023	Proyeksi 2024	Realisasi 2024
Total Aset	500.065.58 7.322	513.731.3 41.506	554.102.28 3.395	550923825 622	58270115 7503	596.438.4 79.495
Total Tabungan	225.188.22 0.493	247139.43 3.473	243.713.20 7.580	266181033 109	27020476 6825	285.131.2 0522
Total Deposito	191.947.31 7.196	182.921.8 11.000	243713.20 7.580	201827631 000	21520944 0000	220.234.4 25.000
Total KYD	405.611.15 5.545	404.137.7 21.004	437345859 312	422.742.52 1.270	461.701.2 15.890	441.631.2 04.052
Total Ekuitas	49.414.690 409	49.849.09 9.669	54.292.631 .202	53.119.990. 280	56.783,16 8.368	55.481.04 2.996
Laba Tahun berjalan	7.257.045.4 80	7.551.137, 610	8.183.577. 177	9.311,800.6 99	56,783,16 8.368	9.810.493 .275

BPR mencatat pertumbuhan kredit yang positif. Penyaluran kredit terbesar ada di segmen *Kredit UMKM*. Melalui penyaluran kredit, BPR turut mendukung Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) dan penerapan Keuangan Berkelanjutan di Indonesia seperti yang nampak pada tabel dibawah ini :

Pos	Proyeksi 2022	Realisasi 2022	Proyeksi 2023	Realisasi 2023	Proyeksi 2024
Kredit Mikro	88.728.276.508	97.707.801.423	387.488.431.350	18.300.322.450	131.584.846.529
Kredit Kecil	57.347.318.135	62.969.221.208	49.857.427.962	65.295.799.170	69.301.352.505
Kredit Menengah	51.537.493.350	147.281.488.078	0	147.281.488.078	50.833.303.869
Kredit Lainnya					
Total Kredit	197.613.087.993	215.484.606.349	437.345.859.312	230.877.609.698	251.719.502.903

c. Kinerja Sosial

1. Komitmen BPR

BPR berkomitmen untuk memberikan kesempatan dan jenjang karir yang sama sesuai dengan kompetensi bagi pegawai perempuan dan laki-laki. Perusahaan berkomitmen untuk tidak mempekerjakan pegawai di bawah umur sesuai dengan peraturan ketenagakerjaan. Dalam memberikan layanan jasa keuangan maupun memasarkan produk-produk pembiayaan, BPR menerapkan azas kesetaraan. Bagi seluruh nasabah dan debitur eksisting, maupun calon nasabah dan calon debitur akan dilayani dengan baik tanpa diskriminasi. Hal ini juga berlaku pada nasabah dan debitur berkebutuhan khusus/disabilitas Perusahaan akan tetap memberikan pelayanan produk sesuai dengan kebutuhan dan kesanggupan mereka.

2. Ketenagakerjaan

Dalam manajemen sumber daya manusia, perusahaan berkomitmen untuk memberikan kesempatan dan jenjang karir yang sama sesuai dengan kompetensi karyawan, baik wanita maupun pria. Kesempatan yang sama berlaku bagi setiap karyawan tanpa memandang latar belakang maupun gender.

No.	Gender	Jumlah	Persentase
1	Karyawan Pria	156	71
2	Karyawan Wanita	65	29
5	Total Karyawan	221	100

No.	Jabatan	2022		2023		2024	
		Pria	Wanita	Pria	Wanita	Pria	Wanita
1	Dewan Komisaris	1	-	1	-	1	-
2	Direksi	1	-	1	-	1	1

No.	Jabatan	2022		2023		2024	
		Pria	Wanita	Pria	Wanita	Pria	Wanita
3	Pejabat Eksekutif	5	1	5	1	3	2
6	Pegawai Staf/Pelaksana	138	55	125	51	133	50
7	Pegawai Dasar	12	5	18	8	19	12
	Total	157	61	150	60	157	65

BPR memberikan imbal jasa pekerjaan atau remunerasi sesuai dengan beban dan posisi kerja. Pembayaran remunerasi juga merupakan bagian dari nilai ekonomi langsung yang didistribusikan. Pemberian remunerasi tidak membedakan gender. Namun, perbedaan dapat terjadi karena status ketenagakerjaan, jenjang jabatan, prestasi kerja, dan lama kerja. Bentuk remunerasi antara lain gaji pokok, tunjangan, dan insentif lainnya.

Manajemen SDM memperhatikan kualitas dan kompetensi setiap karyawan. Setiap tahunnya, Perusahaan selalu mengusahakan pengadaan pelatihan dan pengembangan kemampuan untuk seluruh karyawan. Perusahaan juga mengirimkan karyawan untuk mendapatkan pendidikan dan pelatihan yang diadakan oleh lembaga eksternal. Pelatihan dan pengembangan kemampuan karyawan dilakukan antara lain melalui metode webinar (online), pembelajaran kelas (in class), on the job training (OJT), dan diskusi grup.

3. Masyarakat

Pemerintah memiliki komitmen untuk memperkenalkan dan memberikan edukasi pengelolaan keuangan pada seluruh lapisan masyarakat. Kegiatan inklusi dan literasi keuangan menjadi kewajiban bagi semua perbankan. BPR akan melakukan kegiatan inklusi dan literasi keuangan secara berkala untuk memberikan edukasi mengenai Lembaga Jasa Keuangan kepada masyarakat.

Setiap nasabah yang mendapatkan dampak negatif atas layanan Perusahaan, berhak menyampaikan pengaduan. Di BPR, pengaduan nasabah, termasuk masyarakat, dibedakan menjadi:

1. Masyarakat selaku nasabah yang melaporkan hal-hal seperti pengaduan, dan ketidakpuasan terkait produk dan layanan kredit, dugaan fraud yang dilakukan oleh karyawan, dan lainnya;
2. Masyarakat umum nasabah maupun bukan nasabah, yang melaporkan pengaduan atas kegiatan BPR yang bersinggungan dengan mereka, seperti kegiatan pemasaran produk dan layanan pembiayaan, kegiatan sosial, dan lainnya.

Untuk memberikan respon atas pengaduan yang diterima, Perusahaan memiliki mekanisme dan unit yang menangani pengaduan nasabah. Pengaduan dapat disampaikan melalui email BPR atau call center BPR. Keberadaan Unit Layanan

Pengaduan Konsumen akan terus meningkatkan kualitas dalam menindaklanjuti setiap pengaduan, serta menyelesaikan setiap pengaduan dengan baik, serta memberikan perlindungan kerahasiaan pelapor sesuai ketentuan.

d. Kinerja Lingkungan

Kantor pusat dan cabang yang dimiliki BPR berada di wilayah yang strategis. Dengan demikian, Perusahaan memastikan bahwa tidak ada wilayah operasional yang dekat atau berada di daerah konservasi atau memiliki keanekaragaman hayati. Hingga akhir tahun 2024, Perusahaan juga belum melakukan identifikasi pada debitur terkait Upaya mereka pada pelestarian keanekaragaman hayati. Meskipun tidak bersinggungan langsung dengan lingkungan hidup, BPR mendukung kelestarian lingkungan dengan mengajak masyarakat untuk peduli terhadap lingkungan yang bertujuan untuk mengurangi dampak negatif dari pemanasan global.

Hingga akhir tahun 2024, Perusahaan tidak menerima pengaduan terkait dampak negative lingkungan hidup dari pemangku kepentingan. Perusahaan juga tidak mendapat laporan pengaduan lingkungan yang berasal dari debitur atau nasabah. Dengan demikian, Perusahaan tidak mengeluarkan biaya akibat denda atau ketidakpatuhan pada pelestarian lingkungan hidup.

G. VERIFIKASI TERTULIS DARI PIHAK INDEPENDEN

Belum terdapat Verifikasi Tertulis Dari Pihak Independen terkait Laporan Keberlanjutan BPR Posisi 31 Desember 2024

H. LEMBAR UMPAN BALIK (FEEDBACK) UNTUK PEMBACA

Belum terdapat umpan balik dari pembaca terkait Laporan Keberlanjutan BPR Posisi 31 Desember 2024

I. TANGGAPAN LJK, EMITEN, ATAU PERUSAHAAN PUBLIK TERHADAP UMPAN BALIK LAPORAN TAHUN SEBELUMNYA

Laporan Keberlanjutan posisi 31 Desember 2024 adalah pertama kali dilaporkan oleh BPR sesuai ketentuan permodalan yang dipersyaratkan.

Demikian Laporan Keberlanjutan (Sustainability Report) Tahun 2024 sesuai Lampiran II POJK Nomor 51/POJK.03/2017 kami sampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.